

**GEMEENTERAAD,**  
**zitting van maandag 24 juni 2024**

**Aanwezig:**

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen,  
schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Johan Segers, Jelle Allaerts, Greet Van  
Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Guy Kestens, Rocco  
Van Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, Eddy Schelfhout, Jennifer Savoye, Tom

Stichelbaut, Kris Van Engeland, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

**VERTROUWELIJK**

**De zitting vangt aan na de raad voor  
maatschappelijk welzijn**

## **INHOUDSTAFEL AGENDA**

---

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. ERIK MOONS	3
1. Secretariaat - Notulen 27 mei 2024	3
2. Personeel - Aanstelling gemeentelijk omgevingsambtenaar	4
3. Financiën - Jaarrekening 2023 AGB	5
4. Financiën - Jaarrekening 2023 lokaal bestuur	6
5. Duurzaamheid en Mobiliteit - Aanvullende reglementen op het wegverkeer: aanpassing	7
II. ROBERT SAVIOLO	8
6. Onderwijs - Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant jaarverslag en rekening	8
III. JENS EGGERS	9
7. Ruimte - Onderhouds- en optimalisatiewerken administratief centrum: bestek	9
IV. WOUTER BONCQUET	11
8. Omgeving en Economie - Wegenis Grooten Ley	11
9. Cultuur - Cultuur- en erfgoedraad: subsidieverdeling 2023	12
VI. LIESBETH CLAESEN	14
10. BKO - Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Zandjanneke	14
11. Sociale Zaken - Verlenging engagementsverklaring Digibank ELZ Leuven Noord	16

---

---

**I. ERIK MOONS**

- 2.075.1.077 - (GR. 24/06/2024)

**1. Secretariaat - Notulen 27 mei 2024**

**MOTIVERING**

**Feiten en context**

De ontwerpnotulen van de vergadering van 27 mei 2024 worden door de algemeen directeur opgesteld en aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

De gemeenteraadsleden nemen kennis van deze ontwerpnotulen en kunnen opmerkingen formuleren tot het einde van deze gemeenteraad.

**Advies**

Goedkeuring.

**Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32.

**BESLUIT**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 27 mei 2024 goed.

ONTWERP 20240614

- (GR. 24/06/2024)

## 2. Personeel - Aanstelling gemeentelijk omgevingsambtenaar

### **MOTIVERING**

#### **Feiten en context**

Op 2 februari 2024 werd via e-mail een oproep gedaan voor de functie van gemeentelijk omgevingsambtenaar via bevordering / interne mobiliteit.

Hierop mochten we de kandidatuur ontvangen van XXXXXXXXXXXXX. XXX heeft met gunstig resultaat het schriftelijk en mondeling examen afgelegd en werd vervolgens in het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2024 aangesteld.

Specifiek voor een omgevingsambtenaar is dat de gemeenteraad deze moet aanwijzen als omgevingsambtenaar. Dit heeft als doel het onafhankelijk en neutraal kunnen functioneren van deze ambtenaar te ondersteunen.

XXXXXXXXXXXXX beschikt over het vereiste diploma om deze functie uit te oefenen en heeft door XXXXX tewerkstelling binnen onze dienst Omgeving de nodige relevante aantoonbare beroepservaring. XXXX takenpakket bestond immers uit zowel de administratieve en inhoudelijke behandeling van de omgevingsvergunningsaanvragen. Daarnaast heeft XXX reeds verschillende cursussen en opleidingen gevolgd en zullen er nog bijkomende opleidingen worden voorzien onder andere voor de aspecten milieu.

Op basis hiervan voldoet XXX aan de voorwaarden opgenomen in de artikelen 143 tot 146 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

#### **Advies**

Voorgestelde kandidaat XXXXXXXXXXXXX wordt voorgedragen als gemeentelijk omgevingsambtenaar:

xx raadsleden nemen aan de stemming deel.

Deze stemming heeft volgend resultaat opgeleverd:

- xx stemmen voor;
- xx stemmen tegen;
- xx onthoudingen.

#### **Juridische grond**

Besluit Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Gemeenteraad 26 februari 2024. Rechtspositieregeling en personeelsformatie lokaal bestuur Keerbergen.

College burgemeester en schepenen 30 mei 2024. Aanstelling gemeentelijk omgevingsambtenaar.

