

GEMEENTERAAD,
zitting van maandag 19 december 2022

Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen,
schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Jelle
Allaerts, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels,

Anne-Lien Convents, Isabel Goutière, Guy Kestens, Mathias Hauben, Rocco Van
Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

VERTROUWELIJK

**De zitting vangt aan na de raad voor
maatschappelijk welzijn**

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. ERIK MOONS	3
1. Secretariaat - Notulen 28 november 2022	3
2. Beleid en organisatie - Personeelsformatie en organogram lokaal bestuur Keerbergen	4
3. Personeel - Aanpassing rechtspositieregeling lokaal bestuur Keerbergen	6
4. Personeel - Aanpassing arbeidsreglement lokaal bestuur Keerbergen	8
5. Financiën - Aanpassing 3 - 2022 meerjarenplan 2020-2025 - Autonoom Gemeentebedrijf	9
6. Financiën - Aanpassing 3 - 2022 meerjarenplan 2020-2025 Lokaal bestuur - Vaststelling gedeelte gemeente	11
7. Financiën - Aanpassing 3 - 2022 meerjarenplan 2020-2025 Lokaal bestuur - Vaststelling gedeelte OCMW	13
8. Financiën - Prijssubsidie AGB Keerbergen 2023	15
9. Financiën - Reglement niet bebouwde percelen	17
10. Financiën - Retributiereglement administratieve bescheiden	18
11. Evenementen - Bekrachtiging burgemeestersbesluit camerabewaking ijspiste 2022	20
II. ROBERT SAVIOLO	21
12. Sport - Subsidies professionalisering: sport	21
13. Sport - Werkingssubsidies: sport	22
14. Internationale samenwerking - Projectsubsidie ontwikkelingssamenwerking Gambia door KEVOC Keerbergen	23
IV. WOUTER BONCQUET	25
15. Jeugd - Fuifcharter	25
16. Jeugd - Jeugdverenigingen: subsidieverdeling	26
17. Begraafplaatsen - Hofheide: buitengewone algemene vergaderingen van 21 december 2022 en van 25 januari 2023 bepaling mandaat	27
VI. LIESBETH CLAESEN	28
18. Jeugd - BKO: aanpassing huishoudelijk reglement Zandjanneke	28

I. ERIK MOONS

- 2.075.1.077 - (GR. 19/12/2022)

1. Secretariaat - Notulen 28 november 2022

MOTIVERING

Feiten en context

De ontwerpnotulen van de vergadering van 28 november 2022 worden door de algemeen directeur opgesteld en aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

De gemeenteraadsleden nemen kennis van deze ontwerpnotulen en kunnen opmerkingen formuleren tot het einde van deze gemeenteraad.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 28 november 2022 goed.

ONTWERP

- (GR. 19/12/2022)

2. **Beleid en organisatie - Personeelsformatie en organogram lokaal bestuur Keerbergen**

MOTIVERING

Feiten en context

In december 2020 werd een globaal organogram goedgekeurd voor het lokaal bestuur Keerbergen. Een organogram en de daaraan gekoppelde personeelsformatie is een instrument in beweging waarbij zowel gekeken dient te worden naar interne als externe factoren en verwachtingen. Gesprekken en evaluaties met de verschillende teams in onze organisatie hebben geleid tot de nodige wijzigingen en bijstellingen die we vandaag ter goedkeuring voorleggen.

Wijzigingen tegenover huidige situatie:

- Er wordt overgegaan tot de oprichting van een nieuwe dienst burgerzaken en onthaal. Hierdoor zal er een nieuwe teamleider worden aangeworven en wordt de functie van diensthoofd burgerzaken uitdovend en wordt deze vervangen door een deskundige burgerzaken op het moment dat de nieuwe dienst operationeel is. De drie medewerkers van ons onthaal zullen op dat moment ook verdeeld worden over de dienst burgerzaken en onthaal en de dienst communicatie en lokale economie.
- Secretariaat: schrapping van 1 medewerker en 1 polyvalente medewerker.
- Omgeving: bij pensionering van de huidige teamleider wordt deze functie omgezet van statutair naar contractueel.
- In de afdeling ruimte voorzien we een bijkomende aanwerving van een deskundige technische dienst. Deze persoon zal mee instaan voor een vlotte uitwerking van diverse werken die nog dienen uitgevoerd te worden in de komende jaren, maar eveneens mede verantwoordelijk zijn voor opvolging van onze infrastructuur en gebouwen.
- De D-functies waren in vorige organogram nog niet opgenomen. Deze werden besproken met de verschillende verantwoordelijken waaruit is gebleken dat er geen wijzigingen dienen te gebeuren op structureel niveau. Bij het vastleggen van het aantal mensen zijn we uitgegaan van de vroegere aanstelling en niet van huidige bezetting die door verschillende arbeidsduurverminderingen afwijkend is. Hierdoor ontstaat er ruimte om snel te kunnen inspelen op nieuwe noden en behoeften.
- De afdelingscoördinatoren vrije tijd en welzijn werden op het zelfde niveau gebracht als deze van ruimte.
- De centrumverantwoordelijke van GC Den Bussel wordt op B4-B5 ingeschaald.
- Er is een 0,5 zaalwachter extra voorzien in de sporthal. De concrete invulling ervan moet nog verder moet worden onderzocht en uitgewerkt rekening houdende met een eventuele verdere automatisatie van de toegangen.
- Als gevolg van het bekomen van subsidies vanuit de Vlaamse overheid is er een omzetting van één zelfstandige onthaalouder uit onze dienst voor onthaalouders naar een werknemersstatuut. Deze wordt betaald op E1 niveau conform de daarvoor opgestelde richtlijnen door de Vlaamse Overheid.
- De vroegere medewerker op C-niveau in de personeelsdienst (functie is daar geschrapt) is nu door ambtshalve verplaatsing voorzien in dienst welzijn.
- De functie van beleidsmedewerker welzijn is niet langer voorzien.
- De functie van coördinator poets is niet meer voorzien (medewerker heeft organisatie verlaten).

