

# Gebruikersreglement bibliotheek

## AGB Keerbergen

### **Artikel 1: Toegankelijkheid**

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

### **Artikel 2: Inschrijving**

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

### **Artikel 3: Verantwoordelijkheid**

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

### **Artikel 4: Auteursrechten**

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

### **Artikel 5: Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden.

### **Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf na eventueel overleg met het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

### **Artikel 7: Aantal materialen per keer**

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitlenen, met uitzondering van materialen van de speltheek. Hiervan mogen maximaal 2 materialen gelijktijdig uitgeleend worden.

### **Artikel 8: Uitleen e-readers en e-boeken**

Het uitlenen en terugbrengen van e-readers en e-boeken (uitgezonderd e-boeken van het uitleenplatform cloudLibrary) kunnen enkel aan de infobalie van de bibliotheek. De lener ontvangt de e-reader van de bibliotheek volledig opgeladen en in goede staat. De geleende e-reader mag enkel worden gebruikt voor het lezen van e-boeken die door het

bibliotheekpersoneel op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken door de lener is niet toegestaan. De e-reader mag niet in de inleverbus van de bibliotheek gestoken worden. De e-boeken worden teruggebracht op de e-reader (van de bibliotheek of persoonlijk) waarop ze ontleend werden en zullen verwijderd worden door de bibliotheekmedewerker. Enkel dan kunnen ze van de bibliotheekkaart van de klant gehaald worden.

### **Artikel 9: Uitleentermijn en verlengen**

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de eerste uitleentermijn niet overschreden is.

### **Artikel 10: Overschrijden uitleentermijn**

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en eventueel de kosten voor de aanmaningsbrieven. Er worden maximaal 2 gewone aanmaningen gestuurd. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd. Het aanrekenen van de vergoeding start op de eerstvolgende openingsdag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per openingsdag gerekend.

### **Artikel 11: Reserveren**

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen, waarvan maximaal 2 materialen uit de speltheek. Ook voor interbibliothecair leenverkeer kan hij maximaal 5 aanvragen gelijktijdig plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker. Ook indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt.

### **Artikel 12: Lidmaatschap en tarieven**

Voor volwassenen bedraagt het lidmaatschap 5,00 euro. Jongeren onder 19 jaar zijn vrijgesteld van het lidgeld. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het Slim Netwerk betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op het bibliotheeknetwerk. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

### **Artikel 13: Jeugd**

Jongeren onder 13 jaar kunnen alleen materialen lenen uit de jeugdcollectie.

### **Artikel 14: Raadpleging ter plaatse**

De naslagwerken, de dagbladen en tijdschriften kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden tijdens de openingsuren van de bibliotheek en Den Bussel. Lezers hebben de mogelijkheid fotokopieën te laten maken tegen betaling van een vergoeding.

Bij het raadplegen van elektronische informatie via internet wordt de toegang vooralsnog beperkt tot 30 minuten per gebruiker per sessie. Zijn er geen andere wachtenden kan men nogmaals 30 minuten werken. De raadpleging is voorbehouden voor de leden. De resultaten van een zoekactie kunnen afgedrukt worden tegen betaling van een vergoeding.

### **Artikel 15: Verlies of beschadiging**

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies, beschadiging of diefstal moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de verwerkingskosten. Voor werken en materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend.



Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

### Artikel 16: Bijzondere bepalingen

Het bibliotheekpersoneel staat ter beschikking van de bezoekers voor informatie, begeleiding en hulp. Het personeel is niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van het internet en andere elektronische bronnen.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade aan de apparatuur van de lener bij het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.

### Artikel 17: Openingstijden

| Bibliotheek Den Bussel<br>Haachtsebaan 54, 3140 Keerbergen<br>015 50 90 95 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Maandag                                                                    | 14u - 16u30 en 18u - 20u |
| Dinsdag                                                                    | 14u - 16u30              |
| Woensdag                                                                   | 14u - 16u30 en 18u - 20u |
| Vrijdag                                                                    | 9u - 12u                 |
| Zaterdag                                                                   | 9u - 12u                 |

### Artikel 18: Tarieven

In de bib kan je cash betalen, met Payconiq of met de bankkaart.

|                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Lidmaatschap vanaf 19 jaar                                      | 5,00 euro  |
| Lidmaatschap vanaf 19 jaar met verhoogde tegemoetkoming (K-pas) | 1,00 euro  |
| Nieuwe lidkaart bij diefstal, verlies of beschadiging           | 3,00 euro  |
| Vergoeding per reservatie                                       | 1,00 euro  |
| Vergoeding interbibliotheclenverkeer per materiaal              | 4,00 euro  |
| Fotokopie / afdruk (A4) zwart-wit                               | 0,10 euro  |
| Fotokopie / afdruk (A4) kleur                                   | 0,50 euro  |
| Fotokopie / afdruk (A3) zwart-wit                               | 0,20 euro  |
| Fotokopie / afdruk (A3) kleur                                   | 1,00 euro  |
| <u>Vergoedingen bij overschrijden uitleentermijn :</u>          |            |
| Vergoeding per openingsdag per materiaal                        | 0,10 euro  |
| Aangetekende aanmaningsbrief                                    | 10,00 euro |



### **Artikel 19: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en vervangt alle voorafgaande gebruikersreglementen van de bibliotheek.

### **Artikel 20: Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

---Dit reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 15 december 2025---

Namens de raad van bestuur

Luc De boeck  
algemeen directeur

Jens Eggers  
voorzitter

