

Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen

Inhoud

1.	Algemene bepalingen	3
1.1	Waarover gaat het ?	3
1.2	Verklarende woordenlijst	3
1.3	Contactgegevens	4
1.4	Onthaaluren.....	4
2.	Tarieven en betalingsvoorwaarden	4
2.1	Tarieven	4
2.2	Activiteitstypes	5
2.3	Huurderscategorieën.....	5
2.4	Betalingsvoorwaarden.....	5
2.5	Annulatie.....	6
2.6	Overmacht	6
3.	Reserveren	6
3.1	Binneninfrastructuur	6
3.2	Kleedkamers en gangen.....	7
3.3	Parking en fietsenstalling.....	7
3.4	Toegankelijkheid.....	7
3.4.1	Algemeen.....	7
3.4.2	Reservatiemogelijkheden	7
3.4.3	Badgesysteem.....	8
3.5	Reservatieprocedure	8
3.6	Vorrangsprocedure.....	9
3.7	Sportkampen en -stages	10
4.	Gebruiksregels	10
4.1	Algemene verantwoordelijkheden	10
4.1.1	Verplichtingen voorafgaand aan de activiteit	11
4.1.2	Verplichtingen na afloop van de activiteit.....	11
4.2	Specifieke gebruiksregels	11
4.3	Naleving van de veiligheidsvoorschriften.....	11
4.4	Drank en eten	12
4.5	Materiaal.....	12
4.5.1	Gebruik sportmateriaal.....	12



4.5.2	Opbergen van sportmateriaal.....	12
4.5.3	Stoelen voor toeschouwers	13
4.6	EHBO.....	13
4.7	Rookbeleid.....	13
4.8	Naleving geluidsnormen.....	13
4.9	Auteursrechten en billijke vergoeding	14
4.10	Aansprakelijkheid voor schade en verzekeringen	14
4.10.1	Aansprakelijkheid voor schade	14
4.10.2	Aansprakelijkheid voor verzekeringen	14
4.11	Camerabewaking	14
4.12	Tijdelijke publiciteit.....	14
4.13	Ontzeggen van toegang.....	15
4.14	Betwisting	15
	Bijlage tarievenlijst	16



1. Algemene bepalingen

1.1 Waarover gaat het ?

AGB Keerbergen en GO! Atheneum Keerbergen hebben een huurovereenkomst afgesloten om de sportinfrastructuur in Keerbergen zo optimaal mogelijk te benutten. AGB Keerbergen stelt de infrastructuur van sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen buiten de schooluren via onderverhuur ter beschikking aan erkende Keerbergse sportclubs of door het directiecomité van het AGB gelijkgestelde gebruikers. Zowel occasioneel gebruik als gebruik op jaarbasis is mogelijk.

Go! Atheneum Keerbergen staat in voor het beheer, de dagelijkse werking en het onderhoud van de gehele infrastructuur voor de schooluren (incl. materialen die eigendom zijn van de school) :

- de sportzalen en bijhorende bergingen, uitgezonderd 2 bergingen in de inkomhal;
- de kleedkamers en de sanitaire voorzieningen;
- gangen en trappenhallen;
- inkomhal.

Daarnaast staan de technisch bediende zaalwachters van gemeente Keerbergen in voor het onderhoud van de infrastructuur na de schooluren.

Dit huurreglement Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen bepaalt de afspraken met de huurder omtrent het gebruik van de sportinfrastructuur waarvan AGB Keerbergen of Lokaal Bestuur Keerbergen de eigenaar of beheerder is.

Iedere huurder is verondersteld het reglement te kennen en dient dit stipt en volledig na te leven.

Alle info en bijhorende lijsten waarnaar dit huurdersreglement verwijst kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.keerbergen.be/sport

1.2 Verklarende woordenlijst

AGB Keerbergen is het Autonoom Gemeentebedrijf Keerbergen. Het AGB Keerbergen is een dienst met rechtspersoonlijkheid opgericht door de gemeente en belast met een welbepaalde taak van gemeentelijk belang. Alle taken van gemeentelijk belang komen in aanmerking voor verzelfstandiging in een autonoom gemeentebedrijf.

Directiecomité is belast met het dagelijkse bestuur voor het AGB Keerbergen.

Sportdienst omvat al het personeel aangesteld door lokaal bestuur Keerbergen tewerkgesteld binnen de sportdienst.

Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen is de sporthal gelegen te Nachtegalendreef 7, 3140 Keerbergen. Het omvat enkel de binneninfrastructuur op het gelijkvloers waarvan AGB Keerbergen deze ter beschikking stelt voor activiteiten georganiseerd door huurders buiten de schooluren.

Huurder omvat de meerderjarige natuurlijke- of rechtspersoon die gebruik maakt van de sportinfrastructuur.

