

GEMEENTERAAD,
zitting van maandag 26 september 2022

Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen,
schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Jelle
Allaerts, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels,

Anne-Lien Convents, Isabel Goutière, Guy Kestens, Mathias Hauben, Rocco Van
Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

VERTROUWELIJK

De zitting vangt aan om 20.00 uur

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. ERIK MOONS	3
1. Secretariaat - Notulen 27 juni 2022	3
2. Beleid en organisatie - Opvolgingsrapportering Meerjarenplan 2022	4
3. Beleid en organisatie - Organisatiebeheersing	5
4. Personeel - Maandelijkse internetvergoeding personeelsleden	9
5. Ruimte/Noodplanning - Zonaal brandweerreglement	11
II. ROBERT SAVIOLO	12
6. Onderwijs - Scholengemeenschap midden Vlaams-Brabant jaarverslag en rekening	12
III. JENS EGGERS	13
7. Ruimte - Lokaal pact: gebruiksovereenkomst 22374 Keerbergen	13
8. Ruimte - Werken centrum: verkeerslichten bestek	15
9. Ruimte - Werken centrum: Fluvius: Infrastructuurwerken Haachtsebaan-Tremelobaan met ref. 349345 naar aanleiding herinrichting dorpskern: offertes	16
10. Lokale economie - Retributiereglement individueel bezoldigd personenvervoer: vergunning en bestuurderspas	18
11. Omgeving en Economie - Akten aankoop zonder beding van prijs II/2022	20
IV. WOUTER BONCQUET	21
12. Secretariaat - Verzoekschrift geluidsniveau bij fuiven: antwoord	21
13. Cultuur - Toelage Molenfeesten 2022	22
14. Begraafplaatsen - IGS Hofheide; verlenging intergemeentelijke samenwerking	23
15. Patrimonium - Lourdesgrot - Grotstraat/Tremelobaan - ontwerpakte kosteloze grondafstand	26
V. BENNO DAEMEN	27
16. Ruimte - Verzoekschrift: bronbemaling	27
17. Omgeving en Economie - Contantbelastingreglement afvalstoffen: uitbreiding vrijstelling fractie gras en blad met 15 dagen in 2022: van 15 september ipv 1 oktober tem 31 december.	28
VI. LIESBETH CLAESEN	29
18. Woonbeleid - Herziening subsidieaanvraag IGS Wonen aan de Dijle Noord periode 2023-2025	29
19. Woonbeleid - Advies verlenging Elk zijn huis	31
20. Sociale dienst - Engagementsverklaring Digibank ELZ Leuven-Noord	33
21. Sociale dienst - Stand van zaken IV opvang vluchtelingen Oekraïne	35

I. ERIK MOONS

- 2.075.1.077 - (GR. 26/09/2022)

1. Secretariaat - Notulen 27 juni 2022

MOTIVERING

Feiten en context

De ontwerpnotulen van de vergadering van 27 juni 2022 worden door de algemeen directeur opgesteld en aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

De gemeenteraadsleden nemen kennis van deze ontwerpnotulen en kunnen opmerkingen formuleren tot het einde van deze gemeenteraad.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 27 juni 2022 goed.

ONTWERP 20220916

- (GR. 26/09/2022)

2. **Beleid en organisatie - Opgvolgingsrapportering Meerjarenplan 2022**

MOTIVERING

Feiten en context

Het decreet lokaal bestuur voorziet dat de gemeenteraad vóór het einde van het derde kwartaal een stand van zaken krijgt over welke stappen er gezet werden met betrekking tot de prioritaire actieplannen uit het meerjarenplan in het eerste semester van 2022.

Er zijn geen specifieke vormvereisten opgelegd voor deze rapportering.

Er werd voor het lokaal bestuur één geïntegreerd rapport opgemaakt, zoals gekoppeld aan deze beslissing. Een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten voor het lopend jaar (toestand t.e.m. juni 2022) volgens schema's J1 en T2 werd eveneens gekoppeld.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 263.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van 2022, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

- (GR. 26/09/2022)

3. **Beleid en organisatie - Organisationsbeheersing**

MOTIVERING

Feiten en context

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat iedere gemeente moet beschikken over een organisatiebeheersingssysteem. Dit wordt vastgelegd door de algemeen directeur in overleg met het managementteam en jaarlijks voorgelegd aan de bevoegde raden.

Op 27 april 2020 keurde de gemeenteraad het kader organisatiebeheersing goed.

Dit kader bevat de krijtlijnen op basis waarvan de organisatie ervoor wil zorgen dat ze:

- a. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- b. de wetgeving en procedures naleeft;
- c. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- d. effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- e. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Er is toen ook vastgelegd dat we als lokaal bestuur het model en de aanpak van de Leidraad Organisationsbeheersing voor lokale besturen zouden volgen.

Hierbij werd destijds geopteerd om te werken in zes fases:

- Fase 1: voorstellen van het kader aan de politieke organen;
- Fase 2: uitvoeren van een zelfevaluatie door personeelsleden verspreid over de organisatie;
- Fase 3: vastleggen van verbeteracties en kiezen van enkele quick wins;
- Fase 4: implementeren van de verbeteracties;
- Fase 5: evaluatie en bijsturing van het plan;
- Fase 6: jaarlijkse rapportage.

Door de gekende omstandigheden (covidpandemie) is deze fasering, net als bij verschillende andere besturen, niet volledig gevolgd. Naast de covidpandemie zijn er nog andere redenen om deze fasering voorlopig nog uit te stellen en te kiezen om bepaalde deelaspecten uit te werken. Hierbij verwijzen we in eerste instantie naar de toenemende werkdruk en bijkomende taken waarmee lokale besturen worden geconfronteerd (denk maar aan de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne en recent nog de voorbereiding van de gevolgen van de energiecrisis).

Om die reden hebben we onze aandacht in eerste instantie toegespitst op de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen en op het aanpakken en uitwerken van dossiers die voortvloeien uit de onderhandeling met de syndicale organisaties waar driemaandelijks wordt mee samengezeten. Beide zullen in deze kort worden toegelicht.

Opvolgen van de aanbevelingen van het rapport van Audit Vlaanderen van 15 december 2021. Deze aanbevelingen hadden betrekking op de instroom van medewerkers en de totale aanpak van de organisatiebeheersing. We overlopen deze kort:

Instroom medewerkers:

Aanbeveling 1: niet van toepassing verklaard in het rapport.

Aanbeveling 2, 4 en 6 mbt globale aanwervingen en aanwervingen via de verkorte procedure:

- Door de personeelsdienst werd de procedure verder in een nota omgezet dewelke bij de aanwervingen strikt wordt opgevolgd;
- De verkorte procedure wordt enkel toegepast bij hoogdringende vervangingen en kunnen enkel aanleiding geven tot korte, tijdelijke contracten;
- Om snel tegemoet te komen aan onvoorziene omstandigheden bij de diensten hebben we ook, na overleg met de syndicale organisaties, een procedure voor uitzendarbeid uitgewerkt. We hebben deze ondertussen al kunnen toepassen bij de sociale dienst en de bibliotheek.

Aanbeveling 3 en 5: was als gerealiseerd beschouwd.

Aanbeveling 7: was al vroeger als afgesloten beschouwd.
 Aanbeveling 8 rond functiekaarten: zie verder.

