

REGLEMENT VERLOREN VOORWERPEN

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement beschrijft de procedure voor de afhandeling van gevonden voorwerpen in Keerbergen conform de artikelen 3.58 en 3.59, boek 3 Burgerlijk Wetboek.

Binnen het toepassingsgebied vallen:

- de gevonden voorwerpen op het grondgebied van de gemeente Keerbergen, met uitzondering van de gevonden voorwerpen in de gemeentescholen, de sporthal en speelpleinwerking. Zij beheren de verloren voorwerpen binnen hun eigen werking. Waardevolle voorwerpen (b.v. juwelen) of identificeerbare voorwerpen (b.v. identiteitskaart, abonnement openbaar vervoer) kunnen wel ter registratie, bewaring en opzoeking overgemaakt worden aan de gemeente;
- de goederen die door de gemeente Keerbergen worden verwijderd om reden van veiligheid of gemak van doorgang;
- de goederen die op de openbare weg zijn geplaatst na een gerechtelijke procedure uithuiszetting.

Artikel 2. Verantwoordelijkheden en taakverdeling

2.1. De vinder

De vinder van een gevonden voorwerp is verplicht om binnen de 7 dagen na de vondst en indien het voorwerp nog niet terugbezorgd is aan de eigenaar, het gevonden voorwerp te laten registreren bij de gemeente.

2.2. De politie

Wanneer voorwerpen bij de politie worden afgegeven, of de politie vindt zelf achtergelaten voorwerpen en voertuigen, dan controleren zij of een goed als gestolen geseind staat. Een gestolen goed wordt niet beschouwd als een gevonden voorwerp. Indien het voorwerp niet geseind staat, bezorgt de politie dit goed aan de gemeente met volgende basisgegevens:

- datum van ontvangst of vondst;
- vindplaats van het voorwerp.

2.3. De gemeente Keerbergen

De gemeente Keerbergen is verantwoordelijk voor de registratie en bewaring van de voorwerpen die op haar grondgebied werden gevonden en bij haar in bewaring worden gegeven.

Artikel 3. Registratie

3.1. De registratie

De onthaalmedewerker van het lokaal bestuur Keerbergen registreert de aangifte van gevonden of verloren voorwerpen in het daartoe bestemd digitaal register.



In het register wordt de volgende informatie bijgehouden:

- registratienummer;
- gegevens vinder/aangever;
- plaats en datum vondst of verlies;
- omschrijving voorwerp;
- eventueel nummer proces-verbaal;
- datum afgifte van het voorwerp aan de gemeente (startdatum bewaringsplicht);
- datum teruggave aan de rechtmatige eigenaar tegen ontvangstbewijs;
- identiteitsgegevens van de eigenaar;
- datum beslissing bestemming na afloop bewaartermijn + bestemming.

Indien het voorwerp gevonden werd buiten Keerbergen, wordt de aangifte niet geregistreerd in het digitaal register, maar door de onthaalmedewerker die de aangifte ontving gemeld aan de gemeente waar het voorwerp gevonden werd. Deze gemeente is verantwoordelijk voor de registratie.

3.2. Contacteren eigenaar

De gemeente doet een redelijke inspanning om de eigenaar te achterhalen. Indien de eigenaar achterhaald is, zal de gemeente deze contacteren:

- telefonisch indien de gemeente beschikt over het telefoonnummer
- via mail of gewone brief indien deze gegevens bekend zijn
- via aangetekend schrijven indien de eigenaar op één van de voorgaande manieren gecontacteerd werd, maar binnen de maand nog niet gereageerd heeft.

Artikel 4. Bewaringstermijn

De algemene bewaringstermijn bedraagt zes maanden.

Deze termijn is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- zaken vatbaar voor bederf, snelle waardevermindering en zaken schadelijk voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid: geen bewaringstermijn;
- fietsen: drie maanden.

Artikel 5. Bestemming na afloop bewaringstermijn

Na het verstrijken van de termijn van bewaring kan de bewaarnemer beschikken over de zaak op een economisch verantwoorde wijze.

De gemeente kan de gevonden voorwerpen:

- openbaar verkopen;
- schenken aan derden (bv. OCMW of Kringwinkel);
- zelf gebruiken;
- vernietigen.

De beslissing over de bestemming wordt genomen door de gemeenteraad.

Hiervan wordt melding gemaakt in het digitaal register gevonden voorwerpen.



Artikel 6. Terugvordering door eigenaar en retentierecht van de gemeente

6.1. Termijn

De afloop van de bewaringstermijn beëindigt het eigendomsrecht van de oorspronkelijke eigenaar niet. De eigenaar kan zijn eigendom, of de opbrengst ervan, terugvorderen binnen een periode van vijf jaar vanaf opname in het register van de gemeente, na aftrek van de gemaakte kosten door het lokaal bestuur die door de financiële dienst worden geraamd.

Ingeval het voorwerp wordt verkocht vooraleer de termijn van vijf jaar na opname in het register van gevonden voorwerpen is verstreken, moet de gemeente de opbrengst van de verkoop ter beschikking van de eigenaar of zijn rechtsverkrijgenden houden.