Reservatiebevestiging is de schriftelijke bevestiging van de aangevraagde gebruikperiode en infrastructuur die de sportdienst aan de huurder bezorgt, en waarna de huurdersovereenkomst officieel is.

Erkende Keerbergse vereniging is een organisatie die door het lokaal bestuur van Keerbergen officieel wordt erkend, mits voldaan wordt aan de voorwaarden zoals beschreven in het 'Reglement voor erkenning van verenigingen in Keerbergen', gepubliceerd op de gemeentelijke website van Keerbergen.



Tarievenlijst omvat alle geldende tarieven omtrent de retributie van de sportinfrastructuur in Keerbergen.

1.3 Contactgegevens

De sportdienst staat in voor de dagelijkse werking, de administratieve opvolging en beheer van de sportinfrastructuur en is gemachtigd om de naleving van het huurreglement te controleren en de uitvoering ervan op te leggen aan de huurders. Je kan bij hen terecht met alle praktische vragen rond de aanvraag en het gebruik van de sportinfrastructuur.

Sportdienst
Putsebaan 103
3140 Keerbergen
TEL 015/50 90 73
sport@keerbergen.be

1.4 Onthaaluren

Tijdens de onthaaluren kan je telefonisch en per mail terecht voor administratieve vragen.

Dag	Voormiddag	Namiddag
Maandag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Dinsdag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Woensdag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Donderdag	09:00 – 12:00	14:00 – 16:30
Vrijdag	09:00 – 12:00	gesloten
Zaterdag	gesloten	gesloten
Zondag	gesloten	gesloten

Het sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen is toegankelijk voor huurders die een reservatie hebben of voor bezoekers van een wedstrijd/evenement. Het sportcomplex is onbemand. De toegang wordt geregeld via een elektronisch badgesysteem (zie 3.4.3).

Bij problemen kan een huurder de wachtdienst oproepen via de contactgegevens gekregen bij de reservatiebevestiging.

De openingsuren van de accommodatie zijn te vinden op de website www.keerbergen.be/sport

2. Tarieven en betalingsvoorwaarden

2.1 Tarieven

De huurprijs, personeelskosten en overige retributies verbonden aan het gebruik van het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen staan opgenomen in de tarievenlijst. Het toepasselijke tarief is afhankelijk van de categorie waaronder de huurder valt en de aard van de activiteit.

Personeelskosten worden per gewerkt uur aangerekend.



De tarieven zijn van toepassing vanaf 1 juli 2026 en worden jaarlijks geïndexeerd vanaf 1 juli 2027 aan de hand van de index der consumptieprijzen via onderstaande formule, waarbij het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar 2 cijfers na de komma:

Tarief geldig vanaf 1 juli jaar X = $\frac{\text{tarief vanaf 1 juli 2026} \times \text{index mei jaar X}}{\text{Index mei 2026 (bedraagt 103,26 B-2025)}}$

De geïndexeerde tarieven worden in juni bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

2.2 Activiteitstypes

Dit huurreglement maakt een onderscheid tussen twee activiteitstypes :

Evenement is de organisatie van een publiek toegankelijke activiteit, die anders is dan de reguliere werking van de huurder. Meestal is deze gebeurtenis voor een open publiek (bijvoorbeeld sporttornooien en sportmanifestaties) maar ze kan ook besloten zijn (bijvoorbeeld een clubtornooi). In geval van onduidelijkheid kwalificeert het directiecomité van AGB Keerbergen de activiteit als evenement of niet.

Basisactiviteit omvat kleinschalige, routineuze of interne activiteiten zoals regelmatige of gebruikelijk wederkerende trainingen, opleidingen, vergaderingen of wedstrijden.

Huurderscategorie 1

- Erkende Keerbergse verenigingen
- Keerbergse scholen
- Lokaal Bestuur Keerbergen
- Politieke partijen met een vertegenwoordiging in de gemeenteraad Keerbergen

Huurderscategorie 2

Alle natuurlijke- en rechtspersonen die niet vallen onder huurderscategorie 1

2.3 Huurderscategorieën

Huurderscategorie 1

- Erkende Keerbergse verenigingen
- Keerbergse scholen
- Lokaal Bestuur Keerbergen
- Politieke partijen met een vertegenwoordiging in de gemeenteraad Keerbergen
- Natuurlijke personen met adres in Keerbergen, mits het gebruik niet kadert in hun beroeps- of een economische activiteit.

Huurderscategorie 2

- Alle natuurlijke- en rechtspersonen die niet vallen onder huurderscategorie 1.

2.4 Betalingsvoorwaarden

De retributie van basisactiviteiten of evenementen dient betaald te worden binnen dertig dagen na verzending van de factuur via overschrijving op het rekeningnummer van het AGB Keerbergen. Facturatie gebeurt per kwartaal.