Aanpak organisatiebeheersing:

Aanbeveling 1 en 2: Het is de bedoeling om na deze rapportage de oorspronkelijke fase 2 (zie hoger) op te starten eind 2022 begin 2023 waarna dan in het voorjaar de fase 3 tem 5 kan worden uitgewerkt en we in juni 2023 een stand van zaken kunnen geven aan de politieke organen. Op die manier komen we ook tegemoet aan de vraag om dit proces blijvend te activeren.

Op lange termijn is het dan de bedoeling om in de zomer van 2024 met de leden van het MAT een nieuwe actualisatie te maken als onderdeel van de ambitiesnota die door het personeel zal worden opgesteld voor de periode 2025-2030.

Aanbeveling 3: Hier blijven we bij ons standpunt dat we met de opvolgingsrapportering in juni en september over een voldoende sterk instrument beschikken en er dus geen verdere formalisering dient te worden uitgewerkt.

Aanbeveling 4: De procedure voor het debiteurenbeheer van fiscale vorderingen werd uitgewerkt en het controledocument is reeds in voege. De formele goedkeuring wordt dit najaar voorgelegd aan het college. De procedure voor het debiteurenbeheer van niet-fiscale vorderingen wordt in 2023 uitgewerkt en geformaliseerd. De openstaande vorderingen zijn evenwel onder controle.

Uitwerken van dossiers die voortvloeien uit de onderhandeling met de syndicale organisaties

Het betreft hier de volgende onderwerpen:

- Welzijnsenquête;
- Uitwerken van een nieuwe feedbackcyclus;
- Globaal preventieplan. Deze drie onderwerpen lichten we graag even verder toe.

Welzijnsenquête:

Deze werd bij het personeel afgenomen eind 2020 maar door het gebrek aan fysieke bijeenkomsten tijdens de COVID pandemie heeft de uitwerking enige vertraging opgelopen. In eerste instantie is er hierover terugkoppeling geweest met het personeel. De resultaten werden nadien per dienst verder besproken en ook toegelicht aan de syndicale organisaties. Dit alles heeft geleid tot een geconsolideerd actieplan waarbij er per dienst een aantal concrete acties, die op korte termijn kunnen worden gerealiseerd of als prioritair werden bestempeld, zijn opgenomen. Dit plan, dat ook ruimte biedt om in te spelen op gewijzigde omstandigheden, zal verder worden gemonitord waarbij er op regelmatig wijze op diverse niveaus zal worden gerapporteerd.

Feedbackcyclus:

In het najaar wordt er opnieuw gestart met structurele functioneringsgesprekken voor opvolging en feedback over de manier van functioneren. Hiervoor werden reeds enkele belangrijke stappen ondernomen:

- Actualiseren van de functiekaarten: deze werden besproken op het syndicaal overleg en vormen de basis voor het eerste gesprek met de medewerker. In principe start de cyclus met een feedbackgesprek maar in de praktijk zal dit ook gepaard gaan met het afstemmen van de inhoud van de functiekaart.
- Zowel aan het personeel als aan de leidinggevenden werd een externe opleiding gegeven over de inhoud en verloop van deze cyclus zodat iedereen binnen de organisatie er van op de hoogte is wat men hiervan kan verwachten.
- Het is de intentie dat, eens het proces in werking is, iedere medewerker minimum 1 feedbackgesprek per jaar heeft.
- Deze cyclus wordt ook mee opgenomen in de aanpassing van de gemeentelijke RPR die in december 2022 aan de raden zal worden voorgelegd.

Globaal preventieplan:

In de afgelopen twee jaren werd dit plan volledig opgesteld en wordt dit permanent bijgehouden en aangevuld. De evolutie van de diverse acties wordt op het driemaandelijks overleg met de syndicale organisaties steeds overlopen.

Toekomstige aanpak.

Ter voorbereiding van fase 2 van de cyclus, uitvoeren van een zelfevaluatie door personeelsleden verspreid over de organisatie, heb ik als algemeen directeur even kort stilgestaan bij de thema's die nog niet werden geëvalueerd. Het betreft de thema's 5 tem 10 van de leidraad. Wanneer we de documenten hierbij nalezen kunnen al enkele bedenkingen geformuleerd worden, die zeker dienstig zullen zijn als startprincipes bij de bespreking in de werkgroepen die zullen worden opgericht.

Thema 5: Organisatiestructuur.

- Het organogram van ons bestuur werd in december 2020 een eerste maal aangepast. Momenteel werken we aan een aanpassing gelet op de invoering van nieuwe dienst jeugd en gezin, pensioneringen en ook aanpassingen van werkverwachtingen en verloning aan de ervaren realiteit. Dit organogram zal aan de raad van december worden voorgelegd.
- Waar we zeker nog werk moeten van maken is de uitbouw van projectmanagement, zeker wat betreft de samenwerking tussen de verschillende afdelingen. Dit verloopt momenteel sporadisch en moet meer gestructureerd verlopen.

Thema 6: Personeelsbeleid.

- In de afgelopen maanden zijn hier al tal van acties ondernomen, die mede door het takenpakket van de nieuw aangeworven medewerker verder kunnen worden uitgewerkt. We denken hierbij aan de welzijnsenquête, de digitale loonbrief,
- Verder blijven we vanuit beleid en bestuur streven naar optimale werkomstandigheden en voorzien we ook in een politiek van kansen geven aan interne mensen bij bevordering of nieuwe vacatures.

Thema 7: Organisatiecultuur.

- Momenteel zijn alle diensten en personeelsleden nog niet mee rond het uitwerken van waarden, missie en visie van het bestuur. Dit zal zeker een item worden dat moet worden uitgewerkt tegen het moment dat er een ambitiesnota voor 2024 zal worden uitgeschreven. - Medewerkers worden momenteel ondersteund door personeelsdienst en algemeen directeur wanneer ze in een moeilijke situatie zich bevinden. Hoewel we binnen het OCMW reeds een vertrouwenspersoon hebben willen we in dit verband op zoek gaan naar een bijkomende persoon binnen de gemeente.

Thema 8: Informatie en communicatie.

- De laatste jaren is er vooral ingezet op een verbetering van de externe communicatie waarbij ook de nieuwe media niet werden vergeten.
- Naar interne communicatie trachten we door een wekelijkse terugkoppeling van de beslissingen van de raden de personeelsleden beter te betrekken bij de uitvoering van het beleid. Er liggen echter nog veel uitdagingen om uit te werken. We hebben recent onze personeelsbrief reeds gemoderniseerd en willen nu onze focus leggen op het uitbouwen van een intranet.

Thema 9: Facilitaire middelen.

- Er is een uitgewerkt kader voor uitwerkingen van overheidsopdrachten dat door de financieel directeur nauwlettend wordt opgevolgd.
- Het beheer van de facilitaire middelen verloopt nog te weinig gestructureerd en dient nog verder te worden gecentraliseerd.
- Naar aanleiding van de energiecrisis zal er extra aandacht worden besteed aan het gebouwenbeheer.

Thema 10: ICT

- Momenteel wordt er vooral gewerkt in functie van oplossen van gerichte en dagelijkse vragen.
- De eigen IT dienst (waar de pensionering van de medewerker tijdig moet worden opgevangen) werkt samen met VERA en dient verder werk te maken van een alomvattend IT-plan , inbegrepen een veiligheidsplan.

Advies

Kennisname verslag algemeen directeur inzake stand van zaken organisatiebeheersing.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, artikel 219.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt akte van de rapportage van de algemeen directeur ivm organisatiebeheersing.