### **BESLUIT**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanstelling van XXXXXXXXXXXXX, geboren op XXXXXXXXX en wonende XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX als gemeentelijk omgevingsambtenaar met ingang van 1 juli 2024 goed.

- 2.073.521.8 - (GR. 24/06/2024)

### 3. Financiën - Jaarrekening 2023 AGB

#### **MOTIVERING**

##### **Feiten en context**

De gemeenteraad krijgt een overzicht van de BBC jaarrekening 2023 van het autonoom gemeentebedrijf, omvattend:

- Deel 1: de beleidsevaluatie
- Deel 2: de financiële nota
- Deel 3: de toelichting bij de jaarrekening
- Deel 4: de documentatie

De autonome gemeentebedrijven met een statutaire opdracht van commerciële of industriële aard worden volgens het Belgisch boekhoudrecht als een onderneming beschouwd. Ze moeten een aantal bepalingen van de vennootschapsboekhouding volgen voor de vorm, de inhoud, de controle, de neerlegging van de jaarrekening. Het AGB is onderhevig aan het Wetboek van vennootschappen.

Het AGB maakt zowel een BBC jaarrekening als een NBB jaarrekening op, beide gekoppeld aan deze beslissing.

##### **Advies**

De jaarrekening is gunstig geadviseerd in de zitting van het directiecomité van 30 mei 2024. De raad van bestuur van 24 juni 2024 stelde de BBC jaarrekening vast en verleende gunstig advies aan de NBB jaarrekening.

##### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, inzonderheid art. 41 lid 2, 3° en art. 249.

Besluit Vlaamse regering 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Ministerieel besluit van 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Wetboek van vennootschappen.

#### **BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad geeft een gunstig advies over de BBC jaarrekening 2023, die conform de bepalingen van het BBC-besluit bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting bij de jaarrekening en documentatie bij de jaarrekening.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt de NBB jaarrekening 2023, in de vorm van een ondernemingsjaarrekening zoals voorzien in het wetboek van vennootschappen, goed.

- (GR. 24/06/2024)

#### **4. Financiën - Jaarrekening 2023 lokaal bestuur**

##### **MOTIVERING**

##### **Feiten en context**

De gemeenteraad krijgt een overzicht van de BBC jaarrekening 2023 van het lokaal bestuur, omvattend:

- Deel 1: de beleidsevaluatie
- Deel 2: de financiële nota
- Deel 3: de toelichting bij de jaarrekening
- Deel 4: de documentatie

In "Deel 4: documentatie" binnen de jaarrekening is enkel volgende documentatie opgenomen:

1. Het overzicht van alle acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
2. overzicht investeringen 2020-2025
3. kengetallen boekjaar 2023

Alle andere documentatie is opgenomen in een apart document, namelijk "Documentatie bij de jaarrekening\_2023\_LokaalBestuur". Dit document is, net zoals de jaarrekening, gekoppeld aan deze beslissing.

De gemeente en haar OCMW vormen samen één rapporteringsentiteit voor de beleidsrapportering. Ze maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke rechtspersonen. Dat betekent dat ze elk hun eigen bevoegdheid behouden in de procedure voor de vaststelling van de jaarrekening.

##### **Advies**

De jaarrekening is gunstig geadviseerd in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2024.

De raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2024 stelde de jaarrekening vast voor haar deel.

##### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 41 lid 2, 3° en art. 249.

Besluit Vlaamse regering 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Ministerieel besluit van 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

##### **BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad stelt haar deel vast van de jaarrekening 2023 van lokaal bestuur Keerbergen, die conform de bepalingen van het BBC-besluit bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting bij de jaarrekening en documentatie bij de jaarrekening.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Deze goedkeuring stelt het beleidsrapport in zijn geheel vast.

- 1.811.122.4 - (GR. 24/06/2024)

## **5. Duurzaamheid en Mobiliteit - Aanvullende reglementen op het wegverkeer: aanpassing**

### **MOTIVERING**

#### **Feiten en context**

Aanpassing aanvullende reglementen op het wegverkeer naar de nieuwe verkeerssituatie in het centrum.

Deze aanvullende reglementen bevatten enkel gemeentewegen.

#### **Juridische grond**

Wet 16 maart 1968. Politie over het wegverkeer.

KB 1 december 1975. Algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

MB 11 oktober 1976. Minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Decreet 16 mei 2008. Aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Uitvoeringsbesluit 23 januari 2009. Aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009.