Losse reservaties waarvoor geen factuur wordt opgemaakt dient de huurder voor de start van de activiteit contant te betalen aan het onthaal van het Sportcomplex Keerbergen gelegen op de Putsebaan 103 te Keerbergen.

2.5 Annulatie

Een bevestigde reservatie annuleren kan uitsluitend door de sportdienst hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

Annuleren van een evenement

Voor evenementen kan je tot 60 dagen voor de activiteit kosteloos annuleren. Indien de verbreking tussen de 60ste tot en met de 30ste dag op voorhand gebeurt, bedraagt de annulatiekost 50% van het toegepaste tarief.

Indien je minder dan dertig dagen op voorhand annuleert, wordt het contractueel vastgelegde bedrag volledig aangerekend.

Annuleren van een basisactiviteit

Bij basisactiviteiten kan je tot 14 dagen voor de activiteit kosteloos annuleren. Indien de annulering tussen de 14de tot en met de 7de dag op voorhand gebeurt, bedraagt de annuleringskost 50% van het toegepaste tarief.

Indien er minder dan 7 dagen op voorhand wordt geannuleerd, wordt het contractueel vastgelegd bedrag aangerekend.

2.6 Overmacht

Als de huurder annuleert vanwege overmacht, kan deze na goedkeuring van de sportdienst worden vrijgesteld van de bovenstaande annuleringskosten. In dit geval dient de huurder bewijsmateriaal van de overmacht binnen de 14 dagen na de schriftelijk melding te bezorgen aan de sportdienst. In bepaalde gevallen kan de sportdienst oordelen dat er geen bewijsbriefje nodig is, bijvoorbeeld bij weersomstandigheden bij buitenactiviteiten.

De sportdienst kan in geval van overmacht of bij gegronde redenen de reeds verleende toezegging van de activiteit intrekken. De huurder heeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding of van terugbetaling van gemaakte kosten (vb. docent, aankoop of huur materialen ...) en doet afstand van alle verhaal. De huurder kan onder geen beding AGB Keerbergen verantwoordelijke stellen voor eventuele geleden schade, bijvoorbeeld voor geleden verliezen of misgelopen inkomsten. Reeds betaalde huursommen zullen in dit geval aan de huurder wel teruggestort worden.

3. Reserveren

3.1 Binneninfrastructuur

Het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen beschikt over verschillende locaties die individueel of in combinatie kunnen worden aangevraagd :

Blok A

- Grote zaal – 3 terreinen (individueel of gecombineerd)
- danszaal



De volledige beschrijving van deze (sport)infrastructuur vind je terug op www.keerbergen.be/sport.

3.2 Kleedkamers en gangen

De reservatie van een sportterrein omvat ook het gebruik van 1 kleedkamer met douches. Indien de huurders meerdere kleedkamers wensen, moet dit met de reservatie van het sportterrein aangevraagd worden bij de sportdienst.

De te gebruiken kleedkamers worden meegedeeld bij de bevestiging van de reservatie. De kleedkamers worden ter beschikking gesteld in functie van de bezetting van het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen.

Kleedkamers en douches zijn ter beschikking van de huurder vanaf 20 minuten vóór de overeengekomen huurperiode tot een half uur erna. Het is verboden zich om te kleden buiten de aangeduide kleedkamers. Alsook is het verboden douches te delen met personen van het andere geslacht of om op de banken van de kleedkamers te staan.

Jeugdploegen (tot 16 jaar) moeten vergezeld zijn van een meerderjarige begeleider om naar de kleedkamers te gaan.

De huurder is verplicht de kleedkamers en douches op een hygiënisch verantwoorde manier te gebruiken en achter te laten.

De kleedkamer moet geveegd worden en vuilnis wordt in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponneerd. Een aftrekker is in elke kleedkamer aanwezig, of in de berging van de gemeente.

De gangen en kleedkamers mogen slechts betreden worden door de sportbeoefenaars en begeleiders. In de gangen en kleedkamer is het verboden sportmaterialen te gebruiken zoals vb. ballen, raketten, hockeysticks enz.

3.3 Parking en fietsenstalling

De lerarenparking in de Nachtegalendreef van het sportcomplex GO! Atheneum is enkel voorbehouden aan de gebruikers en de bezoekers van het sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen binnen de gereserveerde uren.

Fietsen en bromfietsen dienen geparkeerd te worden in de fietsenstalling aan de toegangspoort van de buitenterreinen van het sportcomplex op de lerarenparking.

3.4 Toegankelijkheid

3.4.1 Algemeen

De huurder mag enkel op de gereserveerde uren gebruik maken van de sportinfrastructuur.

3.4.2 Reservatiemogelijkheden

Het sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen wordt gebruikt door de school tijdens de schooluren.