ONTWERP 20220916

- (GR. 26/09/2022)

4. Personeel - Maandelijkse internetvergoeding personeelsleden**MOTIVERING****Feiten en context**

Veel van onze personeelsleden maken gebruik van hun persoonlijke smartphone, PC,... om zaken te regelen met betrekking tot het uitvoeren van hun taken, net zoals dit gebeurt bij mensen die aan thuiswerken doen. Omdat we in deze iedere werknemer dezelfde voordelen willen bieden en ons niet enkel willen beperken tot de beperkte categorie die kan thuiswerken hebben we nagaan hoe we dit wettelijk konden regelen.

Door de invoering van de digitale loonbrief beschikken we nu over een rechtsgrond voor toekenning van een internetvergoeding aan de personeelsleden (werknemers hebben internet nodig om hun loonbrief te raadplegen). Reeds meer dan 90% van de personeelsleden heeft uitdrukkelijk ingestemd met een digitale loonbrief en momenteel contacteren we ook nog de andere medewerkers hierover contacteren. Deze vergoeding beschouwen we dan ook als compensatie voor de kosten die werknemers maken voor het gebruik van hun persoonlijke middelen voor werkgerelateerde opdrachten.

Hiervoor zal aan iedereen een som van € 20,00 per maand, vrij van belastingen en RSZ, worden toegekend pro rata hun tewerkstellingspercentages. We baseren ons hiervoor op de administratieve instructie van RSE - 2022/3 waarin wordt gesteld dat een dergelijke vergoeding vrijgesteld kan worden als de volgende drie voorwaarden tegelijkertijd vervuld zijn:

- de kosten worden gemaakt in het kader van de dienstbetrekking;
- de kosten zijn reëel;
- de juistheid van de uitgaven kan door de werkgever met bewijsstukken verantwoord worden.

Deze vergoeding zal deel uitmaken van het gewijzigde arbeidsreglement dat zal voorgelegd worden op de raad van december 2022. De werknemersorganisaties hebben in het syndicaal overleg van 7 september 2022 hun principiële akkoord gegeven met deze betaling en het gewijzigd reglement, hetwelk nog moet worden omgezet in een officieel protocol.

Gezien de uitbetaling van deze vergoeding het voorwerp heeft uitgemaakt van langdurige opzoekingen en vergaderingen, wenssen we als bestuur dit engagement na goedkeuring door de raad onmiddellijk toe te kennen, als voorafname aan de aanpassing van de totale tekst in december. Om die reden wordt aan de vergadering gevraagd in te stemmen met een ingangsdatum van 1 oktober 2022.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Administratieve instructies RSZ - 2022/3.

Artikel 131 rechtspositiebesluit 7 december 2007 over toelagen en vergoedingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022 en volgende
Actie	Geen
Budgetartikel	6230600 / XXXXX Tussenkomst internetverbinding / diverse beleidsitems
Uitgave	2022: € 5.826,00 okt-dec (Jaarbasis: € 23.304,00)
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 15 september 2022 Visum verleend op 15 september 2022 onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing

	meerjarenplan in december 2022. Deze vergoeding was immers niet voorzien.
--	---

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met de uitbetaling van een vergoeding van € 20,00 voor internetkosten van de werknemers. Deze vergoeding, die vrij is van belastingen en RSZ, zal pro rata aan de tewerkstellingspercentages worden uitbetaald vanaf 1 oktober 2022.

Artikel 2.

De uitbetaling van deze vergoeding wordt geschorst zodra een werknemer zes opeenvolgende weken afwezig is, periodes van vakantie niet meegerekend.

Artikel 3.

De toekenning van deze vergoeding zal worden opgenomen in het gewijzigd arbeidsreglement dat zal worden voorgelegd op de raad van december 2022.

ONTWERP 20220916

- (GR. 26/09/2022)

5. Ruimte/Noodplanning - Zonaal brandweerreglement

MOTIVERING

Feiten en context

In de zoneraad van 24 november 2021 werden de ontwerpen van het zonale horeca- en evenementenreglement goedgekeurd. Door deze beslissing dienen alle horecazaken en evenementen binnen de 32 gemeenten van onze zone die deze reglementen bekrachtigen te voldoen aan dezelfde voorschriften. Ook bieden deze nieuwe reglementen de mogelijkheid om bestaande verouderde politiereglementen op te heffen.

Beide reglementen hebben een lange weg moeten afleggen. Vooreerst hebben verschillende voorbesprekingen plaats gehad in het bestuur van de zone. Daarna werden beide reglementen (omwille van corona) digitaal toegelicht aan de verschillende gemeenten en betrokken stakeholders. Op basis van verschillende reacties vanuit de gemeenten werden FAQ's opgesteld waarin bijkomende verduidelijkingen zijn opgenomen.

Advies

Goedkeuring zonaal horeca- en evenementenreglement.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het nieuwe horeca- en evenementenreglement, zoals opgesteld door de brandweerzone, goed en dit met ingang van 1 oktober 2022.

II. ROBERT SAVIOLO

- 1.851.07 - (GR. 26/09/2022)

6. Onderwijs - Scholengemeenschap midden Vlaams-Brabant jaarverslag en rekening

MOTIVERING

Feiten en context

In de vergadering van het beheerscomité van scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant van 9 juni 2022 werd door de directeur-coördinator Daniël Bogaerts het 'Jaarverslag en de rekening 2021' voorgesteld. Na bespreking werd dit aansluitend goedgekeurd.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing. Goedkeuring intergemeentelijke samenwerking. Art. 9 par.4. Interlokale vereniging. Vorming scholengemeenschap basisonderwijs voor schooljaren 2014-2020.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de rekening van 2021 betreffende de scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant goed.

III. JENS EGGERS

- 1.777.711 - (GR. 26/09/2022)

7. Ruimte - Lokaal pact: gebruiksovereenkomst 22374 Keerbergen**MOTIVERING****Feiten en context**

Gemeenten kunnen voor de (her)aanleg van hun rioleringsstelsel een beroep doen op subsidies van de Vlaamse overheid. Maar om de gemeenten een bijkomende impuls te geven voor de verdere uitbouw van hun gescheiden rioleringsstelsel en de optimalisatie van het bestaande stelsel, is er ook het Lokaal Pact. De gemeenteraad besliste in zitting van 28 april 2008 om toe te treden tot het Lokaal Pact.

Sinds 2008 neemt de Vlaamse overheid via het bovengemeentelijk investeringsprogramma gemeentelijke rioleringsinspanningen over. De projecten worden uitgevoerd door Aquafin.

De projectkeuze voor het Lokaal Pact gebeurt door de VMM. Daarbij wordt gestreefd naar een maximaal ecologisch rendement van de investeringen (gemeentelijke én bovengemeentelijke). Zo ondersteunt het Lokaal Pact de realisatie van de doelstellingen van de kaderrichtlijn Water en wordt gewerkt aan een goede waterkwaliteit.

De beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 ter ondersteuning van de nog te leveren gemeentelijke rioleringsinspanningen werd genomen onder de strikte voorwaarde dat er, voor de investeringen die vallen onder de gemeentelijke saneringsplicht, een algemene gebruiksovereenkomst moet worden afgesloten.

Om aan deze beslissing van de Vlaamse Regering uitvoering te geven, werd in samenspraak tussen Aquafin, de Vlaamse Milieumaatschappij, de rioolbeheerders en de VVSG een gebruiksovereenkomst opgemaakt. Deze gebruiksovereenkomst, omvat bepalingen inzake het tot stand komen en het goedkeuren van het technisch plan en het ontwerp, de uitvoering van het project, de oplevering van de werken, de verantwoordelijkheden van de diverse partijen, alsook een omschrijving van de reeds gemaakte kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling.

