

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING VAN 20/12/2021

## Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Marc Vangrunderbeeck, Robert Saviolo, Jens Eggers, Claire Segers, Liliane Goyvaerts, schepenen

Wouter Boncquet, Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Benno Daemen, Guy Kestens, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Anne-Lien Convents, Isabel Goutière, Lena De Clippeleer, Doreen Iwens, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

## Verontschuldigd:

Jelle Allaerts, raadslid

14. Gemeentelijk reglement monumentenwacht (MOWA)MOTIVERING

## Feiten en context

Monumentenwacht is een Vlaanderenbreed georganiseerde erfgoedorganisatie met als hoofddoelstelling het "preventief onderhoud" van waardevol erfgoed. Door middel van een regelmatige controle van monumenten en niet-beschermd waardevol patrimonium trachten ze kleine gebreken tijdig op te sporen en ernstige gevolgschade te voorkomen; ze fungeren met andere woorden als knipperlicht.

De bouwkundige monumentenwachters gaan op een gedetailleerde wijze na welke de bouwfysische toestand is van de waardevolle gebouwen, aangesloten bij de vereniging. Op iedere inspectie volgt een uitvoerige rapportering aan de eigenaar/beheerder. Hierdoor wordt bedreigende schade tijdig opgespoord en een preventief behoud in de hand gewerkt.

Het is belangrijk te overwegen dat:

- niet-beschermd, waardevolle gebouwen beeldbepalend zijn voor de gemeente en voor de toekomst gevrijwaard dienen te worden,
- en niet-beschermd, waardevolle gebouwen geen aanspraak kunnen maken op erfgoedpremies vanuit de Vlaamse Overheid.

## Kader

Er wordt verwezen naar het beleidsplan van de gemeente Keerbergen als OE-gemeente en de IOED,

- SD3, Ondersteunen en betrekken van de erfgoedgemeenschappen die zich inzetten voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied en neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerenderfgoedzorg te creëren; IOED WinAr werkt samen met Monumentenwacht
- OEVBPO3, De gemeente neemt een voorbeeldfunctie op over het duurzame behoud en beheer van het onroerend erfgoed in haar eigendom of onder haar beheer en integreert de visie op dat onroerend erfgoed in de beslissingen en plannen van de gemeente

IOED WinAr stelt voor dat:

- 1) De gemeente alle monumenten die ze in eigendom heeft aansluit bij Monumentenwacht Vlaams Brabant. De kerkelijke gebouwen die nu lid zijn van Monumentenwacht worden geïntegreerd in het groepsabonnement;
- 2) Het lidmaatschap bij Monumentenwacht wordt aangemoedigd bij particulieren;
- 3) Het lidgeld voor de particuliere eigenaars door de gemeente wordt bekostigd;
- 4) Er een reglement wordt opgesteld dat stelt dat (in bepaalde gevallen)
  - a. herhaalinspecties aanmoedigt;
  - b. een deel van de rapportagekosten wordt terugbetaald;
  - c. een significant percentage van de kosten voor de herstellingen ten gevolge van een rapport worden terugbetaald (in een groeiscenario).

Advies

Aansluiting van vastgesteld en niet-vastgesteld bouwkundig erfgoed bij Monumentenwacht en goedkeuring reglement.

Juridische grond

Decreet onroerend erfgoed 12 juli 2013.

Ministerieel besluit 28 april 2015 waarbij WinAr erkend werd als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Gemeenteraad 23 september 2019. Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst WinAr. mededeling aan WinAr dat de gemeente Keerbergen akkoord is mee te stappen in de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst waar Bekkevoort, Haacht, Holsbeek en Rotselaar aldeel van uitmaken.

Gemeenteraad 25 november 2019. Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst WinAr. verlenging projectvereniging, wijziging statuten, beleidsplan en financieel voorstel.

College burgemeester en schepenen 3 januari 2020: WinAr: actualisatie erkenningsaanvraag.

Gemeenteraad 28 september 2020. Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst WinAr: aanduiding stemgerechtigd en adviserend lid raad van bestuur.

