

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.**OPENBARE ZITTING VAN 24/10/2022****Aanwezig:**

Ann Schevenels, voorzitter
Erik Moons, wnd. burgemeester
Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen, schepenen
Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Maarten Gabriels, Anne-Lien Convents, Isabel Goutière, Guy Kestens, Mathias Hauben, Rocco Van Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, raadsleden
Luc De boeck, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Leen Van Dun, raadslid

Afwezig:

Jelle Allaerts, raadslid

9. Gebruikersreglement communicatiekanalen: update**MOTIVERING****Feiten en context**

De communicatiekanalen die Keerbergen gebruikt zijn in de voorbije jaren aangepast, gewijzigd of uitgebreid waardoor er ook een aanpassing aan het bestaande reglement dient te gebeuren.

Belangrijkste wijzigingen:

- toevoegenindoorschermen;
- verwijderen lichtkranten (zijn niet meer in dienst);
- ledscherm aan GC Den Bussel - exclusief te gebruiken voor activiteiten van GC Den Bussel zelf.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Gemeenteraad 24 april 2017. Reglement gebruik gemeentelijke communicatiekanalen.

BESLUIT

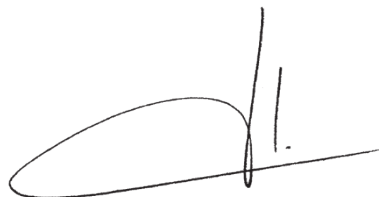
Met algemene stemmen.

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement gemeentelijke communicatiekanalen goed.

voor eensluidend uittreksel, Keerbergen, 24 oktober 2022

Luc De boeck
algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a horizontal line.

Ann Schevenels
voorzitter

A handwritten signature in black ink, featuring a large, rounded loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a horizontal line.

Gemeentelijke Communicatiekanalen

1. Algemene bepalingen

1.1. Waarover gaat het ?

Dit gebruikersreglement bepaalt de afspraken met de gebruiker omtrent het gebruik van de gemeentelijke communicatiekanalen waarvan AGB Keerbergen of Lokaal Bestuur Keerbergen de eigenaar of beheerder is. Iedere gebruiker is verondersteld het reglement te kennen en dient dit strikt en volledig na te leven. Alle info waarnaar dit gebruikersreglement verwijst kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.keerbergen.be/communicatie.

1.2. Verklarende woordenlijst

UiTagenda is de activiteitenkalender die gekoppeld is aan de UiTdatabank (=een online databank waarin alle informatie betreffende het vrijetijdsaanbod wordt verzameld.)

Ledschermen zijn de fullcolour outdoor ledschermen aan GC Den Bussel, op Haachtsebaan, Mechelsebaan, Nieuwstraat, Pauwdreef en Putsebaan.

Indoorschermen zijn te raadplegen in het gemeentehuis aan het onthaal, in GC Den Bussel en in het Sportcomplex Keerbergen.

Vereniging is een vereniging van gebruikerscategorie 1 (zie gebruikersreglementen vrijetijdsinfrastructuur) met vestiging in Keerbergen.

Daarnaast zijn er nog verschillende andere mogelijke gebruikers :

- natuurlijke personen, mits het gebruik niet kadert in hun beroeps- of een economische activiteit.
- scholen
- AGB Keerbergen
- Politie (PZ Haacht-Boortmeerbeek-Keerbergen)
- Politieke partijen die actief zijn op grondgebied Keerbergen
- Erkende adviesraden

Gemeentelijke gebouwen omvat het gemeentehuis (Gemeenteplein 10 – 3140 Keerbergen), GC Den Bussel (Haachtsebaan 54 – 3140 Keerbergen) en het sportcomplex (Putsebaan 103 – 3140 Keerbergen).

2. Gemeentelijke UiTagenda

2.1 Beschrijving UiTdatabank

De informatie in de UiTagenda is gebaseerd op de UiTdatabank die beheerd wordt door Publiq.