Meer uitleg over het Lokaal Pact kan teruggevonden worden op de website van VMM onder het thema riolering en waterzuivering, rubriek timing en subsidie. (https://www.vmm.be/water/riolering/timing-en-subsidies/gebruiksovereenkomst_lokaal_pact_juni_2016_tw.pdf/view)

De gebruiksovereenkomst bepaalt dat, na uitvoering van de investering door Aquafin, het beheer ervan gebeurt door de Gemeentelijke Saneringsplichtige. Ze omvat bepalingen inzake het tot stand komen en het goedkeuren van het technisch plan en het ontwerp, de uitvoering van het project, de oplevering van de werken, de verantwoordelijkheden van de diverse partijen. Ze omvat eveneens een omschrijving van de reeds gemaakte kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling.

Vermits de gebruiksovereenkomst een raamovereenkomst betreft, geldt deze voor alle projecten die onder het regime van het Lokaal Pact met gemeentelijke saneringsplicht vallen.

De gemeente bevestigt door de gebruiksovereenkomst met de VMM en Aquafin te ondertekenen dat de gemeentelijke rioolbeheerder na uitvoering van de werken het beheer van de door Aquafin aangelegde gemeentelijke rioleringsinfrastructuur voor zijn rekening neemt. De gemeente heeft eind november 2017 een voorstel van gebruiksovereenkomst ontvangen ter ondertekening van Aquafin omdat een project is geselecteerd. Aquafin heeft in maart 2022 de gemeente in herinnering gebracht om deze overeenkomst alsnog te ondertekenen.

Aquafin vraagt om voor het verder verloop van de Lokaal Pact investeringen, de overeenkomst te ondertekenen en in tweevoud terug te bezorgen. Gezien de overeenkomst reeds origineel ondertekend werd door de vertegenwoordigers van Aquafin en VMM is het niet de bedoeling de overeenkomst volledig opnieuw te laten ondertekenen en heeft Aquafin gemeld dat de vertegenwoordigers van de gemeente Keerbergen manueel kunnen worden aangepast.

Juridische grond

Lokaal Pact.

Gemeenteraad 28 april 2008. Lokaal Pact: schuldovername.

Vlaamse regering 17 juli 2015 ter ondersteuning van de nog te leveren gemeentelijke rioleringsinspanningen.

Vlaamse regering 17 december 2021. Verlenging overname investeringskosten door het Vlaamse Gewest voor de (her)aanleg van gemeentelijke rioleringen. Tegen 2027 moet Vlaanderen de Europese doelstellingen voor schoon en gezond oppervlaktewater halen, of op zijn minst alle maatregelen hebben genomen om dat mogelijk te maken. Anders kan de Europese Commissie forse boetes opleggen. Om aan die verplichting te voldoen moeten de steden en gemeenten in Vlaanderen nog zware financiële investeringen doen in de (her)aanleg van rioleringen. Deze inspanning overtreft de budgettaire mogelijkheden van de lokale besturen. Daarom werd sinds 2008 door het Vlaamse Gewest financiële ondersteuning voorzien door overname van een deel van deze investeringskosten door Aquafin, het zogenaamde 'Lokaal Pact'. Om die ondersteuning verder te kunnen zetten, voorziet de Vlaamse Regering 700 miljoen euro gespreid over vijf jaar. Daarnaast werden de bestaande categorieën van investeringen die in aanmerking komen voor overname beoordeeld in het licht van de huidige noden. Daarom worden 2 nieuwe categorieën opgericht: projecten die innovatief zijn en projecten die inzetten op klimaatbestendigheid.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact.

Artikel 2.

De gebruiksovereenkomst in bijlage van deze beslissing maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3.

De voorzitter van de gemeenteraad, Ann Schevenels, en de algemeen directeur, Luc De boeck, worden gemachtigd om deze gebruiksovereenkomst te ondertekenen.

- (GR. 26/09/2022)

8. Ruimte - Werken centrum: verkeerslichten bestek**MOTIVERING****Feiten en context**

Ter hoogte van de Oudstrijderslaan dienen de bestaande verkeerslichten vervangen te worden in functie van de aanleg van de bushaven.

De gemeenteraad wordt gevraagd de prijsvraag voor plaatsing van de verkeerslichten goed te keuren.

Advies

Goedkeuring prijsvraag.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB Plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB Uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 decemeber 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Beslissing gemeenteraad 25 maart 2019. Voorwaarden dagelijks bestuur.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022-2023
Actie	2.1.1 - De 'Dorpsstraat' zal heraangelegd worden. De inrichting zal er voor zorgen dat het verkeer voor alle gebruikers vlot en veilig verloopt en de belevingswaarde van het centrum opkrikt.
Budgetartikel	2020-3/1 & 2240007/02000 Dorpskern/ Herinrichting "Dorpsstraat"
Uitgave	Raming € 51.030,30 incl. btw
Visum financieel directeur	Visum niet vereist in dit stadium van de opdracht. Visum zal verleend worden voorafgaand aan de gunning. Visum zal bij gunning enkel verleend kunnen worden onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing meerjarenplan in december 2022. Er was € 4.844.00 voorzien in 2022-2023, maar er zal minstens € 5.384.953 nodig zijn volgens de huidige ramingen.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de prijsvraag voor vervanging van de bestaande verkeerslichten in de Oudstrijderslaan in functie van de aanleg van de bushaven goed. Het ramingsbedrag bedraagt € 51.030,30 incl. btw.

- (GR. 26/09/2022)

9. Ruimte - Werken centrum: Fluvius: Infrastructuurwerken Haachtsebaan-Tremelobaan met ref. 349345 naar aanleiding herinrichting dorpskern: offertes

MOTIVERING

Feiten en context

Naar aanleiding van de werken in het centrum werd aan Fluvius gevraagd om een aantal werken uit te voeren. Fluvius heeft hiervoor volgende offertes opgemaakt:

Offerte deel 1

* Werken aan netten, eigendom van de DNB:

- feestverlichtingsnet: € 132.988,51;
- wachtbuis en seinkabelnet: € 8.202,60.

Totaalprijs (vrij van btw): € 141.191,11.

* Werken aan infrastructuur, geen eigendom van de DNB:

- feestverlichtingsinstallaties: € 8.999,91;
- diverse leidingen: € 23.647,37;

Totaalprijs: € 26.981,22 excl. btw en € 32.647,28 incl. btw.

De totaalprijs bedraagt € 168.172,33 excl. btw en € 173.838,39 incl. btw.

Offerte deel 2

* Werken aan netten, eigendom van de DNB:

- wachtbuis en seinkabelnet: € 396,90.

Totaalprijs (vrij van btw): € 396,90.

Advies

Goedkeuring offertes Fluvius.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022-2023
Actie	R.2.1.1 - De 'Dorpsstraat' zal heraangelegd worden. De inrichting zal er voor zorgen dat het verkeer voor alle gebruikers vlot en veilig verloopt en de belevingswaarde van het centrum opkrikt.
Budgetartikel	2020-3/1 & 2240007/02000 Dorpskern / Herinrichting "Dorpsstraat" Wegen, in aanbouw/wegen
Uitgave	€ 174.235,29 incl. btw
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 2 september 2022 Visum verleend onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing meerjarenplan in december 2022. Er was € 4.844.000 voorzien in 2022-2023, maar er zal al minstens € 5.384.953 nodig zijn volgens de huidige ramingen.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de offertes voor infrastructuurwerken nav de werken in het centrum door Fluvius, Elektriciteitstraat 68, 2800 Mechelen goed voor het totaalbedrag van € 174.235,29 incl. btw.