College burgemeester en schepenen 3 juni 2021: Omgeving en Economie - Goedkeuring afsprakennota 2021 - 2026 tussen IOED WinAr en de gemeente Keerbergen - v. 2.1

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022-2023-2024
Actie	De gemeente neemt een voorbeeldfunctie op voor het behoud en beheer van haar onroerend erfgoed en integreert deze in beslissingen en plannen.
Budgetartikel	6142402/07290 Werkingskosten – onderhoudscontracten erfgoed/ Overig beleid inzake het erfgoed.
Uitgave	€ 9.000,00, waarvan: - in 2022: € 3.000,00 - in 2023: € 3.000,00 - in 2024: € 3.000,00
Visum financieel directeur	Visum niet vereist Gunstig advies verleend op 9 december 2021, de bedragen zijn ingeschreven in het meerjarenplan dat ter goedkeuring wordt voorgelegd op de gemeenteraad van 20 december 2021. Visumtoets zal gebeuren bij elk individueel dossier.

BESLUIT

Stemming op naam:


Met 15 ja-stemmen (Erik Moons, Marc Vangrunderbeeck, Robert Saviolo, Jens Eggers, Claire Segers, Liliane Goyvaerts, Ann Schevenels, Wouter Boncquet, Maria Verschoren, Benno Daemen, Guy Kestens, Leen Van Dun, Anne-Lien Convents, Isabel Goutière en Doreen Iwens) bij 7 onthoudingen (Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Maarten Gabriels en Lena De Clippeleer)

Enig artikel.

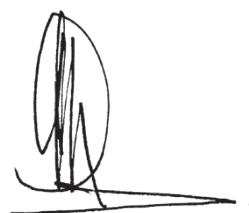
De gemeenteraad gaat akkoord met de aansluiting van vastgesteld en niet-vastgesteld bouwkundig erfgoed bij Monumentenwacht en keurt het reglement goed.

voor eensluidend uittreksel, Keerbergen, 21 december 2021

Luc De boeck  
algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a horizontal line extending to the right.

Ann Schevenels  
voorzitter

A handwritten signature in black ink, featuring a large, circular loop with a vertical stroke through it, and a horizontal line extending to the right.

# Terugbetaling lidgeld Monumentenwacht, inspectiekosten en kleine herstellingen

## Artikel 1:

De gemeente kan het lidmaatschap voor de aansluiting van een gebouw bij Monumentenwacht Vlaams-Brabant op zich nemen binnen de limiet van het daartoe voorziene bedrag in het budget.

## Artikel 2:

Binnen de limieten van het daartoe voorziene bedrag in het budget kan de gemeente de kosten van een inspectie door Monumentenwacht Vlaams-Brabant van een beschermd monument, vastgesteld onroerend erfgoed, een waardevol element binnen een beschermd dorpsgezicht, of een beeldbepalend pand die op de gemeentelijke inventaris staat, terugbetalen (50% wordt terugbetaald met een plafond op 200 €). De aanvrager toont hiervoor aan dat de dringende werken, zoals die zijn opgesomd in het rapport van Monumentenwacht, binnen het jaar (uitstel wordt gemotiveerd) uitgevoerd zijn.

Enkel reguliere dienstverlening van Monumentenwacht komt in aanmerking. Gespecialiseerde dienstverlening aan een hoger tarief (monitoring en meting, dienstverlening aan niet-leden) komt niet in aanmerking voor dit reglement.

Kerkefabrieken komen niet in aanmerking voor een premie voor de inspectiekosten van Monumentenwacht.

## Artikel 3:

Binnen de limieten van het daartoe voorziene bedrag in het budget kan de gemeente de kosten van de werken die opgesomd zijn in het inspectierapport van Monumentenwacht terugbetalen (20% wordt terugbetaald met een plafond van 500 €). Onderhoudswerken (schilderwerken, reinigingswerken, plaatselijk herstel,...) moeten uitgevoerd zijn binnen 1 jaar na datum van het rapport. Uitstel wordt gemotiveerd.

## Artikel 4:

Bij de toewijzing van de gemeentelijke premie wordt met de volgende beperkingen en voorwaarden rekening gehouden:

§1: Een lidmaatschap bij Monumentenwacht

§2: De gemeentelijke premie kan gecumuleerd worden met andere bijdragen die dezelfde bestemming hebben zoals bepaald in het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014.

§3: De gemeentelijke premie slaat op alle beschermde, op de vastgestelde of gemeentelijke inventaris ingeschreven gebouwen gelegen binnen de gemeentegrenzen van Keerbergen. De woonplaats van de eigenaar speelt hierbij geen rol.

§4: Eigenaars van de beschermde gebouwen houden verplicht een logboek bij wil men in aanmerking komen voor de premie.

