

Sportcomplex Keerbergen

Inhoud

1.	Algemene bepalingen	3
1.1	Waarover gaat het ?	3
1.2	Verklarende woordenlijst	3
1.3	Contactgegevens	3
1.4	Onthaaluren.....	4
2.	Tarieven en betalingsvoorwaarden	4
2.1	Tarieven	4
2.2	Activiteitstypes	4
2.3	Huurderscategorieën.....	5
2.4	Betalingsvoorwaarden.....	5
2.5	Annulatie.....	5
2.5.1	Annuleren van een evenement	5
2.5.2	Annuleren van een basisactiviteit.....	5
2.6	Overmacht	6
3.	Reserveren.....	6
3.1	Binnen- en buiteninfrastructuur.....	6
3.2	Kleedkamers en gangen.....	7
3.3	Toegankelijkheid.....	7
3.3.1	Algemeen	7
3.3.2	Reservatiemogelijkheden	7
3.3.3	Sleutel	7
3.4	Reservatieprocedure	8
3.5	Vorrangsprocedure.....	8
3.6	Sportkampen en -stages	9
4.	Gebruiksregels.....	10
4.1	Algemene verantwoordelijkheden	10
4.1.1	Verplichtingen voorafgaand aan de activiteit	10
4.1.2	Verplichtingen na afloop van de activiteit.....	11
4.2	Specifieke gebruiksregels	11
4.2.1	Binneninfrastructuur	11
4.2.2	Buiteninfrastructuur	11
	Kunstgrasveld en waterveld	11
4.3	Naleving van de veiligheidsvoorschriften.....	12
4.4	Drank en eten	12



4.5	Materiaal.....	13
4.5.1	Gebruik sportmateriaal.....	13
4.5.2	Opbergen van sportmateriaal.....	13
4.5.3	Tribunes	13
4.6	EHBO	14
4.7	Rookbeleid	14
4.8	Naleving geluidsnormen	14
4.9	Auteursrechten en billijke vergoeding	14
4.10	Aansprakelijkheid voor schade en verzekeringen	15
4.10.1	Aansprakelijkheid voor schade	15
4.10.2	Aansprakelijkheid voor verzekeringen	15
4.11	Ontzeggen van toegang	15
4.12	Betwisting	15
5.	Overige locaties	16
5.1.	Cafetaria	16
5.2.	Parking en fietsenstalling.....	16
5.3.	Leveringen	16
5.4.	Camerabewaking	16
6.	Overige praktische afspraken	16
6.1.	Afvalbeleid	16
6.2.	Publiciteit	17
6.2.1	Permanente publiciteit bij cofinanciering van de infrastructuur	17
6.2.2	Permanente publiciteit voor huurders met een jaarcontract	17
	Bijlage tarievenlijst	20



1. Algemene bepalingen

1.1 Waarover gaat het ?

Het Sportcomplex Keerbergen maakt deel uit van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en biedt de mogelijkheid voor de organisatie van sportieve activiteiten.

Dit huurreglement bepaalt de afspraken met de huurder omtrent het gebruik van het Sportcomplex Keerbergen. Iedere huurder is verondersteld het reglement te kennen en dient dit stipt en volledig na te leven.

Alle info en bijhorende lijsten waarnaar dit huurdersreglement verwijst kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.keerbergen.be/sport

1.2 Verklarende woordenlijst

AGB Keerbergen is het Autonoom Gemeentebedrijf Keerbergen. Het AGB Keerbergen is een dienst met rechtspersoonlijkheid opgericht door de gemeente en belast met een welbepaalde taak van gemeentelijk belang. Alle taken van gemeentelijk belang komen in aanmerking voor verzelfstandiging in een autonoom gemeentebedrijf.

Directiecomité is belast met het dagelijkse bestuur voor het AGB Keerbergen.

De Sportdienst omvat al het personeel aangesteld door lokaal bestuur Keerbergen tewerkgesteld binnen de sportdienst.

Sportcomplex Keerbergen is de sportsite gelegen te Putsebaan 103, 3140 Keerbergen. Het omvat alle binnen- en buiteninfrastructuur waarvan AGB Keerbergen eigenaar is en deze ter beschikking stelt voor activiteiten georganiseerd door huurders.

Huurder omvat de meerderjarige natuurlijke- of rechtspersoon die gebruik maakt van het Sportcomplex Keerbergen.

Reservatiebevestiging is de schriftelijke bevestiging van de aangevraagde gebruiksperiode betreft de sportinfrastructuur die de sportdienst aan de huurder bezorgt en waarna de huurdersovereenkomst officieel is.

Erkende Keerbergse vereniging is een vereniging die een erkenning verkreeg door het college van burgemeester en schepenen volgens het reglement erkenning Keerbergse verenigingen.

Tarievenlijst omvat alle geldende tarieven omtrent de retributie van de sportinfrastructuur in Keerbergen.

1.3 Contactgegevens

De sportdienst staat in voor de dagelijkse werking, de administratieve opvolging, het beheer van de zalen en is gemachtigd om de naleving van het huishoudelijk reglement te controleren en de uitvoering ervan op te leggen aan de huurders. Je kan bij hen terecht met alle praktische vragen rond de aanvraag en het gebruik van het Sportcomplex Keerbergen.

Sportdienst
Putsebaan 103
3140 Keerbergen
TEL 015/50 90 73
sport@keerbergen.be



1.4 Onthaaluren

Tijdens de onthaaluren kan je telefonisch en per mail terecht voor administratieve vragen.

Dag	Voormiddag	Namiddag
Maandag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Dinsdag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Woensdag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Donderdag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Vrijdag	09:00 – 12:00	gesloten
Zaterdag	gesloten	gesloten
Zondag	gesloten	gesloten

Tijdens de overige openingsuren is het gebouw bemand door zaalwachters, die kunnen helpen bij praktische vragen. Op zondag van 13u tot 23u is het Sportcomplex Keerbergen onbemand.

Bij problemen kan een huurder de zaalwachter van wacht oproepen. De huurder ontvangt de contactgegevens bij de reservatiebevestiging. Wanneer de wachtdienst onnodig wordt ingeschakeld zullen de gepresteerde uren doorgerekend worden volgens de tarievenlijst.