Deze wijzigingen werden in de afgelopen maanden besproken binnen het MAT en het college van burgemeester en schepenen waarna deze wijzigingen aan de formatie en organogram ook werden toegelicht op het overleg van 7 december 2022 met de werknemersorganisaties die zich akkoord hebben verklaard om nog voorafgaand aan de gemeenteraad een advies uit te brengen.

Advies

Goedkeuring gewijzigde personeelsformatie en organogram.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, artikel 162.

Overleg met de werknemersorganisaties 7 december 2022.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de vernieuwde personeelsformatie en organogram van het lokaal bestuur Keerbergen goed.

ONTWIKKELING

- (GR. 19/12/2022)

3. Personeel - Aanpassing rechtspositieregeling lokaal bestuur Keerbergen

MOTIVERING

Feiten en context

Na een eerste aanpassing van onze RPR in 2020 hebben we met de personeelsdienst en hierin bijgestaan door Jurplus een volledig nieuwe tekst opgesteld waarbij we zijn uitgegaan van volgende doelstellingen:

- ééngemaakte tekst RPR gemeente en OCMW;
- laatste wettelijke wijzigingen reeds in tekst verwerkt;
- meer duidelijkheid, leesbaarheid verhogen: logische samenhang artikels/paragrafen, overbodige verwijzingen weggelaten, wetgeving niet meer letterlijk opnemen,...

Hoewel er momenteel wijzigingen worden uitgewerkt op Vlaams niveau om te komen tot een nieuw besluit van Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, willen we op deze uitkomst niet wachten om voor ons eigen bestuur reeds enkele wijzigingen door te voeren. Wanneer de nieuwe Vlaamse regels zijn vastgesteld en we hierover de nodige toelichting hebben mogen ontvangen zullen we nagaan in welke mate onze RPR dient te worden aangepast.

Omwille van het feit dat een van de uitgangspunten was om te komen tot een vlot leesbare tekst waarbij ook overbodige artikelen werden geschrapt is het niet mogelijk een document op te stellen waarin de wijzigingen artikelgewijs worden opgesomd.

De voornaamste wijzigingen in de tekst zijn echter de volgende:

- **flexibiliteit selectieprocedures (aanwerving/bevordering/interne personeelsmobiliteit)**
 - uitgangspunt:
 - procedure maximaal afstemmen op de aard van de vacature, de doelstellingen van het bestuur en de realiteit van de arbeidsmarkt, rekening houdend met het legaliteitsbeginsel (BVR, RPR, grondwet, ...)
 - uitwerking:
 - aanstellende overheid stelt bij vacantverklaring de modaliteiten vast;
 - versoepeling regels bekendmaking;
 - administratieve vereenvoudiging;
 - duidelijke spelregels rond de schrapping uit de wervingsreserve.
- **opvolging en evaluatie tijdens de loopbaan: invoering 'knipperlichttraject'**
 - feedbacktraject ('groen'): minstens éénmaal per jaar feedbackgesprek;
 - functioneringstraject ('oranje'): bij aandachtspunten of indien feiten of gedrag personeelslid daar aanleiding toe geven;
 - functioneringsgesprek(ken) evaluatietraject ('rood'): bij ernstige tekortkomingen na functioneringstraject van minimaal zes maanden.

Het evaluatietraject wordt onderverdeeld in drie periodes:

- periode 1: minimum drie maanden vanaf het bijkomend functioneringsgesprek met opstart evaluatietraject tot de eerste evaluatie;
- periode 2: minimum drie maanden vanaf de eerste evaluatie tot de tweede evaluatie;
- periode 3 (facultatief): minimum drie maanden vanaf de tweede evaluatie tot de derde evaluatie.

- **administratieve anciënniteiten**
 - schaalanciënniteit niet meer alleen beperkt tot knelpuntberoep, maar als de ervaring relevant is wordt deze voor alle functies toegekend als volgt (artikel 112 § 2)
 - ervaring overheid alle jaren, ervaring privé of zelfstandige maximum 18 jaar;
 - van toepassing op indiensttredingen vanaf 1 januari 2022.
- **geldelijke anciënniteit**
 - wordt altijd in aanmerking genomen (artikel 170 en 172)
 - overheid alle jaren, privé of zelfstandige maximum 18 jaar;
 - van toepassing op indiensttredingen vanaf 1 januari 2022.
- **toelagen en vergoedingen**
 - pensioenpremie:
 - opgetrokken naar € 40,00/dienstjaar (min. € 120,00/max. € 1.000,00)
 - huwelijk/wettelijk samenwonen:
 - opgetrokken van € 100,00 naar € 245,00.
- **verloven en afwezigheden**
 - periode van dispo wegens ziekte niet meer gelijkgesteld met periode met recht op salaris;
 - als personeelslid ziek wordt tijdens vakantie wordt vakantie ook opgeschort.
- **salarisschalen voorafname IFIC opgenomen**
- **belangrijkste wettelijke wijzigingen**
 - tijdelijke werkloosheid COVID = gelijkgesteld met periode met recht op salaris;
 - onregelmatige prestaties verzorgend personeel gezinszorg (15% uursalaris);
 - adoptieverlof/pleegvoogdij/langdurige pleegzorg;
 - omstandigheidsverlof (uitbreiding geboorteverlof en rouwverlof);
 - mantelzorgverlof.