ONTWERP 20220916

- 1.713.0 - (GR. 26/09/2022)

10. Lokale economie - Retributiereglement individueel bezoldigd personenvervoer: vergunning en bestuurderspas

MOTIVERING

Feiten en context

Het retributiereglement wordt opgemaakt naar aanleiding van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer, met inwerkingtreding sinds 1 januari 2020.

Artikel 8 van het decreet van 29 maart 2019 vermeldt: "De vergunningen die uitgereikt worden voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer geven in de gemeente waar de exploitatiezetel is gevestigd aanleiding tot een jaarlijkse gemeenteretributie ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning."

Artikel 17 van het decreet van 29 maart 2019 vermeldt: "Elke bestuurder die diensten van individueel bezoldigd personenvervoer aanbiedt, dient in het bezit te zijn van een bestuurderspas. De bestuurderspas wordt afgeleverd tegen de betaling van een retributie en heeft een geldigheidsduur van vijf jaar."

In het decreet van 29 maart 2019 en het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 zijn de retributiebedragen vastgesteld. De tarieven worden in het retributiereglement overgenomen.

Deze retributies waren door de Vlaamse Overheid vrijgesteld voor de jaren van de COVID pandemie, hetwelk ook de reden is waarom deze retributie niet vroeger aan de raad is voorgelegd.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Decreet 30 mei 2008 en latere wijzigingen. Vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Decreet 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.

Besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigde personenvervoer.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022-2025
Actie	
Budgetartikel	Bestuurderspas: 731 5000/00200 Afgifte identiteitsbewijzen/ paspoorten/ trouwboekjes/ uittreksel/ Fiscale aangelegenheden Vergunning: 7341 500/00200 Diensten verhuur voertuigen met bestuurder/ Fiscale aangelegenheden
Ontvangst	€ 400,00 raming
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

	Toelichting: de ontvangsten worden ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025
--	--

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk retributiereglement voor individueel bezoldigd personenvervoer, gekoppeld aan deze beslissing en gebaseerd op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer, goed.

ONTWERP 20220916

- 2.073.511 - (GR. 26/09/2022)

11. Omgeving en Economie - Akten aankoop zonder beding van prijs II/2022

MOTIVERING

Feiten en context

De Afdeling Vastgoedtransacties heeft twee ontwerpakten voor aankoop zonder beding van prijs opgemaakt. Deze akten kunnen na goedkeuring door de gemeenteraad worden verleden door de Vlaamse commissaris en worden ondertekend door de eigenaars. Het gaat om grondafstand die is opgelegd als voorwaarde voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Dossier B.105/20: ontwerpakte betreffende de aankoop voor inlijving in de schoot der wege van het goed gelegen 'Piervenshoeck', palend aan de Kruishoevestraat, gekadastraerd tweede afdeling sectie G delen van nr. 281/G en 282/D, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 453/A, met een oppervlakte van 1a 69ca, zoals afgebeeld op het opmetingsplan opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX op 7 juni 2021.

Dossier B.128/21: ontwerpakte betreffende de aankoop voor inlijving in de schoot der wege van het goed gelegen Tremelobaan en palend aan de Raymond Lambertsiaan, gekadastraerd tweede afdeling sectie G deel van nr. 142/E, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 142/G, met een oppervlakte van 74ca, zoals afgebeeld op het opmetingsplan opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX op 14 september 2021.

Juridische grond

College burgemeester en schepenen 21 mei 2015, waarbij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid opdracht krijgt tot het verwerven van goederen ten algemene nutte voor de gemeente, in toepassing van art. 5 van het Decreet houdende de Vlaamse vastgoedcodex van 19 december 2014.

Wet 29 juli 1991 inzake motivering van beslissingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht. Nieuwe gemeentewet, gemeentedecreet en decreet lokaal bestuur.

BESLUIT

Artikel 1.

De ontwerpakte betreffende de aankoop zonder beding van prijs van het goed gelegen Piervenshoeck, gekadastraerd tweede afdeling sectie G delen van nr. 281/G en 282/D, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 453/A, met een oppervlakte van 1a 69ca, eigendom van XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

De ontwerpakte betreffende de aankoop zonder beding van prijs van het goed gelegen Tremelobaan, gekadastraerd tweede afdeling sectie G deel van nr. 142/E, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 142/G, met een oppervlakte van 74ca, eigendom van XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, wordt goedgekeurd.

IV. WOUTER BONCQUET

- (GR. 26/09/2022)

12. Secretariaat - Verzoekschrift geluidsniveau bij fuiven: antwoord

MOTIVERING

Feiten en context

Op 13 mei 2022 werd een verzoekschrift ontvangen bij het lokaal bestuur Keerbergen waarbij aandacht werd gevraagd voor geluidsoverlast bij fuiven en dit naar aanleiding van een fuif van KLJ Keerbergen van 9 april 2022 .

Deze problematiek werd door onze diensten onderzocht en in samenspraak met het college van burgemeester en schepen werd er een ontwerp van antwoord opgesteld dat aan de indiener van het verzoekschrift zal worden overgemaakt en dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Advies

Akkoord antwoord verzoekschrift.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad stemt in met het geformuleerde antwoord op het verzoekschrift.

- 1.854.078 - (GR. 26/09/2022)

13. Cultuur - Toelage Molenfeesten 2022**MOTIVERING****Feiten en context**

Jaarlijks betalen de verenigingen voor de Molenfeesten € 1,50/m², hiervan gaat € 0,50 naar het goede doel. De inkomsten dit jaar zijn € 2.275,50.

Het goed doel krijgt een deel (1/3) van de opbrengst van de Molenfeesten, bekomen uit de afrekening van de verenigingen.

Dit jaar is het goede doel: Football Academy Noah. Na de afrekening blijkt dat ze een bedrag van € 758,50 tegoed hebben.

Advies

Goedkeuren.

Juridische grond

Gemeenteraad 21 maart 1989. Aanwending en toekenning toelagen.

Wet 29 juli 1991 en latere wijzigingen. Uitdrukkelijke motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Nieuwe gemeentewet en gemeentedecreet.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2022
Actie	
Budgetartikel	6491670/01600 Subsidie "Gelijke kansenbeleid"/ Hulp aan het buitenland
Uitgave	€ 758,50
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad kent het bedrag van € 758,50 toe aan Football Academy Noah.

- 2.075.7 - (GR. 26/09/2022)

14. Begraafplaatsen - IGS Hofheide; verlenging intergemeentelijke samenwerking

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente Keerbergen is vennoot van de intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven, IGS Hofheide.

De opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven (IGS Hofheide) werd opgericht bij akte van 28 januari 2005 voor een duur van 18 jaar, welke verstrijkt op 28 januari 2023.

Artikel 423 van het decreet lokaal bestuur bepaalt:

“Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze leven de door hen aangegane contractuele verbintenissen na, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Artikel 425, vierde en vijfde lid, zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.”