Tijdens het zomerregime zijn andere openingsuren van toepassing. Het zomerregime start de 1^{ste} maandag van juni en loopt tot en met zondag 15 augustus, of de eerste zondag na 15 augustus.

De jaarlijkse sluitingsdagen en meest actuele openingsuren worden gepubliceerd op de website www.keerbergen.be/sport

2. Tarieven en betalingsvoorwaarden

2.1 Tarieven

De huurprijs, personeelskosten en overige retributies verbonden aan het gebruik van het Sportcomplex Keerbergen staan opgenomen in de tarievenlijst. (zie bijlage tarievenlijst)
Het toepasselijke tarief is afhankelijk van de categorie waaronder de huurder valt en de aard van de activiteit.

Personeelskosten worden per gewerkt uur aangerekend.

De tarieven zijn van toepassing vanaf 1 juli 2026 en worden jaarlijks geïndexeerd vanaf 1 juli 2027 aan de hand van de index der consumptieprijzen via onderstaande formule, waarbij het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar 2 cijfers na de komma:

Tarief geldig vanaf 1 juli jaar X = $\frac{\text{tarief vanaf 1 juli 2026} \times \text{index mei jaar X}}{\text{Index mei 2026 (bedraagt 103,26 B-2025)}}$

De geïndexeerde tarieven worden in juni bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

2.2 Activiteitstypes

Dit huurreglement maakt een onderscheid tussen twee activiteitstypes :



- **Evenement** is de organisatie van een publiek toegankelijke activiteit, die anders is dan de reguliere werking van de huurder. Meestal is deze gebeurtenis voor een open publiek (bijvoorbeeld sporttornooien en sportmanifestaties) maar ze kan ook besloten zijn (bijvoorbeeld een clubtornooi). In geval van onduidelijkheid kwalificeert het directiecomité van AGB Keerbergen de activiteit als evenement of niet.
- **Basisactiviteit** omvat kleinschalige, routineuze of interne activiteiten zoals regelmatige of gebruikelijk wederkerende trainingen, opleidingen, vergaderingen of wedstrijden.

2.3 Huurderscategorieën

Huurderscategorie 1

- Erkende Keerbergse verenigingen
- Keerbergse scholen
- Lokaal Bestuur Keerbergen
- Politieke partijen met een vertegenwoordiging in de gemeenteraad Keerbergen
- Natuurlijke personen met adres in Keerbergen, mits het gebruik niet kadert in hun beroeps- of een economische activiteit.

Huurderscategorie 2

- Alle natuurlijke- en rechtspersonen die niet vallen onder huurderscategorie 1.

2.4 Betalingsvoorwaarden

De retributie van basisactiviteiten of evenementen dient betaald te worden binnen dertig dagen na verzending van de factuur via overschrijving op het rekeningnummer van het AGB Keerbergen. Facturatie gebeurt per kwartaal.

Losse reservaties waarvoor geen factuur wordt opgemaakt dient de huurder voor de start van de activiteit contant te betalen aan het onthaal.

2.5 Annulatie

Een bevestigde reservatie annuleren kan uitsluitend door de sportdienst hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

2.5.1 Annuleren van een evenement

Voor evenementen kan je tot 60 dagen voor de activiteit kosteloos annuleren. Indien de verbreking tussen de 60ste tot en met de 30ste dag op voorhand gebeurt, bedraagt de annulatiekost 50% van het toegepaste tarief.

Indien je minder dan dertig dagen op voorhand annuleert, wordt het contractueel vastgelegde bedrag volledig aangerekend.

2.5.2 Annuleren van een basisactiviteit

Bij basisactiviteiten kan je tot 14 dagen voor de activiteit kosteloos annuleren. Indien de annulering tussen de 14^{de} tot en met de 7^{de} dag op voorhand gebeurt, bedraagt de annuleringskost 50% van het toegepaste tarief.

Indien er minder dan 7 dagen op voorhand wordt geannuleerd, wordt het contractueel vastgelegd bedrag aangerekend.



2.6 Overmacht

Als de huurder annuleert vanwege overmacht, kan deze na goedkeuring van de sportdienst worden vrijgesteld van de bovenstaande annuleringskosten. In dit geval dient de huurder bewijsmateriaal van de overmacht binnen de 14 dagen na de schriftelijk melding te bezorgen aan de sportdienst. In bepaalde gevallen kan de sportdienst oordelen dat er geen bewijsbriefje nodig is, bijvoorbeeld bij weersomstandigheden bij buitenactiviteiten.

De sportdienst kan in geval van overmacht of bij gegronde redenen de reeds verleende toezegging van de activiteit intrekken. De huurder heeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding of van terugbetaling van gemaakte kosten (vb. docent, aankoop of huur materialen ...) en doet afstand van alle verhaal. De huurder kan onder geen beding AGB Keerbergen verantwoordelijke stellen voor eventuele geleden schade, bijvoorbeeld voor geleden verliezen of misgelopen inkomsten. Reeds betaalde huursommen zullen in dit geval aan de huurder wel teruggestort worden.

3. Reserveren

3.1 Binnen- en buiteninfrastructuur

Het Sportcomplex Keerbergen beschikt over verschillende locaties die individueel of in combinatie kunnen worden aangevraagd :

Blok A

- Grote zaal – 3 terreinen (individueel of gecombineerd)
- Polyvalente zaal 1
- Polyvalente zaal 2
- Gevechtssportzaal
- Vergaderzaal sportdienst

Blok B

- Gym A
- Gym B

Outdoor

- Kunstgrasveld
- Waterveld
- BMX-parcours
- omheinde beachvelden
- 1 (niet omheind) beachveld
- Bergingen

Vrij toegankelijk

- 3 petanquebanen
- Finse piste
- Buitenfitness
- Multifunctioneel buitenveld

De volledige beschrijving van deze (sport)infrastructuur vind je terug op www.keerbergen.be/sport.



3.2 Kleedkamers en gangen

De reservatie van een sportterrein omvat ook het gebruik van 1 kleedkamer met douches. Indien de huurders meerdere kleedkamers wensen, moet dit met de reservatie van het sportterrein aangevraagd worden bij de sportdienst.

