

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING VAN 23/01/2023

Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen, schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Anne-Lien Convents, Isabel Goutière, Guy Kestens, Mathias Hauben, Rocco Van Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

Afwezig:

Jelle Allaerts, raadslid

3. Retributiereglement fiscale en niet fiscale vorderingenMOTIVERING

Feiten en context

De invordering van fiscale en niet fiscale vorderingen gaat gepaard met kosten en aanzienlijke administratieve inspanningen.

Het is billijk om deze kosten te verhalen op de nalatige debiteuren.

Keerbergen kiest ervoor om de invorderingskosten pas te verhalen vanaf de laatste aanmaning voor gedwongen invordering. Op de derde aanmaning, die aangetekend verstuurd wordt, zal € 20,00 retributie worden aangerekend. De debiteur heeft dan reeds twee gratis aanmaningen ontvangen. Voor EcoWerk loopt het proces een beetje anders.

Een niet betaalde EcoWerk factuur wordt na een eerste aanmaning opgenomen in een belastingkohier. Het aanslagbiljet kan in feite gezien worden als tweede aanmaning. De aanmaning die aangetekend wordt verstuurd bij het niet betalen van het aanslagbiljet geldt als laatste aanmaning voor gedwongen invordering. De retributie die wordt aangerekend bij deze laatste aanmaning voor gedwongen invordering bedraagt € 12,50 i.p.v. € 20,00. De motivering ligt enerzijds in de relatief kleine bedragen, maar ook in het afwijkende proces, waarbij na het aanslagbiljet slechts 1 keer i.p.v. 3 keer wordt aangemaand voor er wordt overgegaan tot gedwongen invordering.

OCMW vorderingen in het kader van individuele steunverlening worden vrijgesteld.

Juridische grond

Organieke wet op OCMW's 8 juli 1976. Artikel 101.

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

De gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023-2025
Actie	
Budgetartikel	7460100/00300

	Rechtsplegingsvergoeding en verwijlrenten/ Financiële aangelegenheden
Ontvangsten	€ 3.500,00 per jaar
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Met algemene stemmen.

Enig artikel.

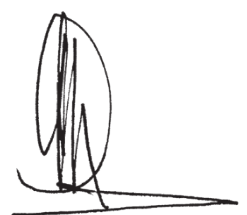
De gemeenteraad keurt onderhavig retributiereglement fiscale en niet fiscale vorderingen goed voor dienstjaren 2023 t.e.m. 2025, met ingang van 1 februari 2023.

voor eensluidend uittreksel, Keerbergen, 23 januari 2023

Luc De boeck
algemeen directeur



Ann Schevenels
voorzitter



Retributiereglement fiscale en niet fiscale vorderingen.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

§1. Voor de dienstjaren 2023 tot en met 2025 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale en niet fiscale vorderingen.

§2. De fiscale en niet fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen van gemeente, OCMW en AGB Keerbergen die ontstaan met ingang van 1 februari 2023 evenals diegene die nog openstaan per 1 februari 2023.

§3. Indien de debiteur de vordering niet betaalt binnen de wettelijke vervalt termijn, worden verschillende invorderingsacties ondernomen. In de volgende artikelen wordt verduidelijkt welke retributies er per invorderingsactie worden aangerekend aan de debiteur.

Artikel 2 – Kosten voor tweede en derde aanmaning

§1. Met uitzondering van de Ecowerf vorderingen, worden een eerste en tweede aanmaning gratis verstuurd. De derde aanmaning wordt aangetekend verstuurd met aanrekening van een extra kost van € 20,00.

§2. Een niet betaalde Ecowerf factuur wordt na een eerste aanmaning opgenomen in een belastingkohier. Het aanslagbiljet kan in feite gezien worden als tweede aanmaning. De aanmaning die aangetekend wordt verstuurd bij het niet betalen van het aanslagbiljet geldt als laatste aanmaning voor gedwongen invordering. Hierbij wordt een extra kost aangerekend van € 12,50.

Artikel 3 – Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

§1. Opmaak dwangbevel en fiscaal dwangschrift:

Wanneer een debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en interesten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot de opmaak van een dwangschrift (in geval van fiscale vorderingen) of dwangbevel (in geval van niet fiscale vorderingen) met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangschrift of dwangbevel wordt een kost van € 30,00 aangerekend.

§2. Gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een dwangschrift of dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende retributie opgegeven. Deze retributie wordt aangerekend bovenop eventuele gerechtskosten, gerechtsdeurwaarderskosten en andere reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.



1° Het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit:

De effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid (vestiging hypotheek en registratie) wordt volledig doorgerekend aan de debiteur, vermeerderd met € 300,00 administratieve kosten per hypotheekinschrijving. Deze administratieve kost dekt ook de schrapping van de hypotheek ingeval de debiteur zijn schuld aflost.

2° Uitvoerend beslag onroerend goed:

Indien de door de gemeente aangestelde gerechtsdeurwaarder aan de debiteur een akte houdende het 'bevel voorafgaand aan het uitvoerend beslag op onroerend goed' heeft betekend, zal de gemeente overgaan tot de aanstelling van een raadsman om een verzoekschrift in te dienen bij de beslagrechter. De beslagrechter zal een notaris aanduiden om het uitvoerend beslag op het onroerend goed uit te voeren. Gerechtskosten en notariskosten worden doorgerekend aan de debiteur, verhoogd met een administratieve kost. Deze administratieve kost dekt de erelonen van de raadsman, met een minimum van € 3.000,00. De € 3.000,00 wordt aangerekend vanaf de aanstelling van de raadsman om het verzoekschrift in te dienen bij de beslagrechter. Indien voorafgaand aan de uitvoering van het beslag door de notaris blijkt dat de werkelijk erelonen van de raadsman hoger zijn € 3.000,00, wordt de administratieve kost verhoogd tot het totaal van de erelonen.

Artikel 4 – Vrijstelling

§1. De kosten betreffende de inschrijving, doorhaling, vermindering en rangafstand van een hypotheek, genomen als waarborg voor de vorderingen in het kader van maatschappelijke dienstverlening, zijn volgens artikel 101 van de organieke wet op OCMW's ten laste van het OCMW.

§2. De vorderingen met betrekking tot individuele steunverlening OCMW worden vrijgesteld voor alle retributies opgenomen in dit reglement.

Artikel 5 – Samenvattende tabel

Invorderingsactie	Retributie	Vrijstelling
2 ^e aanmaning Ecowerf	€ 12,50	Vordering individuele steunverlening OCMW
3 ^e aanmaning	€ 20,00	Vordering individuele steunverlening OCMW
Dwangschrift/dwangbevel	€ 30,00	Vordering individuele steunverlening OCMW
Nemen hypothecaire inschrijving	€ 300,00 bovenop reële kosten betaald aan kantoor rechtszekerheid	Vordering individuele steunverlening OCMW
Uitvoerend beslag op onroerend goed	€ 3.000,00 minimum of reële kost raadsman indien deze hoger ligt dan minimum bovenop reële gerechts- en notariskosten	Vordering individuele steunverlening OCMW m.u.v. reële gerechts- en notariskosten

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2023.



Artikel 7 – Bekendmaking en kennisgeving toezicht

Dit reglement zal worden bekend gemaakt via de gemeentelijke webtoepassing, binnen de tien dagen nadat het reglement werd aangenomen.

De gemeente brengt de toezichthoudende overheid diezelfde dag op de hoogte van de publicatie, volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