De gemeenteraad dient bijgevolg te onderzoeken of zij al dan niet een verzoek wenst te richten aan IGS Hofheide om de opdrachthoudende vereniging te verlengen, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Echter omwille van een aantal redenen bieden er zich geen reëel verschillende beheersvormen aan:

- Een groot aantal gemeenten van Oost Vlaams-Brabant maakt gebruik van het crematorium en dienen bijgevolg blijvend samen te werken voor de uitbating daarvan. De wijzen waarop een intergemeentelijke samenwerking kan georganiseerd worden, zijn limitatief bepaald in het DLB.
- IGS Hofheide is eigenaar van het crematorium Hofheide, dat een belangrijk onroerend goed is met een hoge waarde. Dit onroerend goed kan niet worden toebedeeld aan één van de deelnemers en dient eigendom te blijven van een afzonderlijke rechtspersoon met een eigen vermogen. Alle beheersvormen zonder rechtspersoonlijkheid zijn bijgevolg uitgesloten.
- De gemeenten die deelnemen aan IGS Hofheide hebben geen eigen crematoria. Het is voor de werking van het crematorium van IGS Hofheide ook aangewezen dat de deelnemende gemeenten geen eigen crematorium oprichten, noch deelnemen aan een andere intergemeentelijke samenwerking die een crematorium uitbaat. Dit zou immers zorgen voor concurrentie tussen crematoria uitgebaat door dezelfde gemeenten,

wat niet aangewezen is en de werking van het crematorium van IGS Hofheide zou hypothekeren. Daarom is het aangewezen dat de deelnemende gemeenten een beheersoverdracht doen aan de intergemeentelijke samenwerking.

De opdrachthoudende vereniging is de enige vorm van intergemeentelijke samenwerking met beheersoverdracht, zodat deze samenwerkingsvorm duidelijk de meest geschikte is in het belang van de deelnemende gemeenten en van IGS Hofheide.

Uit onderzoek blijkt dat het aangewezen is om IGS Hofheide te verlengen. Dit blijkt meer bepaald uit volgende feiten:

IGS Hofheide zorgt ervoor dat voor de gemeenten in de regio Oost Vlaams-Brabant een dichtbij gelegen locatie beschikbaar is voor crematie van overledenen. Binnen het aanbod aan crematoria in Vlaanderen vormt IGS Hofheide een uniek kader qua dienstverlening gekoppeld aan afscheid nemen van een overledene.

Eenzijds maken de buitengewone architectuur en locatie dat Hofheide ook buiten Oost Vlaams-Brabant gekend is, anderzijds vormen het aanbod en niveau aan dienstverlening dat Hofheide een uitzonderlijke speler is binnen de crematoria.

In de mooie omgeving die naadloos overgaat in een eenvoudige en toch imposante architectuur wordt een dienstverlening aangeboden op gebied van crematies, afscheidsplechtigheden, begraafplaats en rouwmaaltijden.

Hofheide biedt een kwaliteitsvolle dienstverlening aan, afgestemd op de regiobehoeften en de wensen van de nabestaanden en uitvaartondernemers, wat blijkt uit de tevredenheid van de betrokkenen.

Hofheide wil een vooruitstrevende rol opnemen inzake het totale gegeven van lijkbezorging, afscheid en herdenking wat tot uiting komt in o.a. de persoonlijke afscheidsplechtigheden en unieke concepten qua asbestemming zoals het urnenbos en gedenkbos.

Deelname in IGS Hofheide biedt voordelen aan de inwoners van de aangesloten gemeenten. Er is een belangrijk tariefverschil voor crematies in vergelijking met deze voor inwoners van niet-aangesloten gemeenten:

Prijzen 2022	aangesloten gemeente	niet-aangesloten gemeente
Crematie weekdag	€ 500,00	€ 575,00
Crematie zaterdag	€ 550,00	€ 625,00
Crematie OCMW-behoefte	€ 150,00	€ 350,00

Bovendien neemt het aantal crematies steeds toe. De voorbije 20 jaren is het aantal overledenen dat gecremeerd werd verdubbeld. In het eerste operationele jaar (2013) werden in Hofheide 935 crematies uitgevoerd, in 2021 waren dit er 4.396.

Ook het aandeel van het aantal crematies tegenover het aantal overlijdens vertoont een stijgende tendens: in 2010 werd in ongeveer de helft van de overlijdens gekozen voor crematie, in 2020 was dit bij bijna drie vierde van de overlijdens het geval. Voor de gemeente Keerbergen betekent dit voor het jaar 2020 70 crematies, voor 2021 81 crematies en op datum van 1 juni 2022 voor het huidige jaar 36 crematies.

De deelname in IGS Hofheide betekent bijgevolg een financieel voordeel voor steeds meer inwoners (of hun nabestaanden) van de aangesloten gemeenten.

Bijgevolg wordt voorgesteld dat de gemeente Keerbergen de deelname aan de intergemeentelijke samenwerking Hofheide wenst te verlengen en dit voor de maximale duur van 18 jaar.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Omzendbrief BA 2000/08 betreffende de toepassing van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden en de OCMW's - gecoördineerde onderrichtingen.

Lidmaatschap gemeente Keerbergen bij IGS Hofheide.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 40 en 41: de bevoegdheden van de gemeenteraad. Artikels 326 tem 341: bestuurlijk toezicht. Artikel 423: verlenging intergemeentelijke samenwerking.

Gemeenteraad 25 februari 2019. Begraafplaatsen - IGS Hofheide: bestuurder raad van bestuur, vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeente Keerbergen wenst de intergemeentelijke samenwerking Hofheide te verlengen voor de maximale duur van 18 jaar.

Artikel 2.

Dit besluit is een verzoek tot verlenging van IGS Hofheide en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur van IGS Hofheide, met de vraag om de verlenging van IGS Hofheide te agenderen op de algemene vergadering.

ONTWERP 20220916

- (GR. 26/09/2022)

15. Patrimonium - Lourdesgrot - Grotstraat/Tremelobaan - ontwerpakte kosteloze grondafstand

MOTIVERING

Feiten en context

Op de hoek van de Grotstraat en de Tremelobaan op het perceel met kadastrale gegevens KEERBERGEN 2 AFD, sectie F, perceel 289 R bevindt zich een oude Lourdesgrot. Deze bevindt zich momenteel in slechte staat.

De gemeente Keerbergen is begaan met het erfgoed op haar grondgebied en wil voorkomen dat de grot in een zodanig slechte staat geraakt dat de kosten om deze te herstellen te groot worden.

Alle 9 de mede-eigenaars hebben op korte termijn niet de intentie om de Lourdesgrot te herstellen en wensen hun aandelen te schenken aan de gemeente.

Vermits de Lourdesgrot is opgenomen op de gemeentelijke inventaris bouwkundig erfgoed is de gemeente bereid om het perceel over te nemen en wil ze de restauratie in eigen beheer uitvoeren.

De Afdeling Vastgoedtransacties heeft een ontwerpakte voor gratis grondafstand opgemaakt,

Advies

Akkoord gaan met de schenking door de 9 mede-eigenaars en de akte van gratis grondafstand.

Juridische grond

College burgemeester en schepenen 21 mei 2015, waarbij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid opdracht krijgt tot het verwerven van goederen ten algemene nutte voor de gemeente, in toepassing van art. 5 van het Decreet houdende de Vlaamse vastgoedcodex van 19 december 2014.

Wet 29 juli 1991 inzake motivering van beslissingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte betreffende de gratis grondafstand van het perceel met kadastrale gegevens KEERBERGEN 2 AFD, sectie F, perceel 289 R, gelegen op de hoek van de Grotstraat en de Tremelobaan, met een oppervlakte van 165ca, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, goed.

V. BENNO DAEMEN

- (GR. 26/09/2022)

16. Ruimte - Verzoekschrift: bronbemaling

MOTIVERING

Feiten en context

Op 12 juli 2022 is er een verzoekschrift ingediend door Etienne Hermans waarbij aandacht wordt gevraagd voor een bronbemaling op ene perceel in de Torteldreef. Conform artikel 40 § 1 van het huishoudelijk reglement dient er binnen de drie maanden een een gemotiveerd antwoord worden overgemaakt aan de betrokkene.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van dit verzoekschrift en het antwoord goed te keuren dat aan de indiener zal worden overgemaakt.