Besluit Vlaamse regering 30 oktober 2015. Wijziging van KB van 1 december 1975.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Gemeentewegendecreet 24 april 2019.

Gemeenteraad 23 september 2019. Aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

### **BESLUIT**

Artikel 1.

De aanvullende reglementen op het wegverkeer, zoals hieronder opgelijst en in bijlage toegevoegd, worden goedgekeurd:

- \* AVR Snelheidszonerings en afbakening bebouwde kom;
- \* AVR Gemeenteplein;
- \* AVR Haachtsebaan;
- \* AVR Mechelsebaan;
- \* AVR Molenstraat;
- \* AVR Oudstrijderslaan;
- \* AVR Putsebaan;
- \* AVR Stationsstraat;
- \* AVR St. Michielsstraat;
- \* AVR Tremelobaan.

Artikel 2.

De huidige aanvullende reglementen betreffende bovenvermelde straten, worden integraal opgeheven en vervangen door de goedgekeurde aanvullende reglementen uit artikel 1.

---

**II. ROBERT SAVIOLO**

---

- 1.851.07 - (GR. 24/06/2024)

**6. Onderwijs - Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant jaarverslag en rekening****MOTIVERING****Feiten en context**

In de vergadering van het beheerscomité van scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant van 22 maart 2023 werd het 'Jaarverslag en de rekening 2023' voorgesteld. Na bespreking werd dit aansluitend goedgekeurd.

**Advies**

Goedkeuring.

**Juridische grond**

Gemeenteraadsbeslissing. Goedkeuring intergemeentelijke samenwerking. Art. 9 par.4. Interlokale vereniging. Vorming scholengemeenschap basisonderwijs voor schooljaren 2014-2020.

**BESLUIT**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de rekening van 2023 betreffende de scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant goed.



**III. JENS EGGERS**

- (GR. 24/06/2024)

**7. Ruimte - Onderhouds- en optimalisatiewerken administratief centrum: bestek****MOTIVERING****Feiten en context**

Het administratief centrum werd eind 1998 in gebruik genomen. Zesentwintig jaar later blijkt de nood aan basisonderhoudswerken (waaronder schilderwerken, vernieuwing vloerbekleding en verledding) groot.

Om dit probleem aan te pakken werden de nodige kredieten reeds opgenomen in het meerjarenplan onder project 2020-1/1 modernisering dienstverleningsinfrastructuur sinds 2020-2021.

Tegelijk is er de nood tot optimalisatie van het gebruik van de beschikbare ruimte.

Bij de bouw van het administratief centrum waren landschapsbureaus de norm. Maar omdat loketten en administratie samen zitten in één grote open ruimte, is er echter voortdurend rumoer en lawaai wat zorgt voor concentratieproblemen, frustraties en een gebrek aan efficiëntie. Ook de privacy aan de loketten is onvoldoende.

Bij de welzijnsenquête personeel kwam dit reeds enkele jaren geleden naar boven. Er is zowel vraag naar stillere werkplekken, als naar vergaderruimtes waar zowel fysiek als digitaal overleg kan plaatsvinden, zonder dat dit storend is op werkvloer.

Dit alles is ook nog versterkt door de terugkeer naar de normale werksituatie na het beëindigen van de COVID pandemie.

Daarnaast geeft het vertrek van de politiediensten begin 2024 de opportuniteit om de werkplekken van het personeel in zijn geheel te herbekijken met het oog op een betere en efficiëntere dienstverlening en een optimale invulling van de beschikbare ruimtes. De tijdelijke burelen van de personeelsdienst en de communicatiedienst in de fractiezaal en gedeelte van de raadzaal kunnen zo opnieuw worden geïntegreerd bij de andere diensten.

De werken zullen in fases worden uitgevoerd, zodat de werking steeds gegarandeerd blijft.

Fase 1: Blok C (= voormalige politie)

Fase 2: Blok A (= open burelen gemeentelijke diensten)

In fase 1 worden voornamelijk onderhoudswerken voorzien (vernieuwen plafondtegels, verledding en schilderwerken).

In fase 2 worden dezelfde onderhoudswerken gepland. Tegelijk wordt de ruimte ingedeeld door het plaatsen van tussenwanden zodat zowel wordt tegemoet gekomen aan de vraag van extra overlegruimte als aan de problematiek van concentratieproblemen en geluidsoverlast.

