



# Reglement inzake ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

## Hoofdstuk 1: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

### Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanvraagformulier standplaats:** elektronisch formulier beschikbaar op de gemeentelijke website.
- **Abonnement:** een toelating van de gemeente aan een onderneming om een specifieke vaste standplaats in te nemen op een openbare markt en om er een hoofdcategorie producten of diensten te verkopen.
- **Abonnementhouder:** de onderneming aan wie één of meerdere vaste standplaatsen zijn toegekend.
- **Anciënniteit:** Het aantal jaren dat een standplaatshouder onder één enkel ondernemingsnummer op de markt staat, desgevallend vermeerderd met het aantal hierbij aansluitende jaren dat men onder een andere rechtsvorm op dezelfde openbare markt een standplaats had.
- **Kraam:** het geheel van een verkoopgelegenheid bestaande uit bijvoorbeeld een marktswagen, toonbank, statafels, degustatietafels, verkooptafels en/of verkooptent.
- **Losse standplaats:** een standplaats die door loting is toegekend.
- **Markt:** een manifestatie ingericht en voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen zoals bedoeld in artikel 2, § 1 van de wet op de ambulante handel.
- **Marktleider:** de medewerker van de gemeente Keerbergen die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein met toepassing van de bestaande wettelijke regels of de medewerker van de gemeente Keerbergen die verantwoordelijk is voor de administratieve afhandeling van de markt
- **Marktplan:** de intekening van de openbare markt op een plan met de daarbij horende genummerde standplaatsen.
- **Onderneming:** de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen of rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen, houders van een “machtiging ambulante activiteiten als werkgever”.
- **Openbare markt:** De markt die georganiseerd en beheerd wordt door de gemeente Keerbergen.
- **Openbare weg:** De wegen en pleinen die openstaan voor weggebruikers zoals voetgangers, fietsers, voertuigen of ander verkeer. Met de openbare weg worden gelijkgesteld, de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg.
- **Organisatie:** elke natuurlijke of rechtspersoon of vereniging die een occasionele niet commerciële verkoop organiseert.
- **Ruilen van een standplaats:** de locatie van een reeds toegekende standplaats verwisselen met een andere locatie.



- **Standplaats:** de op een marktplan ingetekende oppervlakte voor te koop aanbieden op de openbare markt van goederen en/of diensten.
- **Standplaatshouder:** de onderneming of organisatie aan wie een standplaats is toegekend.
- **Gemeentelijke website:** [www.keerbergen.be](http://www.keerbergen.be)
- **Vaste standplaats:** een standplaats die door een abonnement is toegekend.
- **Wachtlijst:** register van geldige inschrijvingen met het oog op het bekomen van een nieuw abonnement of het ruilen of uitbreiden van een vaste standplaats.

## Artikel 2. Gegevens van openbare markten.

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markt** in:

- **MARKT:** VRIJDAGMARKT.
- **PLAATS:** Gemeenteplein – Keerbergen (tijdens de organisatie van de jaarlijkse kermis en het evenement Keerbergen schaatst wordt de markt verplaatst naar de Haachtsebaan).
- **DAG:** iedere vrijdag. Als een markt op een feestdag valt zal er door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de marktcommissie, een beslissing worden genomen of deze al dan niet zal georganiseerd worden. Los daarvan zal er geen markt georganiseerd worden op 1 januari en 25 december.
- **UUR:** 8u tot 12u30.  
Vaste marktkeuzers mogen vanaf 05u00 oprijden en hun kramen of marktkeuzes opstellen. Ten laatste om 07u30 dienen de standplaatsen ingenomen te zijn, zo niet worden ze voor die dag als losse standplaats beschouwd.  
Alle keuzes met uitzondering van de strikt marktgebonden winkel (aanhang) keuzes moeten verwijderd worden tegen aanvang van de markt. Vanaf 12u30 mag de markt verlaten worden en ten laatste om 13u30 moet iedereen de markt verlaten hebben.
- **PLAN VAN DE STANDPLAATSEN:** Ligt ter beschikking bij de marktkeuzer.

