

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING VAN 18/12/2023

Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen, schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansenant, Johan Segers, Jelle Allaerts, Greet Van Camp,

Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Guy Kestens, Rocco Van Hove, Dirk De

Lobel, Maurice Jacobs, Eddy Schelfhout, Jennifer Savoye, Tom Stichelbaut, Kris Van

Engeland, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

10. Aansluiting Vastgoedinformatieplatform (VIP) van VlaanderenMOTIVERING

Feiten en context

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen. De gemeente vindt het belangrijk om potentiële kopers te informeren, zodat zij met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zoeken naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen. Daarom is er een Besluit van de Vlaamse regering in de maak om de rechten en plichten in het kader van de verwerking van vastgoedinformatie over te dragen vanuit Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf (athumi). Gemeenten werken samen met Digitaal Vlaanderen/athumi om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars. De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en het product ontsluiten. Dit is voor de gemeente een administratieve last en brengt een bijhorende kost met zich. Deze kost is te verhalen op de aanvrager van de informatie, voor de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Advies

Goedkeuring aansluiting nieuwe Vastgoedinformatieplatform (VIP) van Vlaanderen en vernieuwing retributiereglement.

Juridische grond

Artikel 173 Grondwet.

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15 mei 2009.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024-2025
Actie	

Budgetartikel	7010100/06000 Retributie uit administratieve prestaties/ ruimtelijke planning
Ontvangst	€ 40.000,00 per jaar
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Met algemene stemmen.

Enig artikel.

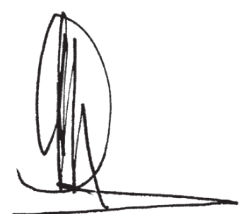
De gemeenteraad keurt onderhavig retributiereglement met betrekking tot het vastgoedplatform goed voor dienstjaren 2024 en 2025.

voor eensluidend uittreksel, Keerbergen, 18 december 2023

Luc De boeck
algemeen directeur



Ann Schevenels
voorzitter



Vastgoedinformatieplatform

Keerbergen sluit aan op het Vastgoedinformatieplatform, waarbij een nieuw retributiereglement opgemaakt wordt.

Reglement:

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van

natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

14° gemeentelijke bronretributie : de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten van vastgoedinformatie.

Artikel 2. Algemeen

De gemeente Keerbergen verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente doet een beroep op het VIP om de vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen in het product. De gemeente Keerbergen stelt het product via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het product, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 1 januari 2024 wordt voor de dienstjaren 2024 en 2025 ten voordele van gemeente Keerbergen een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het product.

Artikel 3. Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Deze instanties worden vrijgesteld van de betaling van retributie:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.;
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.



Artikel 4: Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Het product "Vastgoedinlichtingen (voor overdracht)"	100 EUR per kadastraal perceel

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het product bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5: Invorderingswijze

De retributie wordt bij het aanvragen van de stukken contant betaald.

Artikel 6: Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het product, treedt de gemeente Keerbergen voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

- aanvragers; en
- houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het product wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- contact- en identificatiegegevens;
- financiële gegevens;
- het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
- vastgoedinformatie;
- gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Keerbergen bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Keerbergen doet een beroep op Digitaal Vlaanderen/athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Digitaal Vlaanderen/athumi treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de betreffende verwerkingsovereenkomst.



Artikel 7: Ondertekening

Het product dat de gemeente Keerbergen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8: Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt alle retributiereglementen die betrekking hebben op het product Vastgoedinlichtingen/stedenbouwkundige uittreksel, met name genoemd in het retributiereglement omgevingsvergunning zoals goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 23 december 2019, dat vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