Huurders kunnen enkel buiten de schooluren reserveren op onderstaande momenten:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 16.00u tot 23u30
- woensdag: 13.00u tot 23u30
- weekends en de schoolvakanties: 8u tot 23u30



Evenementen kunnen enkel per dag gehuurd worden en dus niet per uur.

3.4.3 Badgesysteem

Het sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen is uitgerust met een elektronisch badgesysteem.

Met een toegangsbadge krijgt de huurder tijdens de gereserveerde uren toegang tot het terrein, de parking en de gereserveerde sportruimte(s).

Vanaf 5 dagen voor de activiteit kan de huurder zijn toegangsbadge ophalen bij de sportdienst. Na afloop van de activiteit sluit de huurder het gebouw hiermee af en bezorgt de badge(s) terug aan de sportdienst volgens de gemaakte afspraken.

Per activiteit worden er maximum 2 toegangsbadges voorzien. Toegangsbadges voor een huurcontract op jaarbasis worden toegekend per seizoen. Voor de handleiding en gebruiksaanwijzing kan men terecht bij de sportdienst.

Het is strikt verboden om de toegangsbadge door te geven aan derden. Bij verlies of bij schade aan de badge(s) wordt er een administratieve vergoeding per betrokken badge aangerekend bij de afrekening zoals opgenomen in de tarievenlijst.

3.5 Reservatieprocedure

De algemene zaalverhuur in het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen start vanaf 1 juli voor het eerstvolgende sportseizoen. Een sportseizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

De huurder is verplicht om alle uren te reserveren die de organisatie vereist waardoor de sport(zaal) en/of terreinen niet langer beschikbaar zijn voor andere huurders. De sportdienst beschouwt een optie als vervallen indien deze niet binnen 14 dagen wordt geannuleerd.

De reservatie omvat het gebruik van de aangevraagde (sport)zaal en/of terrein(en). Indien gewenst en beschikbaar, kunnen er ook kleedkamer(s) met douches gratis worden toegewezen na schriftelijke aanvraag aan de sportdienst.

Voor evenementen dient de huurder de aanvraag minstens 4 maanden vooraf schriftelijk in te dienen bij de sportdienst. Voor regelmatig terugkerende reservaties dient de huurder de aanvraag 14 dagen vooraf schriftelijk in te dienen bij de sportdienst. Indien de huurder deze termijnen niet respecteert kan de sportdienst de aanvraag niet goedkeuren indien de praktische organisatie en interne werking van de sportdienst dit niet toelaat.

De toewijzing van huuraanvragen gebeurt op basis van het beginsel van de sportspecifieke infrastructuur die aanwezig is in het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen. Op die manier kan een optimale bezetting van alle beschikbare sportinfrastructuur gegarandeerd worden.

Bij de zaalverdeling wordt er rekening mee gehouden dat competitiewedstrijden die uitlopen, volledig kunnen worden uitgespeeld. De huurder brengt de sportdienst schriftelijk op de hoogte van het einduur van de wedstrijd in geval van significante afwijking.

Indien de huurder gebruik wenst te maken van niet-verhuurbare infrastructuur zoals de inkomhal, enz. dient dit ten laatste 1 maand voor aanvang schriftelijk aangevraagd te worden bij de sportdienst. Het plaatsen van tenten, springkastelen en dergelijke op het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen dienen volgens dezelfde bovenstaande regel aangevraagd te worden en mogen enkel geplaatst worden na een schriftelijke aanvraag bij



de sportdienst. Deze aanvraag wordt definitief bevestigd na goedkeuring van de directie van het GO! Atheneum Keerbergen.

3.6 Voorrangprocedure

Het personeel van GO! Atheneum Keerbergen geeft voor september door welke dagen het sportcomplex niet kan verhuurd worden omwille van schoolevenementen.

Het GO! Atheneum Keerbergen heeft voorrang voor sportactiviteiten buiten de schooluren mits dit ten laatste 6 maanden vooraf schriftelijk gecommuniceerd wordt aan de sportdienst.

Een erkende Keerbergse vereniging die tijdens het vorige sportseizoen een jaarcontract heeft afgesloten voor het gebruik van (sport)zalen en terreinen in het Sportcomplex Keerbergen, Sportcomplex GO! Atheneum of turnzaal Hinkelpad, ontvangt ten laatste 1 april van de sportdienst, een aanvraagformulier voor het komende sportjaar, met als bijlage een overzicht van de huidige huureenheden. Een jaarcontract betekent in deze context dat een huurder binnen een sportjaar minstens 30 weken regelmatig terugkerende reservaties heeft in Keerbergse sportinfrastructuur.

De huurders krijgen vanaf het ontvangen van dit overzicht 21 kalenderdagen de tijd om te laten weten of zij deze huureenheden wensen te verlengen of niet. Deze kennisgeving mag niet beschouwd worden als een bevestiging van de gevraagde uren. Indien een huurder zegt dat ze de huureenheden niet wensen te verlengen, geven ze aan welke huureenheden zij in het komende sportseizoen wensen te reserveren.