## Artikel 3. Bevoegdheden

**3.1 De gemeenteraad** is bevoegd voor het goedkeuren van het gemeentelijk reglement.

**3.2 Het college van burgemeester en schepenen** is bevoegd voor:

- het inrichten, wijzigen of stopzetten van een lokale openbare markt (onder meer plaats, tijdstip en thema);
- de vaststelling van de procedures rond de organisatie van de openbare markten, voortvloeiende uit dit reglement, voor de openbare markt van de gemeente Keerbergen;
- de organisatie van de openbare markt, waaronder het marktplan en de begin- en einduren;
- de occasionele wijziging van een bovenlokale openbare markt: plaats, tijdstip, thema, schorsing, ...;
- de toekenning, weigering of wijziging van abonnementen;
- de praktische organisatie van de marktcommissie

**3.3 De marktkeuzer(s)** is (zijn) altijd gemachtigd om onder meer:

- de verplichte documenten conform de hogere wetgeving en de identiteit van elke standplaatskeuzer te controleren;
- de loting te organiseren;



- de toegekende standplaatsen op de marktdag zelf van locatie te wijzigen of te laten inkrimpen omwille van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld wegenwerken, werken van openbaar nut, andere door de gemeente toegelaten activiteiten of evenementen, slechte weersomstandigheden, ...);
- inbreuken vast te stellen door middel van een verslag dat aanleiding kan geven tot maatregelen;
- de inname van standplaatsen te verbieden bij vaststelling van inbreuk(en) op de toepasselijke regelgeving;
- de dagretributie voor een standplaats te ontvangen.

### **3.4 De marktcommissie**

Er wordt een marktcommissie opgericht samengesteld uit vertegenwoordigers van de standhouders met een abonnement op de markt, de marktleider of een andere medewerker van de gemeente en een lid van het college van burgemeester en schepenen. Deze laatste is voorzitter van de commissie en zorgt voor het samenroepen van de commissie ofwel op eigen initiatief ofwel op vraag van minstens de helft van de vertegenwoordigers van de markt.

Voor de vertegenwoordigers van de abonnementen op de markt wordt een schriftelijke oproep gedaan.

De marktcommissie kan advies geven aan het gemeentebestuur voor alle materies die verband houden met de organisatie van de markt en komt minimum 1 maal per jaar samen.

## **Artikel 4. Toewijzing van standplaatsen**

### **4.1 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;

2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen kunnen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen kan een onderneming slechts standplaatshouder zijn van maximaal 2 standplaatsen.

Daarnaast is het aantal plaatsen voor de verkoop van onder andere verse groenten en fruit, vleeswaren, kaas, kip, vis en bloemen beperkt tot twee per categorie, tenzij er een voldoende diversifiëring van het bestaande aanbod wordt aangetoond. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de beoordeling hiervan.



## **4.2 Verhouding abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt worden prioritair toegewezen per abonnement.

De plaatsen voor abonneenthouders die niet ingenomen werden om 7u30 kunnen ook aan losse verkoop worden toegewezen.

## **4.3 Toewijzingsregels losse plaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting, in voorkomend geval per specialisatie. De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn

De effectieve toewijzing/ verdeling van losse standplaatsen gebeurt bij loting op de markttag zelf, door de marktleider om 7u45. De losse marktkramer meldt zich aan bij de marktverantwoordelijke om 7u30 en dient bij de toewijzing van de standplaats aanwezig te zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider, tegen ontvangstbewijs, bij aanvang van de markt.

Indien een onderneming niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 4.1 of indien er sprake is van verstoring van de openbare orde, het niet naleven van het marktreglement of het niet opvolgen van de instructies van de marktleider, kan de marktleider de toelating tot de markt verbieden.

## **4.4 Toewijzingsregels voor organisaties**

4.4.1 Een organisatie kan, maximaal 2 maal per jaar, voor een occasionele niet-commerciële verkoop of voor een informatiestand, ... een standplaats op de markt aanvragen. De aanvraag wordt ten minste 14 kalenderdagen op voorhand ingediend

4.4.2 Het college kan een aanvraag gemotiveerd weigeren, bijvoorbeeld omwille van de drukke bezetting op de openbare markt, bij ernstige aanwijzingen van commerciële verkoop of bij bedreiging van de openbare rust en veiligheid. Deze opsomming is niet-limitatief.