De UiTdatabank is de centrale verzamelplaats van informatie over het brede vrijetijdsaanbod in Vlaanderen en Brussel. Elke persoon of organisatie die een activiteit in de kijker wil zetten, mag die invoeren in de UiTdatabank. Kleine of grote activiteiten? Fuif of workshop? Als de activiteiten toegankelijk zijn voor een publiek, mag je ze invoeren in de UiTdatabank.

Welke activiteiten mag je NIET invoeren?

- Fascistische of pornografische informatie
- politieke of religieuze boodschappen
- objecten zoals schilderijen, boeken, cd's ...
- hotels, campings, kamers of restaurants
- opleidingen in het verplicht onderwijs
- activiteiten voor bedrijven, zoals vakbeurzen, congressen ...



- afbeeldingen, videobestanden en luisterfragmenten die niet jouw eigendom zijn of waarvan je ook geen toestemming van de eigenaar hebt om het bestand te gebruiken.
- commercieel aanbod: activiteiten waarbij de verkoop van producten en diensten centraal staat

De UiTagenda "UiT in Keerbergen" is een overzicht van het vrijetijdsaanbod in Keerbergen.

2.2 Activiteiten toevoegen aan de UiTdatabank

Activiteiten kunnen eenvoudig worden toegevoegd aan de UiTdatabank. Na een eenmalige registratie op www.uitdatabank.be kan je onmiddellijk activiteiten toevoegen.

Je activiteit wordt ten laatste een dag na de invoer gepubliceerd.

Elke vereniging is zelf verantwoordelijk voor het ingeven van zijn/haar activiteit. Indien een activiteit om een welbepaalde reden geweerd wordt (bv. dubbele invoer) zal de invoerder hiervan steeds op de hoogte gebracht worden.

2.3 Online activiteitenkalender Keerbergen

Alle activiteiten die ingevoerd zijn in de UiTdatabank en als locatie "Keerbergen" hebben, wordt naar verwezen onder de vorm van een online activiteitenkalender via de link www.keerbergen.be/uit-in-keerbergen.

2.4 Gedrukte activiteitenkalender Keerbergen

Een selectie van de UiT in Keerbergen – kalender wordt opgenomen in het gemeentelijk infoblad Keerinfo.

De selectie gebeurt door de communicatiedienst op basis van het aantal ingevoerde activiteiten en de beschikbare ruimte. Langlopende activiteiten (vb jaarcursussen of wekelijkse bijeenkomsten) worden standaard niet mee opgenomen in de gedrukte kalender.

Daarnaast gelden voor de gedrukte activiteitenkalender dezelfde voorwaarden als voor de online activiteitenkalender (zie 2.1 Beschrijving UiTdatabank).

Activiteiten die niet tijdig ingevoerd worden in de UiTdatabank kunnen niet opgenomen worden in de gedrukte UiTkalender. De deadlines voor de komende nummers staan steeds vermeld in de colofon vooraan in Keerinfo.

3. Gemeentelijke ledschermen en indoorschermen

3.1 Overzicht locaties en beheer Keerbergen

Keerbergen beschikt over 6 ledschermen en 4 indoorschermen.

De ledschermen en de indoorschermen in het gemeentehuis worden uitsluitend beheerd door de dienst communicatie van de gemeente die eveneens instaat voor het bewaken van de inhoud en de vorm van de aankondigingen.

De indoorschermen in GC Den Bussel en in het sportcomplex Keerbergen worden beheerd door de vrijetijdsdienst.

Het gebruik van de ledschermen en indoorschermen is gratis.

Onderhoud en ondersteuning gebeurt door de leverancier van de informatieborden.



3.2 Inhoud informatie

3.2.1 Ledschermen

De ledschermen zijn in de eerste plaats bedoeld voor het aankondigen van berichten en activiteiten van volgende instanties:

- Lokaal bestuur Keerbergen
- verenigingen (VZW, IVZW, stichting, feitelijke vereniging)
- scholen
- AGB Keerbergen
- Politie (PZ Haacht, Boortmeerbeek-Keerbergen)
- Politieke partijen die actief zijn op grondgebied Keerbergen
- Erkende Keerbergse adviesraden

De ledschermen kunnen naast tekst ook beelden vertonen.