Er zijn ook individuele kleedkamers beschikbaar en kleedkamers voor scheidsrechters.

De te gebruiken kleedkamers worden ter plaatse meegedeeld door de zaalwachters, of bij de bevestiging van de reservatie bij de onbemande uren. De kleedkamers worden ter beschikking gesteld in functie van de bezetting van het Sportcomplex Keerbergen.

Ook individuele sporters mogen na toewijzing door een zaalwachter gebruik maken van een kleedkamer. De zaalwachter zal de huurder bij iedere ingebruikname de kleedkamer(s) en/of de douches en terreinen aanwijzen die geheel of gedeeltelijk gebruikt mogen worden.

Kleedkamers en douches zijn ter beschikking van de huurder vanaf 20 minuten vóór de overeengekomen huurperiode tot een half uur erna. Het is verboden zich om te kleden buiten de aangeduide kleedkamers. Alsook is het verboden douches te delen met personen van het andere geslacht of om op de banken van de kleedkamers te staan.

Jeugd ploegen (tot 16 jaar) moeten vergezeld zijn van een meerderjarige begeleider om naar de kleedkamers te gaan.

De huurder is verplicht de kleedkamers en douches op een hygiënisch verantwoorde manier te gebruiken en achter te laten.

De kleedkamer moet geveegd worden en vuilnis wordt in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponneerd. Een aftrekker is in elke kleedkamer aanwezig, of steeds verkrijgbaar bij de zaalwachter.

De gangen en kleedkamers mogen slechts betreden worden door de sportbeoefenaars en begeleiders. In de gangen en kleedkamer is het verboden sportmaterialen te gebruiken zoals vb. ballen, raketten, hockeysticks enz.

3.3 Toegankelijkheid

3.3.1 Algemeen

De huurder mag enkel op de gereserveerde uren gebruik maken van de infrastructuur met uitzondering van de infrastructuur die publiek en vrij toegankelijk is, deze worden beschreven in punt “3.1. Binnen- en buiteninfrastructuur”.

3.3.2 Reservatiemogelijkheden

Huurders kunnen de infrastructuur van Sportcomplex Keerbergen reserveren binnen de openingsuren. Enkel erkende Keerbergse verenigingen kunnen de onbemande sporthal reserveren op zondag van 13u00 tot 23u00 (zomerregime tot 22u00).

Evenementen kunnen enkel per dag gehuurd worden en dus niet per uur.

AGB Keerbergen kan bij schriftelijke aanvraag activiteiten toelaten buiten de normale openingsuren. De aanvraag hiervoor wordt ten laatste één maand voor aanvang van de activiteit ingediend bij de sportdienst en kan enkel plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring.

3.3.3 Sleutel

Op zondag is het Sportcomplex Keerbergen onbemand vanaf 13u tot en met 23u. Huurders krijgen dan toegang krijgen tot de gereserveerde zalen, terreinen en kleedkamers door



middel van een sleutel. Deze verleent toegang tot de gereserveerde sportinfrastructuur tijdens de gereserveerde uren.

Vanaf 5 dagen voor de activiteit kunnen huurders hun sleutel ophalen bij de sportdienst. Na afloop van de activiteit sluit de huurder het gebouw hiermee af en bezorgt de sleutel terug aan de sportdienst conform de gemaakte afspraken.

Per activiteit wordt er maximum 1 sleutel voorzien. De sleutel voor een huurcontract op jaarbasis wordt toegekend per seizoen. Voor de handleiding en gebruiksaanwijzing kan men terecht bij de sportdienst.

Het is strikt verboden om de sleutel door te geven aan derden. Bij verlies of bij schade aan de sleutel wordt er een administratieve vergoeding per betrokken sleutel aangerekend bij de afrekening zoals opgenomen in de tarievenlijst.

3.4 Reservatieprocedure

De algemene zaalverhuur in het Sportcomplex Keerbergen start vanaf 1 juli voor het eerstvolgende sportseizoen. Een sportseizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Enige uitzondering op de timing van deze zaalverhuur zijn de vergaderzalen:

- De vergaderzaal sportdienst kan enkel buiten de werkuren gehuurd worden vanaf 18u tot 23u op weekdays of gedurende het weekend. Deze kan op elk moment aangevraagd worden.
- De vergaderzaal van de cafetaria wordt verhuurd door de concessionaris.

De huurder is verplicht om alle uren te reserveren die de organisatie vereist waardoor de sport(zaal) en/of terreinen niet langer beschikbaar zijn voor andere huurders. De sportdienst beschouwt een optie als vervallen indien deze niet binnen 14 dagen wordt geannuleerd.

De reservatie omvat het gebruik van de aangevraagde (sport)zaal en/of terrein(en). Indien gewenst en beschikbaar, kunnen er ook kleedkamer(s) met douches gratis worden toegewezen na schriftelijke aanvraag aan de sportdienst.

Voor evenementen dient de huurder de aanvraag minstens 4 maanden vooraf schriftelijk in te dienen bij de sportdienst. Voor regelmatig terugkerende reservaties dient de huurder de aanvraag 14 dagen vooraf schriftelijk in te dienen bij de sportdienst. Indien de huurder deze termijnen niet respecteert kan de sportdienst de aanvraag niet goedkeuren indien de praktische organisatie en interne werking van de sportdienst dit niet toelaat.

De toewijzing van huuraanvragen gebeurt op basis van het beginsel van de sportspecifieke infrastructuur die aanwezig is in het Sportcomplex Keerbergen. Op die manier kan een optimale bezetting van alle beschikbare sportinfrastructuur gegarandeerd worden.

Bij de zaalverdeling wordt er rekening mee gehouden dat competitiewedstrijden die uitlopen, volledig kunnen worden uitgespeeld. De zaalwachter noteert het einduur van de wedstrijd in geval van significante afwijking.

Indien de huurder gebruik wenst te maken van niet-verhuurbare infrastructuur zoals de inkomhal, enz. dient dit ten laatste 1 maand voor aanvang schriftelijk aangevraagd te worden bij de sportdienst. Het plaatsen van tenten, springkastelen en dergelijke op het Sportcomplex Keerbergen dienen volgens dezelfde bovenstaande regel aangevraagd te worden en mogen enkel geplaatst worden na schriftelijke toestemming door AGB Keerbergen.