Advies

Kennisname van het verzoekschrift en akkoord te gaan met geformuleerd antwoord.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Huishoudelijk reglement gemeenteraad Keerbergen art 39 en 40,

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het ingediende verzoekschrift van 12 juli 2022 en stemt in met het geformuleerde antwoord.

- 1.777.0 - (GR. 26/09/2022)

17. Omgeving en Economie - Contantbelastingreglement afvalstoffen: uitbreiding vrijstelling fractie gras en blad met 15 dagen in 2022: van 15 september ipv 1 oktober tem 31 december.

MOTIVERING

Feiten en context

De fractie gras en blad is gedurende de periode van 1 oktober tem 31 december gratis op het recyclagepark. De vrijstelling is tijdens deze periode reeds jaren van toepassing. De langdurige droogteperiode van dit jaar heeft invloed gehad op al onze beplantingen (bomen, struiken, bloemen,...) in de tuin. Omdat er te weinig water kon worden opgenomen zijn de levensprocessen van de beplantingen verstoord. De beplantingen gaan vroeger in ruststand waardoor ze hun bladeren/vruchten vroeger afwerpen.

Advies

Het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2022 ging akkoord om de fractie gras en blad te vervroegen naar 15 september.

De gemeenteraad wordt gevraagd om dit besluit te bekrachtigen.

De gemeenteraad van september vervroegt voor 2022 de periode tot vrijstelling naar 15 september voor de fractie gras en blad zoals voorzien is in artikel 4 §3 van het contantbelastingreglement afvalstoffen goedgekeurd in gemeenteraad van 25 januari 2021.

Juridische grond

Toepasselijke bepalingen en wijzigingen Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Wet 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen.

Omzendbrief KB ABB-2019/2 Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit 15 februari 2019.

Decreet 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Besluit Vlaamse regering 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 16 september 2016.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 september 2022.

Artikel 2.

De gemeenteraad breidt de vrijstelling uit voor gras en blad in artikel 4§3 van het contantbelastingreglement afvalstoffen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 januari 2021 en gepubliceerd op 4 februari 2021. De vrijstelling voor gras en blad van 1 oktober tem 31 december wordt voor 2022 uitgebreid met 15 dagen. De vrijstelling voor 2022 loopt van 15 september tem 31 december.

VI. LIESBETH CLAESEN

- (GR. 26/09/2022)

18. Woonbeleid - Herziening subsidieaanvraag IGS Wonen aan de Dijle Noord periode 2023-2025**MOTIVERING****Feiten en context**

De gemeente Keerbergen maakt sinds 1 januari 2020 deel uit van het IGS (intergemeentelijk samenwerkingsverband) Wonen aan de Dijle Noord, wiens werking een geïntegreerd woonbeleid omvat in de gemeenten Begijnendijk, Boortmeerbeek, Keerbergen en Tremelo. Het IGS geniet subsidies voor de uitoefening van dit lokaal woonbeleid van Agentschap Wonen-Vlaanderen en Provincie Vlaams-Brabant. De deelnemende gemeenten zorgen voor de restfinanciering.

Voor de periode 2023-2025 kan volgens het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 een herziening aangevraagd worden van de aanvullende activiteiten in het activiteitenpakket van een IGS lokaal woonbeleid.

IGS Wonen aan de Dijle Noord wenst voor deze periode 2 nieuwe aanvullende activiteiten op te nemen en uit te werken i.s.m. de gemeente: enerzijds qua woningkwaliteit de lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid en anderzijds qua woonloket een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente. In de toegevoegde bijlage zijn deze respectievelijk te vinden onder tabbladen AA 2_8 en AA 3_1.

Binnen de verdere uitbouw van een gedegen gemeentelijk woningkwaliteitsbeleid, dat intussen een goede werking kent in de gemeente, is het logisch dat een verdere structurele samenwerking en dienstverlening wordt uitgerold samen met de nodige partners als politie en OCMW.

De uitbouw van het uniek loket kadert in de nakende vorming van de woonmaatschappij dat uiterlijk einde juni 2023 zal doorgevoerd worden.

Afspraken met de woonmaatschappij zullen hieromtrent nog gemaakt worden i.f.v. o.a. het digitale CIR (centraal inschrijvingsregister) waar een kandidaat-huurder uit Keerbergen voor een sociale woning zich op kan inschrijven en/of zijn/haar situatie op de voet zal kunnen volgen i.s.m. het laagdrempelige woonloket van het IGS dat ingebed is in de gemeente.

De herziening van het dossier periode 2023-2025, met twee extra aanvullende activiteiten, brengt geen extra personeelsinzet met zich mee. Voor Keerbergen betekent dit een personeelsinzet van 0,90 VTE voor de periode 2023-2025. Er zijn m.a.w. ook geen bijkomende kosten m.b.t. de twee extra aanvullende activiteiten.

De jaarlijkse indexering van 4% impliceerde voor 2022 een maximumbedrag van € 36.156,33. Echter, in een brief aan de vennoten van 23 mei 2022, wordt gevraagd dit bedrag met 3% te verhogen voor 2022. De 3% is pas betaalbaar in 2023 bij de afrekening van 2022 (april-mei 2023). Voor 2023 bedraagt het maximumbedrag dus al minstens € 36.156,33 (2022) x 1,03 (aanpassing 2022, betaalbaar in 2023) x 1,04 (indexatie 2023) = € 38.730,66.

IGO klokt de woonprojecten nog steeds af op 0% winst, waardoor enkel de reële kost wordt betaald en niet per definitie het maximumbedrag.

Advies

Goedkeuring herziening subsidieaanvraag IGS Wonen aan de Dijle Noord periode 2023-2025.

Juridische grond

Gemeenteraad 23 september 2019. Goedkeuring subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk woonproject IGS Wonen aan de Dijle Noord.

Vlaamse Codex Wonen 2021.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023-2025
Actie	
Budgetartikel	6491701/06000 Bijdrage aan IGO "Wonen aan de Dijle Noord"/ Ruimtelijke planning
Uitgave	2023: € 39.815,35 = € 38.730,66 (2023) + € 1.084,69 (3% 2022) 2024: € 40.279,89 (2023 max bedrag x 1,04) 2025: € 41.891,08 (2024 max bedrag x 1,04)
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 1 september 2022 Visum verleend op 1 september 2022 De gemeenteraad van 23 september 2019 verklaarde zich inhoudelijk en financieel akkoord met dit project voor de periode 2020-2025. Toevoeging van 2 extra activiteiten heeft geen bijkomende kost tot gevolg, aldus IGO. De kostenstijging is louter het gevolg van indexatie.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met de herzieningsaanvraag van het activiteitenpakket van IGS Wonen aan de Dijle Noord voor de periode 2023-2025.

Artikel 2.

Deze beslissing wordt bezorgd aan Agentschap Wonen-Vlaanderen.