De ledschermen kunnen, overeenkomstig de in dit reglement opgesomde voorwaarden en modaliteiten, in tweede instantie ook gebruikt worden voor de aankondiging van activiteiten van plaatselijke verenigingen.

Volgende voorwaarden dienen gelijktijdig allen voldaan te zijn:

- Het gaat om een vereniging.
- De informatie heeft betrekking op een activiteit die in de gemeente zelf plaatsvindt.
- De aangekondigde activiteit dient voor iedereen open te staan.
- De aangekondigde activiteit moet een occasioneel karakter hebben (vindt niet wekelijks of maandelijks plaats).

Volgende activiteiten/boodschappen worden niet toegelaten:

- Boodschappen die in strijd zijn met de openbare orde en/of goede zeden (racistische of pornografische informatie)
- Persoonlijke berichten
- Politieke propaganda - algemene activiteiten (vb. eetdag) kunnen wel toegelaten worden
- religieuze boodschappen
- objecten zoals standbeelden, schilderijen, boeken, cd's ...
- hotels, campings, kamers of restaurants
- zaken die je kan ontlenen, zoals educatieve pakketten, speelpakketten ...
- opleidingen in het verplicht onderwijs
- activiteiten voor bedrijven, zoals vakbeurzen, congressen ...
- activiteiten die een gesloten karakter hebben (enkel toegankelijk voor leden van een vereniging)
- activiteiten met een wederkerend karakter (wekelijkse kaartavonden, maandelijks competities, ...)
- commerciële boodschappen

Het ledscherm aan GC Den Bussel zal enkel informatie tonen met betrekking tot voorstellingen, workshops, activiteiten, ... georganiseerd door GC Den Bussel.

3.2.2 Indoorschermen

De indoorschermen zijn bedoeld voor het aankondigen van berichten en activiteiten van volgende instanties:



- Indoorscherm gemeentehuis:
 - Lokaal Bestuur Keerbergen
 - Het AGB van Keerbergen
 - De lokale politiezone Haacht-Keerbergen-Boortmeerbeek
- Indoorschermen GC Den Bussel:
 - Activiteiten, workshops en voorstellingen georganiseerd door GC Den Bussel
- Oproepscherm Sportcomplex Keerbergen betreft volgende activiteiten georganiseerd in Keerbergen :
 - Internationale sportwedstrijden
 - Opendeurdagen sportverenigingen uit gebruikerscategorie 1
 - Sporttornooien
 - Opgelet ! Eetdagen van de sportclubs worden hier niet op getoond. Deze kunnen wel getoond worden op de gemeentelijke ledschermen. (zie 3.2 Inhoud informatie ledschermen)

De indoschermen kunnen naast tekst ook beelden vertonen.

3.3 Aanvraag publicatie

3.3.1 Ledschermen en Indoorscherm gemeentehuis

Aanvragen tot publicatie op de ledschermen worden via e-mail gedaan aan communicatie@keerbergen.be.

De boodschappen dienen bij voorkeur opgemaakt te worden via het ter beschikking gestelde sjabloon. Dit sjabloon (PowerPoint) is beschikbaar op de gemeentelijke website (www.keerbergen.be/ledschermen) of op aanvraag via mail.

De dienst communicatie staat niet in voor de opmaak van de gewenste boodschappen. De dienst is uiteraard wel bereikbaar voor tips en advies, maar de uiteindelijke opmaak is de verantwoordelijkheid van de aanvrager.

3.3.2 Indoorschermen GC Den Bussel en Sportcomplex Keerbergen

Aanvragen tot publicatie op de indoschermen van zowel GC Den Bussel als het sportcomplex dienen via e-mail te worden gedaan via vrijetijd@keerbergen.be. De dienst vrije tijd zorgt voor de opmaak van de boodschappen. De aanvrager dient bij aanvraag zowel de nodige informatie (titel&soort evenement + datum) als een foto/afbeelding te bezorgen.