De aanpassing rechtspositieregeling is verschillende malen besproken geweest op het overleg met de werknemersorganisaties. De tekst werd definitief opgesteld op de vergadering van 7 september 2022 waarna het protocol voor het geven van advies op 4 oktober 2022 werd doorgestuurd. Het dossier werd nogmaals besproken op het overleg van 7 december 2022 waarna de organisaties hebben verklaard nog voor de gemeenteraad een protocol over te maken.

Advies

Instemmen met de aanpassing van de rechtspositieregeling.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Besluit Vlaamse regering 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aangepaste rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur Keerbergen goed.

- (GR. 19/12/2022)

4. Personeel - Aanpassing arbeidsreglement lokaal bestuur Keerbergen

MOTIVERING

Feiten en context

Tegelijkertijd met de aanpassing van de RPR is er ook voor gekozen om de tekst van het arbeidsreglement aan te passen gebaseerd op volgende uitgangspunten:

Een ééngemaakte tekst voor gemeente en OCWM; waar er meer duidelijkheid is en de leesbaarheid wordt verhoogd: logische samenhang artikels/paragrafen, overbodige verwijzingen weggelaten, wetgeving niet meer letterlijk overnemen,...

Ook de verschillende bijlagen bij het arbeidsreglement werden geanalyseerd en bijgewerkt.

De aanpassing van het arbeidsreglement is verschillende malen besproken geweest op het overleg met de werknemersorganisaties. De tekst werd definitief opgesteld op de vergadering van 7 september 2022 waarna het protocol voor het geven van advies op 4 oktober 2022 werd doorgestuurd. Het dossier werd nogmaals besproken op het overleg van 7 december 2022 waarna de organisaties hebben verklaard nog voor de gemeenteraad een protocol over te maken.

De wijzigingen ten opzichte van het vorige arbeidsreglement zijn als bijlage opgenomen,, net als het huidige arbeidsreglement.

Advies

Instemmen met het gewijzigde arbeidsreglement voor het lokaal bestuur Keerbergen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het arbeidsreglement van het lokaal bestuur Keerbergen goed.

- 2.073.521.1 - (GR. 19/12/2022)

5. Financiën - Aanpassing 3 - 2022 meerjarenplan 2020-2025 - Autonomo Gemeentebedrijf

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeenteraad krijgt een overzicht van Aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Keerbergen. Het aangepaste meerjarenplan is integraal gekoppeld aan deze beslissing.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de lokale en de provinciale besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen dit jaar hun meerjarenplan zullen aanpassen om de kredieten voor 2023 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2022 aanpassen.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat verplicht uit de volgende onderdelen:

1. de eventuele wijzigingen van de strategische nota;
2. de aangepaste financiële nota, die bestaat uit:
 - a. het aangepaste financiële doelstellingenplan (schema M1);
 - b. de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2);
 - c. het aangepaste overzicht van de kredieten (schema M3);
3. de toelichting;
4. een motivering van de wijzigingen.

Bij het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan hoort ook documentatie. Deze documentatie werd volledig opgenomen in deel 5 van het ontwerp van aanpassing 3 - 2022.

In deze aanpassing worden zowel de kredieten voor 2023 vastgesteld als de kredieten voor 2022 gewijzigd.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. Om de definitieve cijfers voor het AGB correct te kunnen opnemen in de aanpassing van het meerjarenplan van het moederbestuur, is het aangewezen dat de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan van het AGB plaatsvindt vóór de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW.

Deze beslissing omhelst de vaststelling van aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB door de raad van bestuur.

Advies

Tijdens de budgetvergadering op 7 november 2022 werd door het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité en de afdelingscoördinatoren gunstig advies verleend over het AGB-, het OCMW- en het gemeentelijk gedeelte van aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025.

Positief advies van het managementteam van 9 november 2022.

Het directiecomité gaf op 1 december 2022 gunstig advies voor aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf.

De raad van bestuur stelde aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 vast in de zitting van 19 december 2022 voorafgaand aan deze gemeenteraad.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017

Besluit Vlaamse regering 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Ministerieel besluit 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).
Omzendbrief Vlaamse regering KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020. Omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf goed zoals vastgesteld door de raad van bestuur, waarbij de kredieten voor het dienstjaar 2023 worden vastgesteld en kredieten voor dienstjaar 2022 worden gewijzigd.

ONTWIKKELING

- 2.073.521.1 - (GR. 19/12/2022)

6. Financiën - Aanpassing 3 -2022 meerjarenplan 2020-2025 Lokaal bestuur - Vaststelling gedeelte gemeente

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeenteraad krijgt een overzicht van Aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen. Het aangepaste meerjarenplan is integraal gekoppeld aan deze beslissing.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de lokale en de provinciale besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen dit jaar hun meerjarenplan zullen aanpassen om de kredieten voor 2023 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2022 aanpassen.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat verplicht uit de volgende onderdelen:

1. de eventuele wijzigingen van de strategische nota;
2. de aangepaste financiële nota, die bestaat uit:
 - a. het aangepaste financiële doelstellingenplan (schema M1);
 - b. de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2);
 - c. het aangepaste overzicht van de kredieten (schema M3);
3. de toelichting;
4. een motivering van de wijzigingen.