3.5 Voorrangsprocedure

Deze procedure geldt voor alle terreinen zonder co-financieringsovereenkomst of ander contract met de gemeente.



Een erkende Keerbergse vereniging die tijdens het vorige sportseizoen een jaarcontract heeft afgesloten voor het gebruik van (sport)zalen en terreinen in het Sportcomplex Keerbergen, Sportcomplex GO! Atheneum of turnzaal Hinkelpad, ontvangt ten laatste 1 april van de sportdienst, een aanvraagformulier voor het komende sportjaar, met als bijlage een overzicht van de huidige huureenheden. Een jaarcontract betekent in deze context dat een huurder binnen een sportjaar minstens 30 weken regelmatig terugkerende reservaties heeft in Keerbergse sportinfrastructuur.

De huurders krijgen vanaf het ontvangen van dit overzicht 21 kalenderdagen de tijd om te laten weten of zij deze huureenheden wensen te verlengen of niet. Deze kennisgeving mag niet beschouwd worden als een bevestiging van de gevraagde uren. Indien een huurder zegt dat ze de huureenheden niet wensen te verlengen, geven ze aan welke huureenheden zij in het komende sportseizoen wensen te reserveren.

Wanneer de sportdienst geen schriftelijke antwoord per e-mail ontvangt van bovenstaande huurders binnen de hierboven beschreven deadline, komen de huureenheden van de huurder vrij voor andere huurders.

De eerste week van mei bezorgt de sportdienst aan bovengenoemde huurders een stand van zaken van de verschillende aanvragen en krijgen deze ook een overzicht van de nog openstaande huureenheden. Op basis van dit overzicht kunnen nieuwe huuraanvragen worden ingediend voor de nog openstaande huureenheden door de bovengenoemde huurders tegen 15 mei.

Voor de openstaande huureenheden hebben niet erkende verenigingen met een jaarcontract voorrang op huurders zonder voorafgaand jaarcontract. Huurders zonder winstoogmerk hebben voorrang op commerciële huurders of privé-initiatieven met een winstoogmerk.

Bij conflicterende reservatieaanvragen engageert de sportdienst zich om in onderling overleg met de betrokken huurders de meest optimale planning te bekomen. Indien een onderlinge oplossing onrealiseerbaar blijkt beslist het directiecomité van AGB Keerbergen over de toekenning van conflicterende aanvragen.

Vanaf 1 juli kan iedere meerderjarige natuurlijke persoon een huuraanvraag indienen voor de nog openstaande huureenheden van het Sportcomplex Keerbergen.

Bij niet gebruik van gehuurde zalen of terreinen gedurende minstens 1 maand (behoudens bij overmacht zie 2.6) heeft de sportdienst, na schriftelijke verwittiging van de huurder, het recht om die uren aan te bieden aan andere kandidaat-huurders.

3.6 Sportkampen en -stages

Samen met het aanvraagformulier voor de reservatie van sportinfrastructuur voor het komende sportjaar, ontvangen verenigingen een aanvraagformulier voor sportkampen en -stages.

De toewijzingen van infrastructuur voor sportkampen en –stages tijdens de eerste deadline kan niet meer teniet gedaan worden.

In geval van conflicterende aanvragen gelden de volgende voorrangsregels:

1. Sportactiviteiten georganiseerd door de gemeente Keerbergen krijgen voorrang uitgezonderd voor terreinen met co-financieringsovereenkomst of ander contract met de gemeente.



2. Erkende Keerbergse verenigingen hebben voorrang op niet-erkende Keerbergse verenigingen.
3. Sportkampen en -stages die openstaan voor iedereen (hierbij wordt bedoeld niet enkel eigen voor leden) genieten voorrang op 'gesloten' kampen en stages.
4. Het aantal sportkampen of -stages moet in verhouding staan tot de reguliere trainingsmomenten van de desbetreffende doelgroep.

4. Gebruiksregels

4.1 Algemene verantwoordelijkheden

De aanvrager is steeds de effectieve huurder van de activiteit. De aanvrager mag het gebruiksrecht noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen, zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van de sportdienst.

De huurder mag enkel de activiteit(en) organiseren waarvoor een aanvraag werd ingediend en goedgekeurd.

Activiteiten zijn verboden indien ze:

- in strijd zijn met wettelijke of reglementaire bepalingen;
- een gevaar opleveren voor het publiek;
- in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- filosofische, maatschappelijke, sociale en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- de belangen of het imago van het lokaal bestuur Keerbergen schaden.

De huurder mag enkel gebruik maken van de sportinfrastructuur en toegangswegen die volgens de reservatiebevestiging zijn toegewezen.

De gereserveerde tijdsduur van de sportinfrastructuur die wordt toegestaan moet strikt nageleefd worden. In de tijdsduur is het opstellen en het afbreken van de nodige materialen inbegrepen.

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de gereserveerde infrastructuur.

Dieren zijn niet toegelaten in de binnenruimten, noch de voor sportbeoefening bestemde buitenruimten of speeltuinen, met uitzondering van erkende assistentiehonden of mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de sportdienst.

4.1.1 Verplichtingen voorafgaand aan de activiteit

Voor de start van de activiteit controleert de huurder de zalen en uitrusting op beschadigingen of onregelmatigheden. Eventuele schade moet schriftelijk worden gemeld aan de sportdienst, met gedetailleerde foto's en beschrijving van plaats en aard van de beschadiging.

Indien de huurder geen schade of onregelmatigheden meldt, worden de ruimten en uitrusting geacht in goede staat te zijn ontvangen. Bij vaststelling van schade door de sportdienst wordt dit toegeschreven aan de vorige huurder.

De huurder engageert zich om bezoekers maximaal te informeren over toegang en parkeergelegenheid om overlast voor buurtbewoners te beperken.



4.1.2 Verplichtingen na afloop van de activiteit

Na afloop van de activiteit moet de huurder de sportinfrastructuur in oorspronkelijke staat achterlaten. Materiaal dient proper en correct opgeborgen of teruggeplaatst te worden. Er mogen geen voorwerpen worden achtergelaten.