3.4 Timing publicatie

Berichten worden in principe niet vroeger dan 2 weken voor de datum van de activiteit gepubliceerd. Indien de noodzaak zich voordoet kan deze termijn aangepast worden.

3.5 Verwijderen of weigeren van informatie

Enkel in het uitzonderlijk geval van een onvoorziene, hoogdringende situatie of evenement kan de communicatieverantwoordelijke in overleg met de bevoegde schepen beslissen om - in afwijking van 3.3 Aanvraag publicatie - een informatiebericht ogenblikkelijk te laten verschijnen.

Indien er een overaanbod aan berichten wordt vastgesteld zal, zie 3.2 Inhoud informatie, voorrang gegeven worden aan de informatieberichten afkomstig van de gemeente. Daarna aan berichten afkomstig van verenigingen die eerder relatief minder aan bod kwamen. Er kunnen dus in uitzonderlijke gevallen aanvragen geweigerd worden.



De publicatie van berichten kan in duurtijd beperkt worden om de beschikbaarheid uit te breiden voor meerdere gebruikers.

Het staat het gemeentebestuur tevens vrij berichten te verwijderen in geval van noodzakelijke meldingen door eigen of andere overheden of bij hoogdringende omstandigheden.

Indien een aanvraag geweigerd wordt of de duurtijd van de publicatie beperkt wordt, zal de aanvrager hiervan op de hoogte worden gebracht met vermelding van de reden.

De publicatie van een ingediend bericht op de ledschermen en/of indoorschermen mag dus niet als een verplichting van de gemeente worden beschouwd.
Het niet publiceren van gevraagde informatie, om welke reden ook, kan dan ook in geen enkel geval aanleiding geven tot schadevergoeding.

4. Gemeentelijke website

4.1 Verenigingengids

Op de gemeentelijke website is een verenigingengids voorzien waar Keerbergse verenigingen hun contactgegevens en algemene informatie kunnen plaatsen. Het is de verantwoordelijkheid van elke vereniging om deze informatie up-to-date te houden. Na eenmalige registratie van het beheer-emailadres kan de beheerder van iedere vereniging steeds inloggen en de gegevens aanpassen/aanvullen/verbeteren.

4.2 Bedrijvengids

Op de gemeentelijke website is een bedrijvengids voorzien waar Keerbergse ondernemingen hun contactgegevens en algemene informatie kunnen plaatsen. Het is de verantwoordelijkheid van elke onderneming om deze informatie up-to-date te houden. Na eenmalige registratie van het beheer-emailadres kan de beheerder van iedere onderneming steeds inloggen en de gegevens aanpassen/aanvullen/verbeteren.

5. Verspreiding folders en affiches in de gemeentelijke gebouwen.

5.1 Flyers en/of brochures

Flyers en/of brochures kunnen in beperkte oplage ter beschikking gesteld worden in:

- inkomhal gemeentehuis
- foyer GC Den Bussel
- bibliotheek
- inkomhal sportcomplex

En dit voor zover het gaat om gemeentelijke activiteiten, Keerbergse verenigingen, open activiteiten van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur of informatie van de overheid.

5.2 Affiches

Affiches kunnen enkel opgehangen worden aan de voorziene affichemuren in het sportcomplex en GC Den Bussel. Affiches worden enkel toegelaten voor gemeentelijke



activiteiten, activiteiten die uitgaan van de Keerbergse verenigingen, open activiteiten van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur of informatie van de overheid.

5.3 Verantwoordelijke

Ophangen van affiches en verdelen van flyers/brochures gebeurt enkel door de verantwoordelijke diensten. Deze kunnen afgegeven worden aan :

- het vrijetijdsloket GC Den Bussel (GC Den Bussel - Sportcomplex)
- het onthaalloket (gemeentehuis)

6. Betwistingen

Betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over situaties die niet voorzien zijn in dit reglement.

Verder is het de communicatieverantwoordelijke die, op basis van dit reglement, autonoom beslist wanneer exact en voor welke duur een bericht zal verschijnen.

Dit reglement heft het reglement gebruik gemeentelijke communicatiekanalen (24 april 2017) op.