Wanneer de sportdienst geen schriftelijke antwoord per e-mail ontvangt van bovenstaande huurders binnen de hierboven beschreven deadline, komen de huureenheden van de huurder vrij voor andere huurders.

De eerste week van mei bezorgt de sportdienst aan bovengenoemde huurders een stand van zaken van de verschillende aanvragen en krijgen deze ook een overzicht van de nog openstaande huureenheden. Op basis van dit overzicht kunnen nieuwe huuraanvragen worden ingediend voor de nog openstaande huureenheden door de bovengenoemde huurders tegen 15 mei.

Voor de openstaande huureenheden hebben niet erkende verenigingen met een jaarcontract voorrang op huurders zonder voorafgaand jaarcontract. Huurders zonder winstoogmerk hebben voorrang op commerciële huurders of privé-initiatieven met een winstoogmerk.

Bij conflicterende reservatieaanvragen engageert de sportdienst zich om in onderling overleg met de betrokken huurders de meest optimale planning te bekomen. Indien een onderlinge oplossing onrealiseerbaar blijkt beslist het directiecomité van AGB Keerbergen over de toekenning van conflicterende aanvragen.

Vanaf 1 juli kan iedere meerderjarige natuurlijke persoon een huuraanvraag indienen voor de nog openstaande huureenheden van het Sportcomplex Keerbergen.

Bij niet gebruik van gehuurde zalen of terreinen gedurende minstens 1 maand (behoudens bij overmacht zie 2.6) heeft de sportdienst, na schriftelijke verwittiging van de huurder, het recht om die uren aan te bieden aan andere kandidaat-huurders.



3.7 Sportkampen en -stages

Samen met het aanvraagformulier voor de reservatie van sportinfrastructuur voor het komende sportjaar, ontvangen verenigingen een aanvraagformulier voor sportkampen en -stages.

De toewijzingen van infrastructuur voor sportkampen en –stages tijdens de eerste deadline kan niet meer teniet gedaan worden.

In geval van conflicterende aanvragen gelden de volgende voorrangsregels:

1. Sportactiviteiten georganiseerd door de gemeente Keerbergen krijgen voorrang uitgezonderd voor terreinen met co-financieringsovereenkomst of ander contract met de gemeente.
2. Erkende Keerbergse verenigingen hebben voorrang op niet-erkende Keerbergse verenigingen.
3. Sportkampen en -stages die openstaan voor iedereen (hierbij wordt bedoeld niet enkel eigen voor leden) genieten voorrang op ‘gesloten’ kampen en stages.
4. Het aantal sportkampen of –stages moet in verhouding staan tot de reguliere trainingsmomenten van de desbetreffende doelgroep.

4. Gebruiksregels

4.1 Algemene verantwoordelijkheden

De aanvrager is steeds de effectieve huurder van de activiteit. De aanvrager mag het gebruiksrecht noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen, zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van de sportdienst.

De huurder mag enkel de activiteit(en) organiseren waarvoor een aanvraag werd ingediend en goedgekeurd.

Activiteiten zijn verboden indien ze:

- in strijd zijn met wettelijke of reglementaire bepalingen;
- een gevaar opleveren voor het publiek;
- in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- filosofische, maatschappelijke, sociale en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- de belangen of het imago van het lokaal bestuur Keerbergen schaden.

De huurder mag enkel gebruik maken van de sportinfrastructuur en toegangswegen die volgens de reservatiebevestiging zijn toegewezen.

De gereserveerde tijdsduur van de sportinfrastructuur die wordt toegestaan moet strikt nageleefd worden. In de tijdsduur is het opstellen en het afbreken van de nodige materialen inbegrepen.

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de gereserveerde infrastructuur.

Dieren zijn niet toegelaten in de binnenruimten, noch de voor sportbeoefening bestemde buitenruimten of speeltuinen, met uitzondering van erkende assistentiehonden of mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de sportdienst.



4.1.1 Verplichtingen voorafgaand aan de activiteit

Voor de start van de activiteit controleert de huurder de zalen en uitrusting op beschadigingen of onregelmatigheden. Eventuele schade moet schriftelijk worden gemeld aan de sportdienst, met gedetailleerde foto's en beschrijving van plaats en aard van de beschadiging.

Indien de huurder geen schade of onregelmatigheden meldt, worden de ruimten en uitrusting geacht in goede staat te zijn ontvangen. Bij vaststelling van schade door de sportdienst wordt dit toegeschreven aan de vorige huurder.

De huurder engageert zich om bezoekers maximaal te informeren over toegang en parkeergelegenheid om overlast voor buurtbewoners te beperken.