4.4.3 Politieke partijen of lokale afdelingen van politieke partijen komen tijdens de sperperiode voorafgaand aan verkiezingen niet in aanmerking voor toelating.

4.4.4 In geval van goedkeuring ontvangt de organisator een toelating van het college voor een bepaalde markttag.

## **Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

### **5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de marktleider na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2. Om de diversiteit van het aanbod te vrijwaren, zal er voorkeur gegeven worden aan de kandidaat die een product aanbiedt dat nog niet aanwezig is op de markt.



Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving op de gemeentelijke website.

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail;
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum;
- per aangetekende zending.

Het vacaturebericht vermeldt duidelijk de wijze van indiening van de kandidaturen alsook de einddatum waarop deze dienen te worden ingediend.

## **5.2 Register van de kandidaturen**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

## **5.3 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt gerangschikt worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

## **5.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post;
- of bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

## **5.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)**

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;



- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

## **Artikel 6. Abonnementen**

### **6.1 Periodiciteit van abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **6.2 Opzeg van een abonnement door de onderneming**

6.2.1 Een onderneming kan haar abonnement opzeggen vóór de vastgelegde vervaldagen: 31 maart; 30 juni; 30 september; 31 december. De opzeg moet ten laatste 30 kalenderdagen vóór de gekozen vervaldag toekomen bij de gemeente.

6.2.2 Een onderneming kan haar abonnement opzeggen bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

6.2.3 De onderneming kan haar abonnement in volgende omstandigheden zonder opzegtermijn opzeggen:

- overlijden van (één van) de zaakvoerder(s), mits voorlegging van een bewijs van overlijden door de erfgenamen van de zaakvoerder en een attest of akte van erfopvolging;
- definitieve onmogelijkheid tot het voeren van handel wegens ziekte, ongeval of overmacht, mits voorlegging van een medisch attest of bewijs van overmacht.

6.2.4 De opzeg gebeurt via brief of mail gericht aan het College van burgemeester en schepenen.

6.2.5 De opzeg is onherroepelijk zodra de gemeente de aanvraag ontvangen heeft.

### **6.3 Opschorting abonnement door de onderneming**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de marktleider op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.



De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

#### **6.4 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente**

Het abonnement zal door de gemeente geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 7.2 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **6.5 Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid (kan onder andere het geval zijn bij dringende wegenwerken of bij instructies van de brandweer) kan hiervan afgeweken worden en is er geen minimumtermijn van vooropzegging van toepassing.

### **Artikel 7. Standplaatsen**

#### **7.1 Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
- de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;



- de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

## **7.2 Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de hoofdproductcategorie van de overlater voort op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de hoofdproductcategorie kan aangevraagd worden bij de gemeente;
- binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 staanplaatsen beschikken.

De overdracht moet aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen die binnen de 14 werkdagen de overnemer op de hoogte brengt van de beslissing.

De overdracht van het abonnement vangt aan op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober. De overnemer kan na toekenning van de overdracht de standplaats reeds innemen vóór de ingangsdatum op voorwaarde dat hij dezelfde hoofdproductcategorie verkoopt als de overdrager en hij de schriftelijke toestemming van de overdrager heeft. Deze schriftelijke toestemming moet overgemaakt worden aan de marktleider.

De overnemer moet gedurende minstens 1 jaar na de ingangsdatum van de overdracht uitsluitend dezelfde hoofdproductcategorie verkopen als dat van de overdrager gedurende het laatste jaar vóór de overdracht. Indien de overnemer in die periode andere producten verkoopt, kan het abonnement ingetrokken worden.

De overnemer neemt alle verplichtingen en rechten over van de overdrager, behalve de vervallen en niet vervallen schulden tegenover de gemeente in hoofde van de overdrager voor het moment van de overdracht.