Door de aanpassing van de loketten moet hier zowel het gebrek aan privacy als de rolstoeltoegankelijkheid worden opgelost.

Voorziena uitvoering fase 1: start september 2024. Fase 2: start januari 2025

De gemeenteraad wordt gevraagd de prijsvraag goed te keuren voor een geraamd bedrag van € 353.467,80 incl. btw.

**Advies**

Goedkeuring.

**Juridische grond**

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

**Financiële gevolgen**

Dienstjaar	2024 en 2025
Actie	B.1.4.2 We zorgen er voor dat al onze medewerkers hun taken kunnen uitoefenen op aangename en goed uitgeruste werkplekken.
Budgetartikel	2020-1/1 & 2210007/01100 - Modernisering dienstverleningsinfrastructuur/Herinrichting administratief centrum & Gebouwen - gemeenschapsgoederen, in aanbouw/Secretariaat
Uitgave	Raming € 353.467,80 incl. btw
Visum financieel directeur	Visum niet vereist in dit stadium van het dossier, maar voorafgaand aan de gunning. De nodige kredieten zijn opgenomen in 2024-2025.

**BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de prijsvraag voor de onderhouds- en optimalisatiewerken goed voor een geraamd bedrag van € 353.467,80 incl. btw.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen kan de opdracht gunnen na het voeren van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

**IV. WOUTER BONCQUET**

- (GR. 24/06/2024)

**8. Omgeving en Economie - Wegenis Grooten Ley****MOTIVERING****Feiten en context**

De aanvraag ingediend door XXXXXXXXXXXX gevestigd te XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX, werd via het omgevingsloket verzonden op 6 februari 2024.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 6 maart 2024.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres en met als kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie B nrs. 272K, 272L, 272M, 272V, 272W, 272T en 272P.

Het betreft een aanvraag tot verkaveling met 13 loten, de aanleg van wegenis en ontbossing.

De aanvraag is volgens het gewestplan Leuven, goedgekeurd bij K.B. van 7 april 1977 en gedeeltelijk gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 juni 1998, gelegen in woonuitbreidingsgebied.

De aanvraag is niet gelegen in een algemeen plan van aanleg, noch in een bijzonder plan van aanleg.

De aanvraag is gelegen binnen de grenzen van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Hart van Keerbergen', goedgekeurd op datum van 18 april 2013. Het betreffende terrein is gelegen in ontsluiting gemotoriseerd verkeer, projectzone Vogelzang en zone voor wonen. De aanvraag is in overeenstemming met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

De aanvraag werd openbaar gemaakt volgens de regels vermeld in het uitvoeringsbesluit betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot omgevingsvergunning. Het openbaar onderzoek werd gehouden door aanschrijving van de aanpalende eigenaars en aanplakking op de gewone aanplakplaatsen, van 14 maart 2024 t.e.m. 12 april 2024. Er werden vijf bezwaren ontvangen, die echter geen betrekking hebben op de aanleg van het wegtracé.

De wegenis in voorliggende aanvraag is goed ontworpen. De technische dienst heeft een gunstig advies uitgebracht. De kosteloze grondafstand van de wegenis aan de gemeente moet nog gebeuren. Deze wordt opgenomen in de voorwaarden van de omgevingsvergunning.

**Advies**

Goedkeuring wegenis.

**Juridische grond**

Decreet en besluit betreffende omgevingsvergunning 25 april 2014.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Decreet 28 juni 1985 en latere wijzigingen.

Besluit Vlaamse regering 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.

Artikel 57 gemeentedecreet.

Gemeentewegendecreet 1 september 2019.

**BESLUIT**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegenis in voorliggende verkavelingsaanvraag goed.

- (GR. 24/06/2024)

**9. Cultuur - Cultuur- en erfgoedraad: subsidieverdeling 2023****MOTIVERING****Feiten en context**

De socio-culturele verenigingen krijgen jaarlijks gemeentelijke subsidies. De bedragen worden normaal berekend aan de hand van het subsidiereglement (gemeenteraad 29 december 2003) en bijhorende puntentabel (gemeenteraad 21 maart 2005).

De film- en videoclub diende geen aanvraag in voor werkjaar 2023. Dans 55+ is gestopt met hun werking en dienden dus geen aanvraag meer in.