4.1.2 Verplichtingen na afloop van de activiteit

Na afloop van de activiteit moet de huurder de sportinfrastructuur in oorspronkelijke staat achterlaten. Materiaal dient proper en correct opgeborgen of teruggeplaatst te worden. Er mogen geen voorwerpen worden achtergelaten.

De huurder sluit de sportinfrastructuur af en zorgt, indien nodig, voor het doven van verlichting volgens de instructies. Bij het verlaten van het gebouw sluit de huurder ook de buitendeuren van openbare ruimten.

In geval van een volgens de sportdienst nodige of noodzakelijke buitengewone schoonmaak zal een personeelskost aangerekend worden per begonnen werkuur. (zie tarievenlijst)

De huurder verplicht zich ertoe om zijn afval na afloop te sorteren en te deponeren conform de richtlijnen van de sportdienst.

4.2 Specifieke gebruiksregels

Enkel sportschoenen met propere en kleurvasten zolen zijn toegelaten in de binnensportinfrastructuur.

Het is verboden de sporthalvloeren te betreden met hetzelfde schoeisel waarmee het gebouw betreden wordt.

De zaal wordt automatisch verlicht zodra de zaal betreden wordt door de huurder.

Het gebruik van hars is verboden in het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen.

Toeschouwers mogen de sportzalen niet betreden. Uitgezonderd tijdens wedstrijden en evenementen kunnen ze zich verplaatsen doorheen de zaal via de blauwe suggestiestrook op de vloer.

Ook scheidsrechters en andere niet-sporters die het veld betreden dienen sportschoenen te dragen. Het is verboden om te eten en te drinken in de binnensportinfrastructuur, uitgezonderd water of sportdranken voor de sporters zelf.

Over het volledige sportcomplex van het GO ! Atheneum is het verboden om papier of afval achter te laten. Dit staat gelijk aan sluikestorten, wat aanleiding kan geven tot een gemeentelijke administratieve boete conform het reglement sluikestorten

4.3 Naleving van de veiligheidsvoorschriften

De huurder moet zich informeren over de (brand)veiligheidsvoorschriften en er over waken dat deze tijdens de duur van het gebruik strikt worden nageleefd. Dit omvat onder meer:



- de toegestane maximumcapaciteit van personen voor de ter beschikking gestelde ruimte(n) niet overschrijden;
- evacuatiewegen en (nood)uitgangen vrijhouden ook buiten op het buitenterrein;
- de interventiemiddelen, zoals brandblussers en haspels, zichtbaar en bereikbaar houden;
- noodverlichting niet afdekken of uitschakelen;
- werking van optische rooksensoren niet verhinderen;
- voertuigen enkel op de voorziene parkeerplaatsen parkeren;
- geen aanpassingen aanbrengen aan elektrische installaties;
- geen extra verwarmings- of kooktoestellen plaatsen;
- geen brandbare en ontvlambare voorwerpen binnenbrengen.

Personeelsleden van de sportdienst of hun aangestelden kunnen op elk moment controles uitvoeren. De huurder mag dit niet verhinderen.

4.4 Drank en eten

Op en in het sportcomplex GO ! Atheneum zijn enkel water en sportdranken in niet breekbare, afsluitbare (herbruikbare) flessen toegelaten.

Alle andere dranken en eten nuttigen op de terreinen en sportinfrastructuur van het sportcomplex van het GO ! Atheneum zijn verboden.

Tijdens competitiewedstrijden mag de huurder uitsluitend in de danszaal drank en koude versnaperingen verkopen. De danszaal wordt dan bijkomend gehuurd door de huurder. Nadien wordt deze in de oorspronkelijke staat achtergelaten. Poetsgerief is voorzien in de berging naast de inkomhal.

4.5 Materiaal

4.5.1 Gebruik sportmateriaal

Elke huurder mag de vaste installaties en het sportmateriaal uit de berging(s) horende bij het gereserveerde zaal of terrein gebruiken.

Het GO! Atheneum Keerbergen staat in voor het onderhoud en het herstel van het sportmateriaal dat eigendom is van de school.

Specifieke materialen door de clubs meegebracht, worden correct opgeborgen in de toegewezen berging aan de inkomhal of in de berging van de grote zaal. De sportclubs zijn verantwoordelijk voor het onderhoud en het herstel van hun eigen materiaal.

De sportdienst beschikt over een inventaris van het specifieke materiaal dat eigendom is van de sportclubs. Een inventaris van het gemeenschappelijk sportmateriaal kan opgevraagd worden via de sportdienst.

4.5.2 Opbergen van sportmateriaal

Het opstellen en wegbergen van het sportmateriaal dient met de grootste zorg te gebeuren en volgens de richtlijnen van de directie van het GO! Atheneum Keerbergen en de sportdienst. De huurder houdt rekening met de manier waarop en waarvoor het materiaal dient gebruikt te worden. Materiaal wordt niet verslept maar wordt gedragen of verrold.