## **7.3 Ruilen van een standplaats**

De abonnementshouder kan een aanvraag indienen voor het ruilen van zijn toegekende standplaats. Twee abonnementshouders met eenzelfde grootte van standplaats kunnen onderling ruilen mits voorafgaande goedkeuring door het college.



## **Artikel 8. Gedragsregels**

8.1 De onderneming of organisatie moet haar koopwaar en materiaal binnen de grenzen van de toegewezen standplaats(en) opstellen.

8.2 Het is verboden het marktkraam of onderdelen ervan in de grond te verankeren.

8.3 Bezoekers van de markt mogen zich niet al rijdend op de openbare markt begeven met een rijwiel, motorrijwiel of motorvoertuig.

8.4 Het is verboden een geluidsinstallatie te gebruiken.

8.5 De ondernemingen of organisaties die gebruik maken van winkelwagens, bak- en/of braadtoestellen, verwarmingstoestellen en andere, moeten altijd de vereiste geldige keuringsattesten kunnen voorleggen. Hieruit moet blijken dat hun elektrische installatie, hun bak- en braadtoestellen en/of hun gasinstallaties goedgekeurd zijn door een onafhankelijk erkend keuringsorganisme.

## **Artikel 9. Veiligheid**

### **9.1 Beveiliging risico's**

9.1.1 De marktkramers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam of marktwagen. Zij zullen hun kramen en marktwagens zo opstellen en inrichten, dat zij geen gevaar vormen voor de naburige kramen, marktwagens of voor het publiek.

9.1.2 Marktkramers moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig zijn om ongevallen te voorkomen. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen of schade die aan inrichtingen en/of derden berokkend worden door de kramen, marktwagens, de marktkramers of hun personeel, zowel binnen de inrichting als op de openbare weg. Om veiligheidsredenen verzwaren de standhouders hun tenten voldoende zodat deze stabiel blijven staan bij eventuele slechte weersomstandigheden.

9.1.3 Gas- en waterhydranten moeten steeds onmiddellijk kunnen vrijgemaakt worden.

9.1.4 Verwarmingstoestellen mogen door de marktkramers gebruikt worden, enkel indien deze vaststaand in de marktwagen staan of vrijstaand elektrisch verwarmen. Gaskacheltjes of anderen worden niet toegestaan.

### **9.2 Elektriciteit**

9.2.1 Het gebruik van elektriciteit moet gebeuren met materiaal conform de wetgeving. De marktkramers die over een elektrische installatie beschikken moeten in bezit zijn van een geldig keuringsverslag van een erkend keuringsorganisme.

9.2.2 Iedere marktkramer is verantwoordelijk vanaf zijn kraam en/of marktwagen tot aan de elektriciteitskast.

9.2.3 Alle elektrische toestellen moeten een CE-keurmerk hebben. Verlengkabels hebben een minimale sectie 2,5 mm<sup>2</sup>. Stekkerdozen zijn enkel toegelaten aan de verbruikers.



9.2.4 In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van het stroomverbruik of defect aan de leiding is het gemeentebestuur niet aansprakelijk.

### **9.3 Brandveiligheid**

Een kooktoestel (bak- en braadtoestel, frituurpan, barbecue, waterkoker, grill, spit of gelijkwaardig), verwarmingstoestel, stroomaggregaat, koelmachine of gelijkaardige installatie en haar brandstofvoorraad:

- moeten zodanig opgesteld worden dat het niet omgestoten kan worden;
- moet op veilige afstand van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen;
- moet uitgevoerd zijn volgens de wettelijke voorschriften en de regels van goed vakmanschap;
- heeft een energietoevoer die gemakkelijk bereikbaar is en manueel afsluitbaar of afkoppelbaar is;
- er dient naar gestreefd te worden dat de bak- en braadkramen opgesteld worden op de meest toegankelijke plaatsen voor de brandweer;
- elke frituurpan en elk bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of er moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, aanwezig zijn;
- een frituurpan moet uitgerust zijn met een stopthermostaat;

### **9.4 Gebruik van gas en/ of gasflessen**

9.4.1 Marktkramers die die gebruik maken van gas en/ of gasflessen moeten beschikken over een geldig keuringsverslag van een erkend keuringsorganisme.