De subsidies werden per mail naar de algemene vergadering van de cultuur- en erfgoedraad doorgestuurd op 29 mei 2024 voor goedkeuring tegen 5 juni 2024. Er zijn geen opmerkingen binnengekomen, wat betekent dat de cultuur- en erfgoedraad goedkeuring verleent.

De gemeenteraad wordt gevraagd om de gemeentelijke toelagen aan de verenigingen van de cultuur- en erfgoedraad voor het werkjaar 2023 goed te keuren.

**Advies**

Goedkeuring subsidieverdeling.

**Juridische grond**

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Gemeenteraadsbeslissing 29 december 2003.

Gemeenteraadsbeslissing 21 maart 2005.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

**Financiële gevolgen**

Dienstjaar	2024
Actie	
Budgetartikel	6491300/07090 Subsidie culturele verenigingen/Overige culturele instellingen
Uitgave	€ 21.049,68
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 6 juni 2024. Visum verleend op 12 juni 2024

**BESLUIT**

Enig artikel.

De gemeenteraad stelt de subsidies aan de verenigingen van de cultuur- en erfgoedraad vast als volgt:

Atelier	€ 649,97;
Bridgeclub	€ 1.128,67;
Cultuursmakers	€ 566,72;
Cultureel Collectief	€ 254,52;
De Bostrappers	€ 372,46;
De Botermolen	€ 3.015,71;
Anahita	€ 601,41;
Foto- en Diaclub KP65	€ 323,90;
Jubilate	€ 427,96;
KAT	€ 1.808,56;
KF De Eendracht	€ 1.544,93;
KF Sint-Cecilia	€ 2.099,94;

---

FERM	€ 1.517,18;
KWB	€ 1.933,44;
Landelijke Gilde	€ 441,84;
NEOS	€ 837,29;
Oudstrijdersbond Keerbergen	€ 268,40;
Orde van de Prince	€ 372,46;
Pirrewit	€ 858,10;
Posthoorn	€ 282,27;
St-Sebastiaansgilde	€ 1.378,42;
VVVuur	€ 365,53.

ONTWERP 20240614

**VI. LIESBETH CLAESEN**

- (GR. 24/06/2024)

**10. BKO - Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Zandjanneke****MOTIVERING****Feiten en context**

Bij de invoering van het nieuwe huishoudelijk reglement merken we dat bepaalde verwoordingen verwarring brengen bij de ouders. Hier brengen we een aantal verduidelijkingen aan.

Ook stellen we vast dat er te weinig ruimte is voor flexibiliteit naar ouders toe. We willen hierop inspelen door de deadline te verschuiven en een jokersysteem in te voeren.

**Wat passen we aan?****1. Aanpassing en verduidelijking deadline in- en uitschrijven:**

In het huidige reglement kan men in- en uitschrijven tot uiterlijk maandag 12u voor de komende opvangweek. Dit bracht verwarring over welke opvangweek het ging. (lopende/ komende/volgende is voor interpretatie vatbaar.) Ouders waren in de veronderstelling dat ze nog aanpassingen konden uitvoeren voor de lopende week. We veranderen dit naar in- en uitschrijven tot uiterlijk woensdagmiddag 12u voor de **volgende** opvangweek. Zo is het duidelijker dat het hier gaat over de week dat daarop volgt.

We voegen hierbij ook het volgend voorbeeld toe aan het HHR:

*Voorbeeld a.d.h.v. kalendermaand mei 2024: De inschrijvingsperiode sluit af op woensdagmiddag 15 mei 2024 om 12u en dit voor de opvangweek die loopt van maandag 20 mei 2024 tot en met vrijdag 24 mei 2024.*

**2. Invoering jokersysteem:**

In het huidige reglement werd er weinig flexibiliteit gegeven aan de ouders. Door de toevoeging van jokersysteem spelen we hier op in en kunnen ze de jokers flexibel inzetten.

**Jokersysteem voor- en naschools/ woensdagnamiddag**

Per kind krijg je **8 jokers per schooljaar** die ingezet kunnen worden in volgende gevallen:

- o Bij laattijdige inschrijving en annulering;
- o Bij niet annulering;
- o Bij niet tijdig bezorgen van attest/bewijs.