Het opstellen en wegbergen van het sportmateriaal dient te gebeuren binnen de toegewezen tijd van de reservatie door de gebruikers. Het gebruikte materiaal wordt terug geplaatst zoals aangeduid op het bergingsplan.

De berging in de inkomhal en de berging in de grote zaal kunnen in principe enkel gebruikt worden voor sportmateriaal van de gemeente of gebruikers met een huurovereenkomst. De



opslag van extra materiaal in de berging moet vooraf worden aangevraagd bij de sportdienst.

4.5.3 Stoelen voor toeschouwers

Het sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen beschikt over een stoelenkar met 50 stoelen. Deze mogen enkel opgesteld worden in de danszaal, de bergingen van de grote zaal of op de blauwe suggestiestrook voor publiek.

De huurder is verantwoordelijk voor het plaatsen en correct opbergen van de stoelen op de blauwe suggestiestrook of in de berging, spelersbanken en tafels voor scheidsrechters.

De stoelenkar wordt na elke reservatie opnieuw correct opgeborgen in de berging in de inkomhal.

4.6 EHBO

De huurder is verantwoordelijk voor de eerste hulpverlening tijdens een door hem georganiseerde activiteit of evenement. Hij dient indien nodig de hulpdiensten te verwittigen. Hij is ook verantwoordelijk voor het toedienen van de eerste medische verzorging aan zijn leden.

De EHBO-koffer bevindt zich in de kast in de berging, aan de linkerzijde in de inkomhal.

Hier vindt de huurder het EHBO materiaal voor basiswondverzorging terug. Indien het EHBO materiaal aangevuld dient te worden, moet dit doorgeven worden aan de sportdienst.

Bij gebruik van het EHBO materiaal is de huurder verplicht om het bijhorende register in te vullen.

Een AED toestel is voorzien in het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen en hangt in de inkomhal voor het betreden van de sportzaal.

4.7 Rookbeleid

Vanaf 31 december 2024 geldt een streng rook- en dampverbod op de volledige sportsite van het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen, inclusief tabak, vpen en waterpijp. Het verbod is permanent van kracht, ook buiten de openingsuren van de sportinfrastructuur.

Binnen de aangeduide rookzones is dit nog wel toegelaten.

Het achterlaten van peuken (op de grond) is verboden. Boetes bij het niet naleven van het rookverbod zijn voor de huurder.

4.8 Naleving geluidsnormen

De huurder moet alle wettelijke geluidsnormen naleven.

De activiteiten die doorgaan in het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen vallen onder de bepalingen van VLAREM II, rubriek 32.2.2.

Burenhinder of overlast moeten vermeden worden. Bij evenementen met een muziektoelating zullen burens steeds op de hoogte gebracht worden van het aankomende evenement. De huurder is hiervoor verantwoordelijk en blijft persoonlijk aansprakelijk.

Bij eventuele klachten zal het niveau van de muziek- en geluidsinstallaties onmiddellijk moeten worden verminderd of uitgeschakeld. Zowel de sportdienst als de toezichtdiensten zijn hiertoe gemachtigd. Boetes gericht aan het AGB Keerbergen, ten gevolge van geluidsoverlast of andere hinder veroorzaakt door een door de huurder ingerichte activiteit, worden integraal verhaald op de huurder.



4.9 Auteursrechten en billijke vergoeding

Bij het afspelen van muziek dient de huurder de nodige licenties te verkrijgen en auteursrechten te betalen. AGB Keerbergen voorziet enkel de licentie voor Billijke Vergoeding voor externe huurders.

De huurder leeft de fiscale verplichtingen na omtrent inhouding van bedrijfsvoorheffing op de vergoeding betaald aan buitenlandse artiesten.

4.10 Aansprakelijkheid voor schade en verzekeringen

4.10.1 Aansprakelijkheid voor schade

De huurder is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door zichzelf, zijn medewerkers, genodigden of publiek, zowel aan derden als aan AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur. Kosten worden verhaald op de huurder en worden gebaseerd op herstellingskosten opgemaakt bij bestek of factuur of vervangingsnieuwwaarde.

AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of verlies van het materiaal of de installaties van de huurder of zijn genodigden die in de ter beschikking gestelde sportinfrastructuur worden ondergebracht. AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen heeft geen toezichts- of bewaringsplicht. De huurder dient zelf in de nodige verzekeringen te voorzien om alle risico's te dekken.

AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen is in geen enkel geval aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het (tijdelijk) uitvallen van de aanwezige elektrische installaties en zijn in geen enkel geval gehouden tot schadevergoeding.