Bij het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan hoort ook documentatie. Deze documentatie werd volledig opgenomen in het ontwerp van aanpassing 3 - 2022.

In deze aanpassing worden zowel de kredieten voor 2023 vastgesteld als de kredieten voor 2022 gewijzigd.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld.

Deze beslissing omhelst de vaststelling voor het deel van de gemeente in het aangepaste meerjarenplan 3 - 2022.

Advies

Tijdens de budgetvergadering op 7 november 2022 werd door het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité en de afdelingscoördinatoren gunstig advies verleend over het AGB-, het OCMW- en het gemeentelijk gedeelte van aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025.

Positief advies van het managementteam van 9 november 2022.

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 1 december 2022 gunstig advies voor aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte van de gemeente.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017

Besluit Vlaamse regering 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Ministerieel besluit 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Omzendbrief Vlaamse regering KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020. Omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad stelt de aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 vast, waarbij de kredieten voor het dienstjaar 2023 worden vastgesteld en kredieten voor dienstjaar 2022 worden gewijzigd voor het gedeelte van de gemeente.

ONTWIKKELING

- 2.073.521.1 - (GR. 19/12/2022)

7. Financiën - Aanpassing 3 - 2022 meerjarenplan 2020-2025 Lokaal bestuur - Vaststelling gedeelte OCMW

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeenteraad krijgt een overzicht van Aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen. Het aangepaste meerjarenplan is integraal gekoppeld aan deze beslissing.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de lokale en de provinciale besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen dit jaar hun meerjarenplan zullen aanpassen om de kredieten voor 2023 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2022 aanpassen.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat verplicht uit de volgende onderdelen:

1. de eventuele wijzigingen van de strategische nota;
2. de aangepaste financiële nota, die bestaat uit:
 - a. het aangepaste financiële doelstellingenplan (schema M1);
 - b. de aangepaste staat van het financieel evenwicht (schema M2);
 - c. het aangepaste overzicht van de kredieten (schema M3);
3. de toelichting;
4. een motivering van de wijzigingen.

Bij het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan hoort ook documentatie. Deze documentatie werd volledig opgenomen in het ontwerp van aanpassing 3 - 2022.

In deze aanpassing worden zowel de kredieten voor 2023 vastgesteld als de kredieten voor 2022 gewijzigd.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld.

Deze beslissing omhelst de goedkeuring van het deel van het OCMW, zoals het is vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Advies

Tijdens de budgetvergadering op 7 november 2022 werd door het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité en de afdelingscoördinatoren gunstig advies verleend over het AGB-, het OCMW- en het gemeentelijk gedeelte van aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025.

Positief advies van het managementteam van 9 november 2022.

Het vast bureau gaf op 1 december een gunstig advies voor het deel van het OCMW in het aangepaste meerjarenplan 3 - 2022.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde zijn deel van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 vast in de zitting van 19 december, voorafgaand aan deze gemeenteraad.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017

Besluit Vlaamse regering 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).

Ministerieel besluit 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).
Omzendbrief Vlaamse regering KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020. Omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt aanpassing 3 - 2022 van het meerjarenplan 2020-2025 goed, waarbij de kredieten voor het dienstjaar 2023 worden vastgesteld en kredieten voor dienstjaar 2022 worden gewijzigd voor het gedeelte van het OCMW, zoals deze door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld.

ONTWIKKELING

- 2.073.52 - (GR. 19/12/2022)

8. Financiën - Pijssubsidie AGB Keerbergen 2023**MOTIVERING****Feiten en context**

Om economisch rendabel te zijn, is het nodig dat het autonoom gemeentebedrijf Keerbergen (AGB) pijssubsidies ontvangt van de gemeente. De pijssubsidies zijn ingesteld op het recht van toegang op sport, met name op het gebruik van de sportterreinen. Hierop is een btw-tarief van 6% van toepassing.

Het autonoom gemeentebedrijf Keerbergen heeft het budget 2023 vastgesteld in de zitting van de raad van bestuur van 19 december 2022, voorafgaand aan deze beslissing. Dit budget is voorafgaand aan deze beslissing goedgekeurd door de gemeenteraad. Rekening houdend met de uitgaven en inkomsten die voor 2023 zijn opgenomen in aanpassing 3-2022 van het meerjarenplan, is het nodig de pijssubsidies aan te passen vanaf 1 januari 2023. De nieuwe factor wordt voorgesteld op 8,39 keer de prijs van het recht op toegang op sport. De aanpassing van de pijssubsidies heeft geen enkele impact op de toegangsgelden voor de burgers en sportclubs.

Advies

Het aangepaste pijssubsidiereglement goedkeuren.

Juridische grond

Gemeenteraad 28 juni 2004. Oprichting en goedkeuring statuten Autonoom Gemeentebedrijf Keerbergen.

Goedkeuring gemeenteraadsbeslissing 28 juni 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 8 oktober 2004 en publicatie van deze beslissing in Belgisch Staatsblad 12 november 2004.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Beslissing raad van bestuur en gemeenteraad 20 december 2021.

Goedkeuring pijssubsidiereglement.

Beslissing raad van bestuur en gemeenteraad 25 februari 2019. Wijziging statuten en beheersovereenkomst.