De inkomsten van de verkoop worden door de financiële dienst ontvangen in bewaring gehouden tot de termijn van vijf jaar is verstreken.

6.2. Praktisch

Een eigenaar die een voorwerp verloren is, kan dit melden bij de gemeente Keerbergen. De gemeente zal nakijken of het voorwerp geregistreerd werd in het register van gevonden voorwerpen.

De eigenaar kan een afspraak maken voor het ophalen van zijn eigendom. De aanbieder moet bewijzen dat hij/zij eigenaar is (bijvoorbeeld met een aankoopbewijs, sleutel, foto van het voorwerp, uitzonderlijk kenmerk beschrijven,...).

Bij deze overdracht wordt een ontvangstbewijs ondertekend door de eigenaar en zullen de datum van ophaling en de gegevens van de eigenaar worden genoteerd in het register. De afgifte, bewaring en vernietiging van verloren en gevonden voorwerpen brengt weinig tot geen kosten met zich mee. In geval er toch kosten ontstaan voor het weghalen en bewaren van de goederen, mag de gemeente deze aanrekenen aan de eigenaar of diens rechtverkrijgenden. De gemeente kan de teruggave van de goederen afhankelijk stellen van de betaling van die kosten conform de bepalingen in de wet. Indien er kosten aangerekend worden, zal de gemeente de eigenaar daarvan in kennis stellen. De eigenaar heeft het recht om definitief afstand te doen van diens eigendom en dient dan daarvoor een afstandsverklaring te ondertekenen.



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING VAN 26/05/2025

Aanwezig: Jens Eggers, burgemeester
Maikel Iliens, An Wauters, Robert Saviolo, Wouter Boncquet, Peter Verlinden, schepenen
Benno Daemen, voorzitter
Ann Schevenels, Dominick Vansevenant, Maarten Gabriels, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Rocco Van Hove, Ilse De Smedt, Marc Stevens, Grace Tan, Maria Verreth, Frédéric Erens, Sabine Van Hoof, Olivier (Loulou) Dockier, Magali Leys, raadsleden
Luc De boeck, algemeen directeur

Verontschuldigd: Kris Van Engeland, raadslid

2. Gevonden voorwerpen: reglement

MOTIVERING

Feiten en context

Het beheer en de afhandeling van gevonden voorwerpen was tot 1 september 2021 gebaseerd op wetten van 1975 en 1983. Beide voormelde wetten zijn opgeheven door de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 “goederen” van het Burgerlijk Wetboek (titel 3 eigendomsrecht vanaf 1 september 2021).

Door de wetswijziging veranderen de procedures die de gemeentes tot nu toepasten. Er dient nu meer rekening gehouden te worden met de rechten van de eigenaars. De gevonden voorwerpen worden nu beheerd door de gemeentes en niet meer door de politiezones.

Hoe een gemeente zich hiervoor verder concreet organiseert, bepaalt iedere gemeente zelf. Om die reden is het aangewezen een reglement op te stellen waarin zowel de wettelijke verplichtingen als de administratieve werkwijze is opgenomen.

Amendementen N-VA-fractie:

Artikel 2.1 De vinder (nieuw artikel)

De vinder van een gevonden voorwerp is verplicht om binnen de 7 dagen na de vondst en indien het voorwerp nog niet terugbezorgd is aan de eigenaar, het gevonden voorwerp te laten registreren bij de gemeente.

(→ aangepaste nummering: 2.1 De politie wordt 2.2 De politie, en 2.2 De gemeente Keerbergen wordt 2.3 De gemeente Keerbergen)

Artikel 3.2 (nieuw artikel)

De gemeente doet een redelijke inspanning om de eigenaar te achterhalen. Indien de eigenaar achterhaald is, zal de gemeente deze contacteren:

- telefonisch indien de gemeente beschikt over het telefoonnummer
- via mail of gewone brief indien deze gegevens bekend zijn
- via aangetekend schrijven indien de eigenaar op één van de voorgaande manieren gecontacteerd werd, maar binnen de maand nog niet gereageerd heeft

Artikel 6.3

Toevoegen aan huidig artikel:

De afgifte, bewaring en vernietiging van verloren en gevonden voorwerpen brengt weinig tot geen kosten met zich mee. In geval er toch kosten ontstaan voor het weghalen en bewaren van de goederen, mag de gemeente deze aanrekenen aan de eigenaar of diens rechtverkrijgenden. De gemeente kan de teruggave van de goederen afhankelijk stellen van de betaling van die kosten conform de bepalingen in de wet. Indien er kosten aangerekend worden, zal de gemeente de eigenaar daarvan in kennis stellen. De eigenaar heeft het recht om definitief afstand te doen van diens eigendom en dient dan daarvoor een afstandsverklaring te ondertekenen.

Tussenkost Maarten Gabriëls.

De amendementen werden ter stemming voorgelegd en unaniem aanvaard.

Advies

Goedkeuring reglement.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Met algemene stemmen.

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het reglement inzake verloren voorwerpen, zoals toegevoegd in bijlage, goed.

voor eensluidend uittreksel, Keerbergen, 27 mei 2025

Luc De boeck
algemeen directeur



Benno Daemen
voorzitter gemeenteraad