De huurder sluit de sportinfrastructuur af en zorgt, indien nodig, voor het doven van verlichting volgens de instructies. Bij het verlaten van het gebouw sluit de huurder ook de buitendeuren van openbare ruimten.

In geval van een volgens de sportdienst nodige of noodzakelijke buitengewone schoonmaak zal een personeelskost aangerekend worden per begonnen werkuur. (zie tarievenlijst)

De huurder verplicht zich ertoe om zijn afval na afloop te sorteren en te deponeren conform de richtlijnen van de sportdienst.

4.2 Specifieke gebruiksregels

4.2.1 Binneninfrastructuur

Enkel sportschoenen met propere en kleurvaste zolen zijn toegelaten in de binnensportinfrastructuur, met uitzondering van de gevechtssportzaal en de gym A en B die uitsluitend blootsvoets betreden mag worden.

Het is verboden de sporthalvloeren of binnenterreinen te betreden met hetzelfde schoeisel waarmee het gebouw betreden wordt.

Het gebruik van hars is verboden in het Sportcomplex Keerbergen.

Toeschouwers mogen de sportzalen niet betreden. Uitgezonderd tijdens wedstrijden en evenementen kunnen ze zich verplaatsen doorheen de zaal aan de kant van de gang om zich naar de supporterszone te begeven. (tribunes, stoelen, ...). Ook scheidsrechters en andere niet-sporters die het veld betreden dienen sportschoenen met propere en kleurvaste zolen te dragen.

Het is verboden om te eten en te drinken in de binnensportinfrastructuur, uitgezonderd water of sportdranken voor de sporters zelf.

Gym A en B zijn exclusief voorbehouden voor het beoefenen van gymnastieksporten, het beoefenen van iedere andere sport in deze zaal is niet toegelaten.

De huurders van gym A en B moeten steeds onder permanente begeleiding en toezicht staan van een trainer die minstens een diploma trainer B in de gymnastiek of trampoline heeft behaald.

4.2.2 Buiteninfrastructuur

Kunstgrasveld en waterveld

Aangepast schoeisel is verplicht: schoenen met stalen noppen, schoenen met kunststofnoppen langer dan 6mm of spikes zijn niet toegelaten.

Toeschouwers nemen plaats achter de omheining en mogen het veld niet betreden. Toeschouwers letten erop dat ze gebruikers van de Finse Piste niet hinderen.

Er mogen geen zware of puntige voorwerpen op het kunstgrasveld/waterveld geplaatst worden. Doelen en ander materiaal wordt niet gesleept, maar verplaatst door te rollen of heffen.

De huurder is verantwoordelijk voor het ordelijk achterlaten van het kunstgrasveld/waterveld en de bijhorende dug outs.



Fietsen zijn ten strengste verboden op het kunstgrasveld/waterveld.

Het kunstgrasveld en het waterveld zijn uitgerust met LED verlichting, deze zal bij aanvang van de reservatie aangezet worden voor de periode van de reservatie. Huurders met een jaarcontract zullen bij de start van het sportseizoen info krijgen van het sportdienst over de bediening van de verlichting.

Het kunstgrasveld en het waterveld kunnen onbespeelbaar zijn en dus niet toegankelijk zijn bij bepaalde weersomstandigheden:

Vorst	Tot -10°C	Bespeelbaar
	Kouder dan -10°C	Niet speelbaar
Rijm		Bespeelbaar
Ijzel	Niet glad	Bespeelbaar
	Glad	Niet speelbaar
Sneeuw	Niet betreden	Niet speelbaar en geen sneeuw ruimen
Hagel	Niet glad	Bespeelbaar
	Glad	Niet speelbaar
Opdooi	Water - sneeuw op veld	Niet speelbaar en geen sneeuw ruimen
	Veld droog en geen sneeuwresten	Bespeelbaar

4.3 Naleving van de veiligheidsvoorschriften

De huurder moet zich informeren over de (brand)veiligheidsvoorschriften en toezien op hun naleving. Dit omvat onder meer:

- de toegestane maximumcapaciteit van personen voor de ter beschikking gestelde ruimte(n) niet overschrijden;
- evacuatiewegen en (nood)uitgangen vrijhouden ook buiten op de sportsite;
- de interventiemiddelen, zoals brandblussers en haspels, zichtbaar en bereikbaar houden;
- noodverlichting niet afdekken of uitschakelen;
- werking van optische rooksensoren niet verhinderen;
- voertuigen enkel op de voorziene parkeerplaatsen parkeren;
- de evacuatieweg tussen Blok A en het waterveld en tussen Blok A en Blok B vrijhouden;
- geen aanpassingen aanbrengen aan elektrische installaties;
- geen extra verwarmings- of kooktoestellen plaatsen;
- geen brandbare en ontvlambare voorwerpen binnenbrengen.

Personeelsleden van de sportdienst of hun aangestelden kunnen op elk moment controles uitvoeren. De huurder mag dit niet verhinderen.

4.4 Drank en eten

Op en in de sportinfrastructuur en kleedkamers van het Sportcomplex Keerbergen mag enkel water of sportdranken gedronken worden die vervat zitten in niet breekbare, afsluitbare (herbruikbare)flessen.

Er kan enkel gegeten worden in de cafetaria en op het terras van de cafetaria. Op iedere andere plaats van het Sportcomplex Keerbergen is het verboden te eten. Alsook kan iedere andere drank dan water of sportdranken enkel geconsumeerd worden in de cafetaria of op het bijhorende terras.



Een uitzondering hierop kan verleend worden aan de organisator van sportkampen voor kinderen om hun lunch en snack op te eten in de kleedkamer op voorwaarde dat deze door de gebruiker nadien schoon worden achtergelaten

4.5 Materiaal

4.5.1 Gebruik sportmateriaal

Elke huurder mag de vaste installaties en het sportmateriaal uit de bergruimte(s) horende bij het gereserveerde terrein gebruiken, uitgezonderd het sportmateriaal dat gemarkeerd is als eigendom van een sportclub.

De sportdienst staat in voor het onderhoud en het herstel van het gemeenschappelijk sportmateriaal.

Het opstellen en wegbergen van het sportmateriaal dient met de grootste zorg te gebeuren en volgens de richtlijnen van de sportdienst.