Beslissing raad van bestuur en gemeenteraad 25 november 2019. Wijziging statuten.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023
Actie	
Budgetartikel	6495000/07420 Pijssubsidie AGB Keerbergen/ Sportinfrastructuur
Uitgave	€ 1.111.889,72
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 2 december 2022 Visum verleend op 2 december 2022 Toelichting: de nodige kredieten zijn ingeschreven in aanpassing 3-2022 van het meerjarenplan 2020-2025. De gemeenteraad heeft zijn budget voor 2023 vastgesteld in deze aanpassing 3 van het meerjarenplan en het budget van AGB Keerbergen voor 2023 goedgekeurd.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het pijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 ten voordele van het AGB Keerbergen goed.

Artikel 2.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Keerbergen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Keerbergen, afgekort AGB Keerbergen, heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2023 (zie bijlage). Om economisch rendabel te zijn, wenst het AGB Keerbergen vanaf 1 januari 2023 de voorziene prijzen (incl. 6% btw) voor het gebruik van de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een **factor 9,39** (voorheen 10,80).

De gemeente Keerbergen erkent dat het AGB Keerbergen, op basis van deze ramingen, de voorziene prijzen (incl. 6% btw) voor het gebruik van de sportinfrastructuur met een **factor 9,39** (voorheen 10,80) moet vermenigvuldigen om economisch rendabel te zijn.

De gemeente Keerbergen verbindt er zich toe om voor de periode van 1 januari 2023 tem de goedkeuring van het nieuwe te onderhandelen prijssubsidiereglement voor 2024 (vóór 31 januari 2024) deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Keerbergen voor het gebruik van de sportinfrastructuur bedraagt de prijs (incl. 6% btw) die de gebruiker van de sportinfrastructuur betaalt, vermenigvuldigd met een **factor 8,39** (voorheen 9,80).

De gesubsidieerde toegangsgelden (incl. 6% btw) kunnen steeds gehervalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB Keerbergen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Keerbergen deze steeds documenteren.

Het AGB Keerbergen moet op de 5de werkdag van elk kwartaal de gemeente Keerbergen een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers van de sportinfrastructuur, waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het AGB Keerbergen uitreikt aan de gemeente Keerbergen. De gemeente Keerbergen dient deze debetnota te betalen aan het AGB Keerbergen binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Dit reglement is geldig vanaf 1 januari 2023.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2024 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Keerbergen en het AGB Keerbergen vóór 31 januari 2024.

Artikel 3.

Dit reglement wordt volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur (artikel 286 §1) bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente. In navolging van artikel 330 brengt de gemeente de toezichthoudende overheid op dezelfde dag op de hoogte van de bekendmaking.

- (GR. 19/12/2022)

9. Financiën - Reglement niet bebouwde percelen**MOTIVERING****Feiten en context**

Keerbergen heft sinds jaar en dag een belasting op niet bebouwde percelen begrepen in een niet-vervallen verkaveling.

Keerbergen acht het wenselijk om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan. Door een belasting op onbebouwde percelen kan de gemeente eigenaars van kavels aansporen realiseerbare onbebouwde kavels te activeren in de gemeente.

In de gemeenteraad van 28 september 2020 werd het reglement voor aanslagjaren 2020 tem 2025 goedgekeurd. Keerbergen wenst een bijkomende vrijstelling in te bouwen voor gronden waarvoor OVAM overgaat tot ambtshalve uitvoering van een beschrijvend bodemonderzoek en eventuele bodemsanering (art 5) . Tevens wordt de vrijstelling voor de houder van een omgevingsvergunning verduidelijkt en een uiterste indiendatum voor de verplichte aangifte bepaald (art 5 en 6) .

Advies

De gemeenteraad wordt gevraagd het reglement op niet bebouwde percelen goed te keuren voor de aanslagjaren 2023 tem 2025.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Decreet 15 juli 1997. Vlaamse Wooncode.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Decreet 27 maart 2009. Grond- en pandenbeleid, meer bepaald artikel 3.2.5 tot en met 3.2.16

De gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023-2025
Actie	
Budgetartikel	7371000/00200 Activeringsheffing onbebouwde gronden/ Fiscale aangelegenheden
Ontvangst	€ 180.000,00
Visum financieel directeur	Visum niet vereist Toelichting: de ontvangsten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2023-2025.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderhavig belastingreglement niet bebouwde percelen goed voor aanslagjaren 2023 tem 2025.

- 1.713.558 - (GR. 19/12/2022)

10. Financiën - Retributiereglement administratieve bescheiden**MOTIVERING****Feiten en context**

Op 23 december 2019 keurde de gemeenteraad in openbare zitting het 'Retributiereglement administratieve bescheiden' goed voor de periode beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025.

In dit reglement wordt een bedrag bepaald - voor de afgifte van getuigschriften of andere stukken - dat aan de burger gevraagd wordt inclusief de kosten van het maakloon.

Naar aanleiding van opmerkingen van de afdeling Lokale Financiën van het Agentschap Binnenlands Bestuur keurde de gemeenteraad in openbare zitting van 28 september 2020 een aangepast 'Retributiereglement administratieve bescheiden' goed.

Door de oplopende kosten ingevolge de hoge inflatie stijgen de federale maaklonen voor het afleveren van identiteits- en verblijfsdocumenten in 2023 met meer dan 12% ten opzichte van 2021.

Hierdoor daalt de vergoeding die de gemeente aanrekenen bovenop het federale maakloon. Om de vergoeding aan de gemeente op hetzelfde bedrag te kunnen houden, is het aangewezen om de absolute verhoging van de maaklonen door te rekenen in het tarief dat aan de burger wordt gevraagd.

Verder werd de spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel toegevoegd voor elektronische identiteitskaarten en kids E-ID. Voor de reispassen voor minderjarigen werden beide spoedprocedures aangepast conform de andere spoedprocedures.