9.4.2 Opslag gasflessen:

- Buiten de aangesloten flessen mag er slechts één reservefles in de inrichting worden geplaatst.
- Er mogen maximum 5 gasflessen (som van alle volle, lege en flessen in gebruik met totale maximale waterinhoud van 350 liter) per uitgebate inrichting en per batterij van gasflessen aanwezig zijn.

9.4.3 Drukregelaar: deze moet aangepast zijn aan het gebruikte type gas EN moet rechtstreeks op de fles aangesloten zijn.

9.4.4 Slangen: voor verbruikstoestellen op butaan of propaan mogen enkel geschikte slangen worden gebruikt die zich in goede staat bevinden. Slangen ouder dan 5 jaar zijn niet toegelaten.

Voor de verbinding tussen gasflessen mogen enkel slangen gebruikt worden die maximum 1 m lang zijn EN voorzien zijn van door de fabrikant voorgemonteerde koppelstukken.

9.4.5 Gasflessen dienen steeds op een stabiele en vuurvaste ondergrond opgesteld te worden, waarbij voorzorgen zijn genomen tegen het omvallen.



## Artikel 10. Sancties

10.1 Het college van burgemeester en schepenen kan, nadat er minstens één schriftelijke waarschuwing is gegeven, tenzij de ernst van de feiten een onmiddellijke sanctie rechtvaardigt, een of meerdere abonnementen van een onderneming schorsen of intrekken in volgende gevallen:

- in geval van een niet gemotiveerde afwezigheid die langer duurt als bepaald in artikel 6;
- In geval van herhaalde niet-betaling van retributies met betrekking tot de openbare markten binnen de voorziene termijn of het niet correct naleven van het afbetalingsplan;
- indien de inname van een standplaats aanleiding geeft tot enige andere vorm van openbare ordeverstoring, met inbegrip van overlast;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden met een aangetekende brief ter kennis gebracht van de overtreder.

10.2 Een onderneming van wie één of meerdere abonnementen worden ingetrokken, mag gedurende 1 jaar na de intrekking geen aanvraag voor een nieuwe standplaats of een aanvraag tot ruiling of uitbreiding van haar standplaats indienen, al haar lopende registraties op de wachtlijst vervallen en komen ook niet in aanmerking voor een losse standplaats.

10.3 De burgemeester kan bijkomende maatregelen treffen of afwijkende voorwaarden opleggen indien de openbare orde dat vereist.

10.4 In de gevallen zoals bepaald in dit artikel heeft de onderneming of organisatie geen recht op schadevergoeding.



## HOOFDSTUK 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten en die niet vooraf bepaald zijn

---

### Artikel 11. Machtiging voor ambulante activiteiten op een vaste plaats

#### 11.1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet er voorafgaand toelating worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### 11.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 4.1 niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

### Artikel 12. Machtiging voor ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

#### 12.1 Toepassingsgebied

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

#### 12.2 Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, als vermeld in artikel 9.1, dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

#### 12.3 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen



- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 4 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

## **Artikel 13. Machtiging voor verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**

### **13.1 Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:**

1° de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;

2° de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;

3° de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

4° de occasionele verkoop blijft beperkt tot maximaal 4 per jaar.

### **13.2 Toelating**

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een toelating gevraagd worden. Dit kan via mail of schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. In deze aanvraag dient duidelijk te worden opgenomen:

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de periode van de actie.

### **13.3 Identificatie**

Personen die producten of diensten met een niet commercieel karakter verkopen dienen zich op ieder moment te kunnen identificeren als vertegenwoordiger van de persoon of organisatie die conform artikel 13.1 deze toelating heeft verkregen.

### **13.4 Verbod**

De aanvraag voor verkopen met niet commercieel karakter kan verboden worden als deze een risico vormen voor de openbare orde, de veiligheid, gezondheid of rust

## **Artikel 14. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en het voorgaand gemeentelijk reglement van 16 oktober 2017 wordt opgeheven.