De huurder houdt rekening met de manier waarop en waarvoor het materiaal dient gebruikt te worden. Materiaal wordt niet versleept maar gedragen of verrold.

Het opstellen en wegbergen van het sportmateriaal dient te gebeuren binnen de toegewezen tijd van de reservatie door de huurders. Het gebruikte materiaal wordt terug geplaatst zoals aangeduid op het bergingsplan dat in iedere berging te vinden is. Bij twijfel of het correct terugplaatsen wordt de hulp van een zaalwachter ingeroepen. Bij het niet correct terugplaatsen van sportmateriaal kan een extra personeelskost aangerekend worden (zie tarievenlijst).

4.5.2 Opbergen van sportmateriaal

Een huurder kan toestemming aanvragen bij de sportdienst om eigen sportmateriaal op te bergen. Enkel na bevestiging mag dit materiaal geplaatst worden in de toegewezen ruimte. Wanneer materiaal zonder toestemming geplaatst wordt in de berging, heeft de sportdienst het recht dit te verwijderen. Bij wedstrijden is de thuisploeg verantwoordelijk voor het ordelijk achterlaten van het terrein.

Klein materiaal kunnen clubs opbergen in de aparte bergingskasten voor klein materiaal. Deze kasten worden toegewezen per sportjaar. De kasten mogen enkel sportmateriaal bevatten en zijn in geen geval een opslagplaats voor administratie van de club.

4.5.3 Tribunes

Het Sportcomplex Keerbergen beschikt over 5 tribunes met een capaciteit van elk 42 zitplaatsen. De tribunes zijn verrijdbaar en uitschuifbaar.

Er zijn vouwstoelen aanwezig in het Sportcomplex Keerbergen. Deze stoelen moeten altijd op de beschermingsmatten opgesteld worden, evenals tafels en stoelen specifiek voorbehouden voor wedstrijden.

Bij het gebruik van tribunes en/of stoelen is de huurder verplicht min. 1 vrijwilliger ter beschikking te stellen bij de opbouw en afbouw van de tribunes samen, het leggen van beschermingsmatten en het plaatsen van extra stoelen, spelersbanken en tafels. De tribunes mogen enkel verplaatst worden onder begeleiding van een zaalwachter.



4.6 EHBO

De huurder is verantwoordelijk voor de eerste hulp toe te dienen bij deelnemers van de activiteit en indien nodig de hulpdiensten te verwittigen.

Het EHBO lokaal mag enkel betreden worden door personen met kennis van EHBO verzorging, het slachtoffer en een begeleider van het slachtoffer.

De zaalwachters hebben een EHBO basiscursus gevolgd en kunnen assisteren indien gewenst.

Volgende materialen zijn aanwezig :

- diepvriezer met ijspacks;
- basis EHBO materiaal voor wondverzorging.

Bij gebruik van het EHBO materiaal is de huurder verplicht om het bijhorende register in te vullen.

Een AED toestel is voorzien in het Sportcomplex Keerbergen en hangt aan de hoofdingang, alsook aan de ingang van blok B.

4.7 Rookbeleid

Vanaf 31 december 2024 geldt een streng rook- en dampverbod op de volledige sportsite van het Sportcomplex Keerbergen, inclusief tabak, vaperen en waterpijp. Het verbod is permanent van kracht, ook buiten de openingsuren van de sportinfrastructuur.

Binnen de aangeduide rookzones is dit nog wel toegelaten.

Het achterlaten van peuken (op de grond) is verboden. Boetes bij het niet naleven van het rookverbod zijn voor de huurder.

4.8 Naleving geluidsnormen

De huurder moet alle wettelijke geluidsnormen naleven.

De activiteiten die doorgaan in het Sportcomplex Keerbergen vallen onder de bepalingen van VLAREM II, rubriek 32.2.2.

Burenhinder of overlast moeten vermeden worden. Bij evenementen met een muziektoelating zullen burenscheidingen steeds op de hoogte gebracht worden van het aankomende evenement. De huurder is hiervoor verantwoordelijk en blijft persoonlijk aansprakelijk.

Bij eventuele klachten zal het niveau van de muziek- en geluidsinstallaties onmiddellijk moeten worden verminderd of uitgeschakeld. Zowel de sportdienst als de toezichtdiensten zijn hiertoe gemachtigd. Boetes gericht aan het AGB Keerbergen, ten gevolge van geluidsoverlast of andere hinder veroorzaakt door een door de huurder ingerichte activiteit, worden integraal verhaald op de huurder.

4.9 Auteursrechten en billijke vergoeding

Bij het afspelen van muziek dient de huurder de nodige licenties te verkrijgen en auteursrechten te betalen. AGB Keerbergen voorziet enkel de licentie voor Billijke Vergoeding voor externe huurders.



De huurder leeft de fiscale verplichtingen na omtrent inhouding van bedrijfsvoorheffing op de vergoeding betaald aan buitenlandse artiesten.

4.10 Aansprakelijkheid voor schade en verzekeringen

4.10.1 Aansprakelijkheid voor schade

De huurder is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door zichzelf, zijn medewerkers, genodigden of publiek, zowel aan derden als aan AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur. Kosten worden verhaald op de huurder en worden gebaseerd op herstellingskosten opgemaakt bij bestek of factuur of vervangingsnieuwwaarde.

AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of verlies van het materiaal of de installaties van de huurder of zijn genodigden die in de ter beschikking gestelde sportinfrastructuur worden ondergebracht. AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen heeft geen toezichts- of bewaringsplicht. De huurder dient zelf in de nodige verzekeringen te voorzien om alle risico's te dekken.

AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen is in geen enkel geval aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het (tijdelijk) uitvallen van de aanwezige elektrische installaties en zijn in geen enkel geval gehouden tot schadevergoeding.

4.10.2 Aansprakelijkheid voor verzekeringen

Voor alle ruimten die onder dit reglement vallen, geldt een 'afstand van verhaal'. Dit betekent dat de huurder geen brandverzekering dient af te sluiten, maar wel verplicht is een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten. De verzekering dekt de schade, die hijzelf en zijn aangestelden, aan derden en aan de sportinfrastructuur veroorzaken.