Advies

Aangepast Retributiereglement goedkeuren voor de aanslagjaren 2023 tem 2025 met ingang van 1 januari 2023.

Juridische grond

Grondwet. Artikel 173.

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, met talrijke wijzigingen;

Artikelen 50-67 Consulaire Wetboek van 21 december 2013;

Artikel 2 Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten;

Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (BS 21 maart en 29 maart 2013); Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023-2025
Actie	
Budgetartikel	7315000/00200 Afgifte identiteitsbewijzen/ paspoorten/ trouwboekjes/ uittreksel/ Fiscale aangelegenheden
Ontvangst	€ 170.000,00 per jaar
Visum financieel directeur	Visum niet vereist Gunstig advies. De bedragen worden opgenomen in aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderhavig Retributiereglement Administratieve bescheiden goed.

ONTWERP

- (GR. 19/12/2022)

11. Evenementen - Bekrachting burgemeestersbesluit camerabewaking ijspiste 2022

MOTIVERING

Feiten en context

In het kader van de organisatie Keerbergen schaatst is het aangewezen te voorzien in camerabewaking voor de omgeving van de ijspiste, voornamelijk met oog op bewaking van de materialen.

Hiervoor heeft de burgemeester op 8 december 2022 een burgemeestersbesluit genomen dat nu ter bekrachting aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Advies

Akkoord om het burgemeestersbesluit van 8 december 2022 goed te keuren.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad bekrachtigt het burgemeestersbesluit van 8 december 2022 inzake camerabewaking op het Gemeenteplein voor Keerbergen schaatst 2022.

II. ROBERT SAVIOLO

- (GR. 19/12/2022)

12. Sport - Subsidies professionalisering: sport**MOTIVERING****Feiten en context**

De gemeente Keerbergen ondersteunt haar sportclubs in de uitbouw van een verdere professionalisering en van hun jeugdwerking via een gemeentelijke subsidie.

De clubs hebben deze aanvraag voor het kalenderjaar 2021 binnengebracht bij de sportdienst met de bijhorende bewijsstukken.

Titans (voorheen BBC Lakers) vragen geen subsidies aan door hun samenwerking met Titans Bonheiden. Aangezien de jeugdwerking hoofdzakelijk in Bonheiden doorgaat, worden daar de subsidies aangevraagd.

Makoto Wadokan heeft geen aanvraag ingediend.

Dance Studio is sinds 15 mei 2021 een Keerbergse club aangezien de maatschappelijke zetel ondertussen in Keerbergen is gevestigd.

De aanvragen van de clubs zijn gecontroleerd door de dienst vrije tijd en op basis hiervan werd een subsidieverdeling opgesteld.

De raad van beheer heeft per mail op 5 december 2022 een positief advies gegeven over de verdeling van de werkingssubsidies.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraadsbeslissing 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022
Actie	
Budgetartikel	6491100/07400 Subsidie BLOSO Professionalisme / sport
Uitgave	€ 17.557,12
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 2 december 2022 Visum verleend op 6 december 2022

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de verdeling goed op basis van het reglement voor subsidies professionalisering voor sportverenigingen:

BMX Dennenteam:	€ 611,45;
De Gympies:	€ 7.953,72;
HC Atomix Keerbergse handbaljeugd:	€ 1.908,12;
HC Keerbergen Tigers	€ 856,54;
Ju-Jitsu Keerbergen:	€ 770,00;
Kevoc:	€ 1.082,19;
KNVLH Keerbergen:	€ 1.531,35;
KSC Keerbergen:	€ 1.285,61;
Tots Keerbergen:	€ 990,81;
Dance Studio:	€ 567,33;
Voor een totaalbedrag:	€ 17.557,12.

- (GR. 19/12/2022)

13. Sport - Werkingssubsidies: sport**MOTIVERING****Feiten en context**

De gemeente Keerbergen ondersteunt haar sportclubs in de uitbouw van hun jeugdwerking via een gemeentelijke werkingssubsidie.

De clubs hebben deze aanvraag voor kalenderjaar 2021 binnengebracht bij de sportdienst met de bijhorende bewijsstukken.

Titans (voorheen BBC Lakers) vragen geen subsidies aan door hun samenwerking met Titans Bonheiden. Aangezien de jeugdwerking hoofdzakelijk in Bonheiden doorgaat, worden daar de subsidies aangevraagd.

Makoto Wadokan heeft geen aanvraag ingediend.

Dance Studio is sinds 15 mei 2021 een Keerbergse club aangezien de maatschappelijke zetel ondertussen in Keerbergen is gevestigd.

De aanvragen van de clubs zijn gecontroleerd door de dienst vrije tijd en op basis hiervan werd een subsidieverdeling opgesteld.