4.10.2 Aansprakelijkheid voor verzekeringen

Voor alle ruimten die onder dit reglement vallen, geldt een 'afstand van verhaal'. Dit betekent dat de huurder geen brandverzekering dient af te sluiten, maar wel verplicht is een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten. De verzekering dekt de schade, die hijzelf en zijn aangestelden, aan derden en aan de sportinfrastructuur veroorzaken.

4.11 Camerabewaking

Er is camerabewaking aanwezig op het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen. De opnamebeelden kunnen door de bevoegde diensten gebruikt worden bij betwistingen, diefstal, vandalisme ...

4.12 Tijdelijke publiciteit

Alle vormen van publiciteit waarvoor geen toestemming is verleend, worden zonder waarschuwing verwijderd.

Tijdens de gereserveerde tijdsduur van wedstrijd(en) en/of evenement(en) mag de huurder zelf tijdelijke publiciteit plaatsen zonder de muren, scheidingswanden, sportvloer of andere materialen te beschadigen, rekening houdende met de veiligheidsmaatregelen qua vrije doorgang. Na de wedstrijd(en) of evenement(en) verwijdert de huurder al het tijdelijk geplaatst publiciteitsmateriaal.



4.13 Ontzeggen van toegang

De sportdienst kan de toegang tot het Sportcomplex GO! Atheneum Keerbergen ontzeggen aan huurders die het huurdersreglement niet naleven of nalatig zijn bij het betalen van hun facturen.

Bij opzettelijke vernieling of beschadiging, kan het verder gebruik van de sportinfrastructuur Keerbergen ontzegd worden aan de huurder door de sportdienst.

De sportdienst is gemachtigd om de sportinfrastructuur te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van openbare orde, overmacht, herstellingswerken, veiligheid of welke andere zich opdringende noodzakelijkheid dan ook.

4.14 Betwisting

De reservatiebevestiging wordt beheerst in overeenstemming met het Belgisch recht.

Partijen verbinden zich ertoe geschillen bij voorrang minnelijk te regelen. Geschillen worden voorgelegd aan het directiecomité AGB Keerbergen of het Lokaal Bestuur Keerbergen.

Bij betwisting over de omvang van de schade, wordt een minnelijke expertise uitgevoerd waarbij beide partijen een deskundige aanstellen.

In geval tussenkomst van de rechtsmacht noodzakelijk is, bepaalt de plaats van de zetel van het AGB Keerbergen de territoriaal bevoegde rechtbank.

Dit reglement werd goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 22 juni 2026 en gaat in voege vanaf 1 juli 2026.



Bijlage tarievenlijst

Sportinfrastructuur Keerbergen

RUBRIEK	LOCATIE	huurderscategorie 1	Huurderscategorie 2
INDOOR	1 unit	€ 6,00	€ 15,00
	2 units	€ 12,00	€ 30,00
	3 units	€ 18,00	€ 45,00
	Gym A	€ 18,00	€ 45,00
	Gym B	€ 12,00	€ 30,00
	Vergaderzaal sport	€ 6,00	€ 15,00
	Danszaal Atheneum	€ 4,00	€ 10,00
	Turnzaal Hinkelpad	€ 6,00	€ 15,00
	Refter Hinkelpad	€ 4,00	€ 10,00
OUTDOOR	Kunstgrasveld volledig	€ 18,00	€ 45,00
	Kunstgrasveld 1/2 terrein	€ 9,00	€ 22,50
	waterveld volledig	€ 18,00	€ 45,00
	waterveld 1/2 terrein	€ 9,00	€ 22,50
	beachterrein	€ 3,00	€ 7,50
	BMX	€ 18,00	€ 45,00
DAGFORFAITS	dagforfait 3 units / volledig outdoorveld / Gym A / BMX	€ 120,00	€ 300,00
	Gym B	€ 80,00	€ 200,00
	1 unit (polyvalente zaal)	€ 40,00	€ 100,00
	beachterrein	€ 20,00	€ 50,00
	refter Hinkelpad / danszaal atheneum	€ 26,00	€ 65,00
1 unit = polyvalente zaal = gevechtssportzaal			
Bovenstaand schema geeft een overzicht van het basistarief per uur. Dit basistarief wordt vermenigvuldigd met het aantal uren dat iemand een terrein huurt.			
EXTRA	Buitenberging	€ 500,00	per jaar
	Extra personeelskost	€ 50,00	per uur/per persoon
	Badge	€ 10,00	per verloren badge
	Sleutel	€ 25,00	per verloren sleutel
De tarieven voor afvalverwerking vind je terug in het retributiereglement : gebruik van een afvalcontainer.			

TARIEVENLIJST 1 JULI 2026 – 30 JUNI 2027

Deze tarieven werden goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 22 juni 2026 en gaan in voege vanaf 1 juli 2026. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd vanaf 1 juli 2027 en bekendgemaakt op de website.