4.11 Ontzeggen van toegang

De sportdienst kan de toegang tot het Sportcomplex Keerbergen ontzeggen aan huurders die het huurdersreglement niet naleven of nalatig zijn bij het betalen van hun facturen.

Bij opzettelijke vernieling of beschadiging, kan het verder gebruik van de sportinfrastructuur ontzegd worden aan de huurder door de sportdienst.

De sportdienst is gemachtigd om de sportinfrastructuur te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van openbare orde, overmacht, herstellingswerken, veiligheid of welke andere zich opdringende noodzakelijkheid dan ook.

4.12 Betwisting

De reservatiebevestiging wordt beheerst in overeenstemming met het Belgisch recht. Partijen verbinden zich ertoe geschillen bij voorrang minnelijk te regelen. Geschillen worden voorgelegd aan het directiecomité AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen. Bij betwisting over de omvang van de schade, wordt een minnelijke expertise uitgevoerd waarbij beide partijen een deskundige aanstellen. In geval tussentijdse van de rechtsmacht noodzakelijk is, bepaalt de plaats van de zetel van het AGB Keerbergen de territoriaal bevoegde rechtbank.



5. Overige locaties

5.1. Cafetaria

Het AGB Keerbergen heeft een concessieovereenkomst voor de uitbating van de cafetaria op het Sportcomplex Keerbergen.

Het aan de Concessiehouder toegekende alleenrecht geldt niet alleen in de horecagelegenheid maar in beginsel ook op het volledige terrein van het sportcomplex Putsebaan.

Enkel mits voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de concessieverlener en concessiehouder kunnen derden een eigen drank- of horeca-uitbating op het terrein van het sportcomplex voeren.

De sportclubs brengen de sportdienst onverwijld op de hoogte van deze overeenkomst, minstens 14 dagen voorafgaand aan de verkoop van voeding of/en drank.

5.2. Parking en fietsenstalling

De parking gelegen aan het Sportcomplex Keerbergen is voorbehouden voor de huurders en de bezoekers van het Sportcomplex Keerbergen.

Op woensdag en zaterdag van 8u30 tot 23u wordt het Molenplein opengesteld als extra parkeergelegenheid.

Fietsen en bromfietsen dienen geparkeerd te worden in de voorziene fietsenstallingen op het Sportcomplex Keerbergen.

5.3. Leveringen

Leveringen voor het Sportcomplex Keerbergen, cafetaria, sportclubs enz., mogen gebeuren aan de toegang van de zalen na toestemming van de sportdienst.

De voertuigen dienen onmiddellijk na het laden en lossen op de parking geparkeerd te worden. De sportdienst wordt tijdig op de hoogte gebracht van het tijdstip van de levering.

5.4. Camerabewaking

Er is camerabewaking aanwezig op het Sportcomplex Keerbergen. De opnamebeelden kunnen door de bevoegde diensten gebruikt worden bij betwistingen, diefstal, vandalisme...

6. Overige praktische afspraken

6.1. Afvalbeleid

Het Sportcomplex Keerbergen stimuleert de huurders om aan de hand van preventieve maatregelen afval te voorkomen tijdens de organisatie van hun activiteiten.

Indien afval onvermijdelijk is kan de huurder het afval deponeren in de voorziene PMD- en restafvalvuilbakken die ter beschikking staan op het Sportcomplex Keerbergen. De huurder sorteert PMD en restafval.

Papier en karton van activiteiten mag men netjes gestapeld achterlaten. De sportdienst wordt hiervan op de hoogte gebracht.



Alle afval wat hier niet thuishoort (batterijen, glas enz.) dient de huurder zelf af te voeren.

Tijdens evenementen zijn er vuilniszakken ter beschikking voor de huurders. Het is de verantwoordelijkheid van de huurder om de volle vuilniszakken na afloop van de activiteit op de vooraf afgesproken plaats te deponeren. Indien dit niet het geval is of de huurder komt zijn sorteerverplichting niet na wordt een personeelskost aangerekend.

Het reglement sluikestorten wordt van toepassing indien het sluikestort moet afgevoerd worden.

6.2. Publiciteit

6.2.1 Permanente publiciteit bij cofinanciering van de infrastructuur

Voor de sportinfrastructuur van het Sportcomplex Keerbergen, die in het kader van een cofinanciering tot stand is gekomen (waterveld, BMX parcours en gym A en B), kunnen enkel deze huurders die mee geïnvesteerd hebben in deze infrastructuur permanente publiciteit voorzien.

Deze permanente publiciteit, hierna banners, kunnen enkel op volgende plaatsen aangebracht worden:

- Voor het BMX parcours: enkel op de startheuvel.
- Voor het waterveld: op de binnenkant van de binnenste draadomheining rond het veld alsook op de buitenkant van de binnenomheining. Dit betekent niet op de buitenste omheining, noch op de buitenkant van de binnenste draadomheining aan de korte zijden noch aan de kant van het BMX-veld.
- Voor de gym A en B in: in de gymzalen A en B zelf (niet op de buitenmuur).

De outdoor banners dienen luchtdoorlatend te zijn. Dit om de integriteit van de omheiningen en ophangconstructies te waarborgen bij hevige windstoten.

Deze huurders dragen zelf alle kosten voor het aanbrengen van deze banners.

De sportdienst heeft het recht om permanente publiciteit die niet voldoet aan voorwaarden van het huurdersreglement of ongepast, aanstootgevend, discriminerend, ... zijn te verwijderen. Dit recht kan uitgeoefend worden door de sportdienst, zonder dat de huurder op voorhand op de hoogte gesteld wordt.

6.2.2 Permanente publiciteit voor huurders met een jaarcontract

Wie ?

Het permanent ophangen van banners kan enkel aangevraagd worden door huurders die een jaarcontract afsluiten voor het komende sportseizoen.

Scholen die jaarlijks huren in het sportcomplex beschikken over 1 bannerplaats.

Het AGB Keerbergen beschikt over 1 bannerplaats op elke beschreven locatie en kan extra plaatsen innemen als ze niet ingevuld worden door de huurders.

Waar ?