De raad van beheer heeft op 5 december 2022 per mail een positief advies gegeven over de verdeling van de werkingssubsidies.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraadsbeslissing 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022
Actie	
Budgetartikel	6491400/07400 Werkingssubsidie Sportverenigingen/ sport
Uitgave	€ 28.342,42
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 2 december 2022. Visum verleend op 6 december 2022.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de verdeling goed van de werkingssubsidies sport 2022 (voor het kalenderjaar 2021) op basis van het reglement voor gemeentelijke werkingssubsidies voor sportverenigingen:

BMX Dennenteam:	€ 1.578,93
De Gympies:	€ 6.964,77
HC Atomix Keerbergse handbaljeugd:	€ 1.399,50
HC Keerbergen Tigers	€ 3.350,71
Ju-Jitsu Keerbergen:	€ 1.514,67
Kevoc:	€ 2.041,60
Keerbergse Amigo's:	€ 851,68
KNVLH Keerbergen:	€ 3.847,96
KSC Keerbergen:	€ 2.944,98
Tennis Keerpunt '65:	€ 808,66
Tots Keerbergen:	€ 1.024,38
Dance Studio	€ 2.014,58
Voor een totaalbedrag:	€ 28.342,42

- 1.841.95 - (GR. 19/12/2022)

14. Internationale samenwerking - Projectsubsidie ontwikkelingssamenwerking Gambia door KEVOC Keerbergen

MOTIVERING

Feiten en context

KEVOC Keerbergen, volleybalclub van Keerbergen vraagt een projectsubsidie aan in het kader van ontwikkelingssamenwerking.

In de aanvraag kan het volgende worden teruggevonden:

Situering:

Kevoc stuurt al een aantal jaren T-shirts en sportoutfits naar de Gambiaanse volleybalbond via Warme Gloed vzw en de MOOBETA foundation. Op vraag van de Gambiaanse volleybalbond heeft Kevoc 12 trainers bereid gevonden om, op hun eigen kosten, naar Gambia te vliegen tijdens de krokusvakantie van 2023. Gedurende 3 dagen wordt er training aan 140 kinderen gegeven en krijgen de kinderen 3 maal per dag eten.

De KEVOC trainers zullen uit deze ervaring heel wat baten halen door het ervaren van het verschil in comfort tussen onze maatschappijen. Zij zullen aan de lijve de Gambiaanse omstandigheden ervaren wat hun sociale bewogenheid verder zal aanscherpen. Het programma ginds is uitgewerkt door de voorzitter van de Gambiaanse volleybalbond en KEVOC Keerbergen steunt dit project niet alleen met mankracht, met het inzamelen van sportmateriaal en kledij dat geschikt is voor een 2^e leven, maar ook financieel.

De voorbije maanden werden diverse communicatiekanalen gebruikt om over dit initiatief te communiceren in de lokale pers en via diverse sociale media.

De ingediende aanvraag situeert zich in verschillende domeinen (jeugd, sport, sociale zaken), maar de focus ligt in het domein van ontwikkelingssamenwerking.

De aanvragers van goedgekeurde subsidieaanvragen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de actie ten voordele van ontwikkelingssamenwerking georganiseerd vanuit het gemeentebestuur Keerbergen in samenwerking met de erkende Keerbergse ontwikkelingshulpverenigingen (bv. een actie ten voordele van 11.11.11).

De uitbetaling van deze subsidie wordt, na afloop van het project, ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen zodra werd voldaan aan alle voorwaarden, zoals vermeld in het reglement projectsubsidies (artikel 3 stap 4).

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraadsbeslissing 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Gemeenteraadsbeslissing 24 januari 2022. Agendapunt 16 Internationale samenwerking - Aanvraag projectsubsidie.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023
Actie	
Budgetartikel	6491810/01600 Projectsubsidie/Hulp aan het buitenland
Uitgave	€ 620,00
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de projectsubsidieaanvraag van KEVOC Keerbergen om tijdens de krokusvakantie 2023 in Gambia training te geven aan 140 kinderen, goed. Deze subsidie zal worden aangewend voor onder andere het verzenden van materiaal en de praktische organisatie van de stage ter plaatse. De verdere opvolging voor de uitbetaling en afhandeling van dit dossier wordt toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

ONTWENNER

IV. WOUTER BONCQUET

- (GR. 19/12/2022)

15. Jeugd - Fuifcharter**MOTIVERING****Feiten en context**

Op 13 mei 2022 werd een verzoekschrift ontvangen bij het lokaal bestuur Keerbergen waarbij aandacht werd gevraagd voor geluidsoverlast bij fuiven en dit naar aanleiding van een fuif van KLJ Keerbergen van 9 april 2022. In dit verzoekschrift werd ook de vraag gesteld om in dit verband een duidelijk kader te maken.

Het opstellen van een fuifcharter en draaiboek was één van de aandachtspunten van onze jeugddienst voor deze legislatuur en is in de afgelopen maanden dan ook uitgewerkt. Hiervoor werd er intern overleg georganiseerd met verschillende diensten en werd er ook samengezeten met organisatoren van jeugdfuiven. Uitgangspunt bij dit alles was dat we als bestuur graag hebben dat er in onze gemeente fuiven worden georganiseerd. Het opstellen van fuifcharter moet er wel voor zorgen dat deze in de toekomst zo goed mogelijk verlopen voor alle betrokkenen (organisatie, bezoekers en omwonenden).

Naast dit charter werd er ook een fuifdraaiboek opgesteld. Dit wordt bekeken als een intern werkdocument dat gebruikt wordt om fuiforganisatoren te ondersteunen in hun onderneming. Dit is een levend document dat ten allen tijden en naar behoefte zal worden aangepast.

Dit fuifcharter werd opgesteld in overleg met de jeugdraad die deze tekst op 7 december gunstig hebben geadviseerd.

Advies

Goedkeuring fuifcharter.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur. 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het fuifcharter goed.