§5: De aanvragen worden ingediend uiterlijk 1 jaar na uitvoering van de werken (factuurdatum).

§6: In het geval dat Monumentenwacht eerder reeds een inspectie uitvoerde, moet bij de aanvraag van een premie voor de inspectiekosten van Monumentenwacht, het ingediende



rapport minstens drie jaar en maximum zes jaar na het vorige zijn opgesteld. Voor een goede monitoring van het gebouw is een inspectie om de vier à vijf jaar aangewezen.

### **Artikel 5:**

De inhoud en de wijze van de aanvraag:

De aanvraag wordt in tweevoud ingediend en moet per aangetekend schrijven ingediend of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis.

De aanvraag moet de hiernavolgende documenten bevatten:

§1: Voor de aanvraag van een premie voor de inspectiekosten van Monumentenwacht Vlaams-Brabant vzw:

- 1) een kopie van het rapport van Monumentenwacht
- 2) indien van toepassing, de toelating, melding of vergunning voor de werken verleend door het agentschap Onroerend Erfgoed dan wel de gemeente, overeenkomstig het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 3) Een beschrijving van de uitgevoerde dringende werken uit het rapport met vermelding van begin- en einddatum, geïllustreerd met foto's van voor en na de werken en/of plannen, een gedetailleerde factuur;
- 4) de factuur van de inspectie en het betalingsbewijs, de premie voor onderhoudswerken en de premie voor de inspectiekosten van Monumentenwacht kunnen gelijktijdig, in eenzelfde dossier, aangevraagd worden.

§2: Voor werken aan beschermde monumenten en waardevolle gebouwen binnen een beschermd dorpsgezicht waarvoor een goedgekeurd beheersplan bestaat:

- 1) de toelating, melding of vergunning voor de werken verleend door Onroerend Erfgoed dan wel de gemeente overeenkomstig het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 2) de vastlegging van de erfgoedpremie door het agentschap Onroerend Erfgoed, overeenkomstig het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014;
- 3) Een beschrijving van de werken met vermelding van begin- en einddatum, geïllustreerd met foto's van voor en na de werken en/of plannen ;
- 4) De factuur van de werken opgemaakt door een architect of een erkend aannemer, of -in het geval de werken in eigen beheer worden uitgevoerd- op basis van de materiaalkosten;
- 5) desgevallend de brief van het agentschap Onroerend Erfgoed, dat de werken uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en dat zal overgegaan worden tot uitbetaling van de premie;
- 6) De betalingsbewijzen.

3§: Voor werken aan waardevolle gebouwen binnen een beschermd dorpsgezicht waarvoor geen goedgekeurd beheersplan bestaat:

- 1) Indien van toepassing, de vergunning verleend door of melding van de werken aan de gemeente overeenkomstig het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 2) Een beschrijving van de werken met vermelding van begin- en einddatum, geïllustreerd met foto's van voor en na de werken en/of plannen;
- 3) een factuur van de werken of -in het geval de werken in eigen beheer worden uitgevoerd- op basis van de materiaalkosten;
- 4) De betalingsbewijzen.



### **Artikel 6:**

de aanvraag ondergaat volgende procedure:

- 1) de aanvragen worden ter advies voorgelegd aan de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst WinAr of zijn opvolger.
- 2) Binnen een termijn van 20 dagen wordt aan de aanvrager meegedeeld of de werken in aanmerking komen voor een gemeentelijke onderhoudspremie. Indien het dossier onvolledig is of als niet voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement, dan wordt dit binnen dezelfde termijn aan de aanvrager meegedeeld. In dit geval kan deze het dossier volgens de opgegeven opmerkingen aanpassen of aanvullen en opnieuw indienen.
- 3) op basis van het advies van de IOED zal het college van burgemeester en schepenen beslissen over uitbetaling van de premie. Dit gebeurt binnen een termijn van **60 dagen** na indiening van het volledige dossier.

### **Artikel 7:**

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit besluit.

### **Artikel 8:**

De kredieten voor deze premie worden jaarlijks voorzien in het budget. Indien er meer toelagen worden aangevraagd dan er kredieten zijn voorzien in de begroting, dan wordt bij de toekenning rekening gehouden met de datum van de aanvraag. De overige aanvragen worden eventueel toegekend na een begrotingswijziging of verwezen naar het volgende begrotingsjaar.

### **Artikel 9:**

Dit reglement treedt in werking vanaf 01 januari 2022.