Opgelet:

- o Een joker wordt ingezet per opvangmoment (voorschools, naschools/ woensdagnamiddag).
- o Indien er geen jokers meer beschikbaar zijn, wordt er een toeslag aangerekend. (Zie rubriek 4. Prijsbeleid; sanctionerende toeslagen)
- o Bij niet inschrijven (dropping) kan er geen joker ingezet worden en wordt er steeds een toeslag aangerekend. (Zie rubriek 4. Prijsbeleid; sanctionerende toeslagen)

**Jokersysteem vakanties en schoolvrije dagen**

Per kind krijg je 4 jokers per schooljaar die ingezet kunnen worden in volgende gevallen:

- o Bij laattijdige inschrijving en annulering;
- o Bij niet annulering;
- o Bij niet tijdig bezorgen van attest/bewijs.

Opgelet:

- Een joker wordt ingezet per opvangmoment (voormiddag, namiddag).
- Indien er geen jokers meer beschikbaar zijn, wordt er een toeslag aangerekend. (Zie rubriek 4. Prijsbeleid; sanctionerende toeslagen)
- Bij niet inschrijven (dropping) kan er geen joker ingezet worden en wordt er steeds een toeslag aangerekend. (Zie rubriek 4. Prijsbeleid; sanctionerende toeslagen)

### **3. Aanpassing overzichtstabel:**

Door de veranderingen van inschrijvingsbeleid werd de overzichtstabel aangepast.

- Deadline voor inschrijven en annuleren is gewijzigd van maandagmiddag 12u naar woensdagmiddag 12u.
- Jokersysteem is opgenomen in de tabel voor schooldagen alsook vakanties en schoolvrije dagen.  
(Zie rubriek 4. Prijsbeleid; overzichtstabel.)

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 juli 2024.

#### **Advies**

Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement.

#### **Juridische grond**

Decreet Lokaal bestuur 22 december 2017.

#### **BESLUIT**

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang (BKO) Zandjanneke goed.

- (GR. 24/06/2024)

## 11. Sociale Zaken - Verlenging engagementsverklaring Digibank ELZ Leuven Noord

### **MOTIVERING**

#### **Feiten en context**

Het e-inclusieproject Digibank ELZ Leuven-Noord staat voor een kwaliteitsvolle dienstverlening in de gemeenten Rotselaar, Tremelo, Keerbergen en Holsbeek. Het project vertrekt vanuit de (digitale) noden van de volledig bevolking, met specifieke aandacht voor vier doelgroepen die in verhoogde mate digitaal kwetsbaar zijn:

1. Senioren (+65-jarigen);
2. Niet-werkende werkzoekenden;
3. Anderstalige nieuwkomers;
4. Kansarmen.

Dit project dat zal lopen van 1 januari 2025 tem 31 juli 2026 is een vervolg op het e-inclusieproject Digibank ELZ Leuven-Noord dat loopt over de periode 1 januari 2023 tem 31 december 2024.

Digibank ELZ Leuven-Noord beoogt de realisatie van drie doelstellingen:

1. Gelijke toegang tot digitale technologieën door het gratis ter beschikking stellen van diverse digitale toestellen en internetverbinding in de digipunten en het voorwaardelijk uitlenen van digitale toestellen aan de vier kwetsbare doelgroepen;
2. Het versterken van digitale vaardigheden van alle inwoners via eerstelijns hulp in digipunten en via vormingen op maat van de verschillende doelgroepen, zoals hulp en vormingen over het aanmaken van een e-mailadres, het opmaken van een CV in Word, het uitvoeren van een online betaling,...
3. Via begeleiding en vorming zorgen voor een verbeterde digitale toegang voor alle inwoners tot essentiële diensten zoals de digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, Tax-on-web, het e-loket van de gemeente, ...

Het aanbod van digibank ELZ Leuven-Noord voor de inwoners bestaat voornamelijk uit:

1. Eén-op-één-begeleiding in het digipunt: in elk digipunt beschikken de brugfiguren van het digiteam over de inhoudelijke en relationele vaardigheden om op de meest voorkomende digitale hulpvragen onmiddellijk een antwoord te geven.
2. Eén-op-één-begeleiding aan huis: inwoners die minder mobiel zijn en niet naar een digipunt kunnen komen, kunnen telefonisch een aanvraag indienen om een brugfiguur aan huis te krijgen.
3. Toeleiding naar een digitale vorming: indien uit het gesprek en de afchecklijst die daarbij gebruikt wordt de nood aan een verdere vorming blijkt, dan wordt de inwoner op een warme manier toegeleid naar hetzij een (korte) vorming door onze projectpartner inzake digitale vaardigheden en mediawijsheid, hetzij een (langere) vorming door externe instanties.
4. Uitleen van digitale hardware: indien uit het gesprek en de afchecklijst die daarbij gebruikt wordt, de nood aan een laptop, smartphone of tablet blijkt, dan wordt digitale hardware uitgeleend aan de inwoner.