- (GR. 19/12/2022)

16. Jeugd - Jeugdverenigingen: subsidieverdeling**MOTIVERING****Feiten en context**

Het gemeentebestuur heeft volgende basis- en werkingssubsidie voorzien voor de jeugdverenigingen in 2022 (werkingsjaar 2021-2022):

1. Basissubsidie (€ 2.978,19)
De verdeling gebeurt evenredig:
Chiro: € 992,73;
KIJ: € 992,73;
Scouts: € 992,73.

2. Subsidie voor jeugdwerkinitiatieven (€ 20.830,04)
De verdeling gebeurt op basis van de ingediende subsidiedossiers:
Chiro: € 6.768,68
KLJ: € 5.684,33,31
Scouts: € 8.377,03

De jeugdraad heeft bovenstaande subsidieverdeling besproken en verleent hierover positief advies.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraadsbeslissing 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022
Actie	
Budgetartikel	6491200/07500 + 6491210/07500 Subsidie JWBP jeugd + Subsidie jeugdverenigingen/jeugd
Uitgave	€ 23.808,23
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 2 december 2022 Visum werd verleend op 5 december 2022.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad verdeelt de basissubsidie aan de jeugdverenigingen werkingsjaar 2021-2022 als volgt:

- Chiro: € 992,73;
- KIJ: € 992,73;
- Scouts: € 992,73.

Artikel 2.

De gemeenteraad verdeelt de subsidie aan de jeugdwerkinitiatieven werkingsjaar 2021-2022 als volgt:

- Chiro: € 6.768,68;
- KLJ: € 5.684,33;
- Scouts: € 8.377,03.

- 2.075.7 - (GR. 19/12/2022)

17. Begraafplaatsen - Hofheide: buitengewone algemene vergaderingen van 21 december 2022 en van 25 januari 2023 bepaling mandaat

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente Keerbergen is vennoot van de intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven, IGS Hofheide.

In de zitting van de gemeenteraad van 25 februari 2019 werden voor de volledige legislatuur raadsleden Isabel Goutière als gemeentelijk vertegenwoordiger en Anne-Lien Convents als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid voor de algemene vergadering.

De buitengewone algemene vergadering zal plaatsvinden op woensdag 21 december 2022 om 20.00u in het crematorium Hofheide, Jennekensstraat 5, 3221 Holsbeek.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 22 juni 2022 (verslag in bijlage van de uitnodiging);
2. Tarieven vanaf 1 januari 2023;
3. Budget 2023 en meerjarenplanning;
4. Varia.

De meerderheid van de deelnemende gemeenten aan de intergemeentelijke samenwerking IGS Hofheide heeft de raad van bestuur van IGS Hofheide verzocht om de opdrachthoudende vereniging te willen verlengen voor 18 jaar en heeft eveneens de raad verzocht deze verlenging te agenderen op de algemene vergadering waarvoor de gemeente een uitnodiging heeft ontvangen voor een buitengewone algemene vergadering op woensdag 25 januari 2023 om 20.00u in crematorium Hofheide.

Agenda:

1. Verlenging IGS Hofheide voor een periode van 18 jaar.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Omzendbrief BA 2000/08 betreffende de toepassing van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden en de OCMW's - gecoördineerde onderrichtingen.

Lidmaatschap gemeente Keerbergen bij IGS Hofheide.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341: bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 25 februari 2019. Begraafplaatsen - IGS Hofheide: bestuurder raad van bestuur, vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.

Gemeenteraad 26 september 2022. IGS Hofheide: verlenging intergemeentelijke samenwerking.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad machtigt Isabel Goutière, gemeentelijk vertegenwoordiger, of Anne-Lien Convents, plaatsvervangend vertegenwoordiger, om alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IGS Hofheide van 21 december 2022 goed te keuren.

Artikel 2.

De gemeenteraad machtigt Isabel Goutière, gemeentelijk vertegenwoordiger, of Anne-Lien Convents, plaatsvervangend vertegenwoordiger, om het agendapunt van de buitengewone algemene vergadering van IGS Hofheide van 25 januari 2023 goed te keuren.

VI. LIESBETH CLAESEN

- (GR. 19/12/2022)

18. Jeugd - BKO: aanpassing huishoudelijk reglement Zandjanneke**MOTIVERING****Feiten en context**

De gehanteerde ouderbijdragen bij de buitenschoolse kinderopvang dateren van 2011. Op vraag van GO! Campus Keerbergen worden deze ouderbijdragen rekening houdende met de toenemende kosten verhoogd. De prijzen worden verhoogd volgens de gezondheidsindex van oktober 2022 (t.o.v. mei 2011), waarbij rekening werd gehouden met de maximumtarieven en de tarieven van de omliggende gemeenten.

Voor de sociaal kwetsbare groep blijven de tarieven quasi ongewijzigd aangezien hun bijdrage afneemt van 50% naar 20% van de normale tarieven.

De aanpassing van deze ouderbijdragen zal ingaan vanaf 1 maart 2023.

Daarnaast werden de verwijzingen naar decreten en wetteksten geactualiseerd.

Punt 1.5 sluitingsdagen werd aangepast naar analogie van het gemeentepersoneel. Dit betekent dat Zandjanneke ook gesloten is op 11 juli en indien er gewerkt wordt op 24/12 en 31/12 de begeleiding ook mag stoppen om 16u.

Het aangepaste huishoudelijk reglement werd gekoppeld aan deze beslissing.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten 3 mei 2019 en uitvoeringsbesluiten.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023 en verder
Actie	
Budgetartikel	7010000/09450 Opbrengsten uit dienstprestaties / Kinderopvang
Ontvangsten	€ 120.000,00 jaarlijks (raming)
Visum financieel directeur	Visum niet vereist. Gunstig advies verleend op 1 december 2022.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van de ouderbijdragen en de bijhorende aanpassing van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang Zandjanneke goed.