De banners kunnen enkel aangebracht worden op onderstaande locaties:

- Grote zaal blok A: enkel op de kant die de lengte van de zaal weergeeft aan de zijde waar de bergingen zich bevinden.
- Omheining kunstgrasveld: enkel aan de lange zijden van het kunstgrasveld.



- Omheining beachvelden: enkel op deze van het dubbel beachveld langs de kant van het kunstgrasveld.

Timing

- Op 1 april jaar X worden aanvragen voor het aanbrengen van permante publiciteit ingediend samen met de huuraanvraag, voor het komende sportseizoen (1 juli jaar X tot en met 30 juni jaar X+1).
- Uiterlijk op 1 mei jaar X brengt de sportdienst de aanvragers op de hoogte van het aantal banners dat zij toegewezen krijgen voor het aankomende sportseizoen (1 juli jaar X tot en met 30 juni jaar X+1).
- Twee maal per jaar, eenmaal in augustus (jaar X voor het eerst) en eenmaal in februari (jaar X+1), zullen de hierboven beschreven huurders de kans krijgen om nieuwe banners te laten ophangen op de hierboven beschreven locaties in en rond het Sportcomplex Keerbergen. De sportdienst zal hiervoor tijdig contact voor opnemen met de huurders.

Hoe ?

- 1e Verdeelsleutel: berekening van het aantal banners op basis van het aandeel totale huurvolume gelijklopend met het huurcontract van het vorige sportseizoen betreffende Sportcomplex Keerbergen en Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen, exclusief de huur van de infrastructuur vermeld in eerste alinea van punt “6.2.1. *Permanente publiciteit bij cofinanciering van de infrastructuur*”.
- 2e Verdeelsleutel: vervolgens bevestigt elke huurder via mail zijn toegewezen aandeel banners, en kan hij voorrang doorgeven aan de sportdienst op de terreinen/velden waar hun trainingen en wedstrijden doorgaan.
- 3e Verdeelsleutel: indien een aanvrager geen gebruik wenst te maken van zijn toegewezen aandeel, bepaalt de sportdienst op basis van de criteria van de 1e verdeelsleutel een nieuwe verdeling.

Aanvragen en toewijzingen worden beheerd door de sportdienst. Bij onenigheid zal dit in eerste instantie proberen opgelost te worden door onderling overleg. Bij verdere discussie zal de sportdienst advies uitbrengen aan het directiecomité van het AGB Keerbergen.

Kenmerken banners

- De banners moeten voldoen aan volgende afmetingen:
 - Binnen blok A: 1m80 x 1m25
 - Kunstgrasveld: 2m50 x 1m10
 - Beachveld: 1m80 x 1m10
- Banners die niet voldoen aan deze afmetingen zullen niet opgehangen worden.
- De banners dienen luchtdoorlatend te zijn.
- De huurders staan zelf in voor de aanmaak en aankoop van de banners, in overeenstemming met de richtlijnen van de sportdienst.
- Elke banner vermeldt op de achterkant de naam van de huurder die eigenaar is van de banner, dit mag gedrukt of handgeschreven zijn.



Tarief banner

- De huurders betalen een jaarlijkse bijdrage per toegewezen en bevestigde bannerplek (zie tarievenlijst). Deze afrekening gebeurt jaarlijks in januari voor het komende kalenderjaar.

Plaatsing en verwijdering

- Enkel de sportdienst is gemachtigd om banners op te hangen. Indien eigenhandig banners opgehangen worden zullen deze onmiddellijk verwijderd worden, zonder dat de sportdienst dit op voorhand dient te melden aan de huurder.
- De sportdienst heeft het recht om banners of andere vormen van permanente publiciteit die niet voldoet aan de voorwaarden van het huurdersreglement of ongepast, aanstootgevend, discriminerend, ... zijn te verwijderen.

Uitzonderingen

- Bij huur van de volledige ruimte voor evenementen mag de huurder vragen aan de sportdienst de publiciteit van andere sponsors af te dekken gedurende de periode van het evenement.

---Dit reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 22 juni 2026---



Bijlage tarievenlijst

Sportinfrastructuur Keerbergen

RUBRIEK	LOCATIE	huurderscategorie 1	Huurderscategorie 2
INDOOR	1 unit	€ 6,00	€ 15,00
	2 units	€ 12,00	€ 30,00
	3 units	€ 18,00	€ 45,00
	Gym A	€ 18,00	€ 45,00
	Gym B	€ 12,00	€ 30,00
	Vergaderzaal sport	€ 6,00	€ 15,00
	Danszaal Atheneum	€ 4,00	€ 10,00
	Turnzaal Hinkelpad	€ 6,00	€ 15,00
	Refter Hinkelpad	€ 4,00	€ 10,00
OUTDOOR	Kunstgrasveld volledig	€ 18,00	€ 45,00
	Kunstgrasveld 1/2 terrein	€ 9,00	€ 22,50
	waterveld volledig	€ 18,00	€ 45,00
	waterveld 1/2 terrein	€ 9,00	€ 22,50
	beachterrein	€ 3,00	€ 7,50
	BMX	€ 18,00	€ 45,00
DAGFORFAITS	dagforfait 3 units / volledig outdoorveld / Gym A / BMX	€ 120,00	€ 300,00
	Gym B	€ 80,00	€ 200,00
	1 unit (polyvalente zaal)	€ 40,00	€ 100,00
	beachterrein	€ 20,00	€ 50,00
	refter Hinkelpad / danszaal atheneum	€ 26,00	€ 65,00
1 unit = polyvalente zaal = gevechtssportzaal			
Bovenstaand schema geeft een overzicht van het basistarief per uur. Dit basistarief wordt vermenigvuldigd met het aantal uren dat iemand een terrein huurt.			
EXTRA	Buitenberging	€ 500,00	per jaar
	Extra personeelskost	€ 50,00	per uur/per persoon
	Badge	€ 10,00	per verloren badge
	Sleutel	€ 25,00	per verloren sleutel
De tarieven voor afvalverwerking vind je terug in het retributiereglement : gebruik van een afvalcontainer.			

TARIEVENLIJST 1 JULI 2026 – 30 JUNI 2027

Deze tarieven werden goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 22 juni 2026 en gaan in voege vanaf 1 juli 2026. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd vanaf 1 juli 2027 en bekendgemaakt op de website.