De methodiek is geënt op een aantal principes:

1. Outreach: om de verschillende doelgroepen te bereiken, gaan we naar hen toe en organiseren voornamelijk mobiele digipunten. Voor deze mobiele dienstverlening maken we enerzijds gebruik van de beschikbare lokalen van partners, gemeenten, verenigingen en maatwerkbedrijven in het werkingsgebied. Anderzijds investeren we in een digibus, geïnstalleerd met wifi en digitale hardware, om ook outreachend te werken in buurten waar er geen goede lokalen ter beschikking zijn én om dienstverlening aan huis te bieden, bijvoorbeeld voor alleenwonende senioren.
2. Sterk digiteam: om de inwoners maximaal te kunnen ondersteunen, worden de digipunten bemand door een digiteam bestaande uit werknemers (LDE-tewerkstelling) en vrijwilligers, en aangestuurd door een operationeel coördinator. De



- werknemers en vrijwilligers worden opgeleid tot brugfiguren die alle inwoners van de bevolking effectief en warm kunnen verder helpen met hun digitale hulpvragen.
3. Praktisch relevant: om inwoners te motiveren digitale hulp te vragen én er effectief iets mee te doen, zijn onze hulpverlening en vormingen primair gericht op thema's met grote praktische relevantie, zoals het kunnen installeren van een laptop, tablet of smartphone en het kunnen werken met basisapplicaties. Daarnaast is er veel aandacht voor vaardigheden die een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten beogen, zoals het kunnen werken met het e-loket van de gemeente, It's me, Tax-on-web,...
  4. Refurbished hardware: om bij te dragen aan de circulaire economie, worden in de digipunten tweedehands laptops, tablets en smartphones gebruikt en uitgeleend die door refurbishing een tweede leven hebben gekregen.

Eerstelijnszone (ELZ) Leuven-Noord treedt op als promotor van het project en dient als dusdanig een aanvraag in bij het departement Werk en Sociale Economie voor de verlenging van een implementatietraject 'digibanken'.

ELZ Leuven-Noord bundelt reeds de expertise en het netwerk van diverse lokale zorg- en welzijnsactoren en zal in het kader van dit project, al dan niet via een aanbesteding in het kader van de regelgeving overheidsopdrachten, een (verdere) samenwerking aangaan met een aantal bovenlokale actoren met expertise op vlak van digitale vaardigheden en mediawijsheid, outreach en refurbished hardware.

Met het oog op het vervullen van het dossier voor verlenging van het project, bevroegt ELZ Leuven-Noord diverse actoren en mogelijke partners en peilt daarbij naar hun bereidheid tot het nemen van bepaalde engagementen. In het bijzonder toeleiding en doorverwijzing naar het aanbod van digibank ELZ Leuven-Noord is erg belangrijk.

#### **Advies**

Positief advies. Dit engagement is een verlenging van het besliste engagement in gemeenteraadszitting van 26 september 2023.

#### **Juridische grond**

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.  
Gemeenteraad 26 september 2023.

#### **BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist zich verder te engageren om inwoners behorende tot de doelgroepen uit het werkingsgebied van Digibank ELZ Leuven Noord actief toe te leiden naar Digibank ELZ Leuven Noord en het daarbij horende aanbod (eerstelijns hulpverlening in digipunten of aan huis, vormingen en uitleen van digitale hardware).

Artikel 2.

De gemeenteraad beslist zich verder te engageren om op regelmatige basis informatie uit te wisselen en aan kennis- en ervaringsuitwisseling te doen met het digibank-project van ELZ Leuven Noord.

Artikel 3.

Dit engagement wordt maar in de praktijk gebracht op het moment dat de aanvraag tot verlenging van het implementatietraject voor Digibank ELZ Leuven-Noord door het departement Werk en Sociale Economie wordt goedgekeurd en het project effectief verlengd wordt vanaf 1 januari 2025.