- (GR. 26/09/2022)

19. Woonbeleid - Advies verlenging Elk zijn huis

MOTIVERING

Feiten en context

In het traject naar het vormen van een ééngemaakte woonmaatschappij voor het werkingsgebied tegen 1 januari 2023, kunnen sociale huisvestingsmaatschappijen, die er pas tegen 30 juni 2023 zullen in slagen om aan alle voorwaarden tot erkenning als woonmaatschappij te voldoen, ofwel door zich zelf om te vormen tot woonmaatschappij, ofwel door een herstructurering (fusie, splitsing...) door te voeren met een andere woonmaatschappij of met een sociale huisvestingsmaatschappij, die kan aantonen dat die zich kan omvormen tot woonmaatschappij, een verlenging van de hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 bekomen. Daartoe moet zij een aanvraag indienen bij het agentschap Wonen-Vlaanderen. Daarbij moet de aanvragende sociale huisvestingsmaatschappij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied (art 223, §2, 2de lid van het BVR van 17/12/2022 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen).

Op 2 augustus 2022 mochten we een schrijven ontvangen van de sociale huisvestingsmaatschappijen Elk zijn Huis cvba en cvba Volkswoningbouw Herent waarin wordt gevraagd om een advies uit te brengen over het traject dat zij willen doorlopen om tegen uiterlijk 30 juni 2023 deel uit te maken van de woonmaatschappij die in het werkingsgebied, waar onze gemeente deel van uitmaakt, zal worden gevormd.

Gezien we het ons kunnen vinden in het toegevoegd stappenplan kunnen we hier een positief advies over uitbrengen, weliswaar rekening houdende met:

- toevoeging van een artikel waarbij we vragen dat de regeling die door ons is voorgesteld rond de projecten Raamdal en Knollebol (dossiers waarvoor reeds een stedenbouwkundige vergunning is bekomen) daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Volledigheidshalve willen we wel toevoegen dat er vanuit Elk Zijn Huis er recent een schrijven werd overgemaakt waarbij ze zich hiertoe engageren.

- we niet ingaan op het verzoek om eventueel reeds een artikel 3 op te nemen in het besluit waarbij we nu reeds advies zouden uitbrengen over de erkenning als woonmaatschappij als het stappenplan in 2023 is afgehandeld. Op die manier kunnen we verder druk blijven uitoefenen op de realisaties van de projecten Raamdal en Knollebol.

Advies

Akkoord gaan met advies omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied.

Juridische grond

Artikel 40 e.v. decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Decreet 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.

Besluit Vlaamse Regering 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

Vlaamse Codex Wonen 2021 (VCW).

Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021 (BVCW).

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen Elk zijn Huis cvba met zetel te Tervuren en cvba Volkswoningbouw met zetel te Herent tem 30 juni 2023.

Artikel 2.

De gemeenteraad geeft als advies aan de Vlaamse Regering dat het bij voormelde aanvraag gevoegde stappenplan zal leiden tot de vorming van een nieuwe woonmaatschappij.

Dit stappenplan geeft echter nog geen garanties naar de doelstellingen van de gemeente Keerbergen, gezien er geen voorstel is opgenomen rond de projecten Raamdal en Knollebol. Deze twee projecten werden vergund aan de SHM SWaL maar zijn nog niet aanbesteed. Om deze beide projecten in 2023 te kunnen starten verzoeken wij over te gaan tot een erfpachtovereenkomst tussen SWaL en Elk Zijn Huis zodat deze projecten kunnen worden gerealiseerd. Voor de overdracht van de andere gebouwen op ons grondgebied verleent de gemeenteraad haar akkoord dat hiervoor gebruik wordt gemaakt van de overgangperiode tot 2028.

ONTWERP 20220916

- 0.001 - (GR. 26/09/2022)

20. Sociale dienst - Engagementsverklaring Digibank ELZ Leuven-Noord**MOTIVERING****Feiten en context**

Het e-inclusieproject Digibank ELZ Leuven-Noord staat voor een kwaliteitsvolle dienstverlening in de gemeenten Rotselaar, Tremelo, Keerbergen en Holsbeek.

Het project vertrekt vanuit de (digitale) noden van de volledig bevolking, met specifieke aandacht voor vier doelgroepen die in verhoogde mate digitaal kwetsbaar zijn:

- Senioren (+65-jarigen);
- Niet-werkende werkzoekenden;
- Anderstalige nieuwkomers;
- Kansarmen;

Digibank ELZ Leuven-Noord beoogt de realisatie van drie doelstellingen:

1. Gelijke toegang tot digitale technologieën door het gratis ter beschikking stellen van diverse digitale toestellen en internetverbinding in de Digipunten en het voorwaardelijk uitlenen van digitale toestellen aan de vier kwetsbare doelgroepen;
2. Het versterken van digitale vaardigheden van alle inwoners via eerstelijns hulp in Digipunten en via vormingen op maat van de vier doelgroepen, zoals hulp en vormingen over het aanmaken van een e-mailadres, het opmaken van een CV in Word, het uitvoeren van een online betaling, ...;
3. Via begeleiding en vorming zorgen voor een verbeterde digitale toegang voor alle inwoners tot essentiële diensten zoals de digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, Tax-on-web, het e-loket van de gemeente, ...

Het aanbod van Digibank ELZ Leuven-Noord voor de inwoners bestaat voornamelijk uit:

- Eén-op-één-begeleiding in het Digipunt: in elk Digipunt beschikken de brugfiguren van het Digiteam over de inhoudelijke en relationele vaardigheden om op de meest voorkomende digitale hulpvragen onmiddellijk een antwoord te geven.
- Eén-op-één-begeleiding aan huis: inwoners die minder mobiel zijn en niet naar een Digipunt kunnen komen, kunnen telefonisch een aanvraag indienen om een brugfiguur aan huis te krijgen.
- Toeleiding naar een digitale vorming: indien uit het gesprek en de afchecklijst die daarbij gebruikt wordt de nood aan een verdere vorming blijkt, dan wordt de inwoner op een warme manier toegeleid naar hetzij een (korte) vorming door onze projectpartner inzake digitale vaardigheden en mediawijsheid, hetzij een (langere) vorming door externe instanties.
- Uitleen van digitale hardware: indien uit het gesprek en de afchecklijst die daarbij gebruikt wordt, de nood aan een laptop, smartphone of tablet blijkt, dan wordt digitale hardware uitgeleend aan de inwoner.

De methodiek is geënt op een aantal principes:

- Outreach: om de verschillende doelgroepen te bereiken, gaan we naar hen toe en organiseren voornamelijk mobiele Digipunten. Voor deze mobiele dienstverlening maken we enerzijds gebruik van de beschikbare lokalen van partners, gemeenten, verenigingen en maatwerkbedrijven in het werkingsgebied. Anderzijds investeren we in een Digibus, geïnstalleerd met wifi en digitale hardware, om ook outreachend te werken in buurten waar er geen goede lokalen ter beschikking zijn én om dienstverlening aan huis te bieden, bijvoorbeeld voor alleenwonende senioren.
- Sterk digiteam: om de inwoners maximaal te kunnen ondersteunen, worden de Digipunten bemand door een Digiteam bestaande uit werknemers (LDE-tewerkstelling) en vrijwilligers, en aangestuurd door een operationeel coördinator. De werknemers en vrijwilligers worden opgeleid tot brugfiguren die alle inwoners van de bevolking effectief en warm kunnen verder helpen met hun digitale hulpvragen.
- Praktisch relevant: om inwoners te motiveren digitale hulp te vragen én er effectief iets mee te doen, zijn onze hulpverlening en vormingen primair gericht op thema's

met grote praktische relevantie, zoals het kunnen installeren van een laptop, tablet of smartphone en het kunnen werken met basisapplicaties. Daarnaast is er veel aandacht voor vaardigheden die een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten beogen, zoals het kunnen werken met het e-loket van de gemeente, It's me, Tax-on-web, ...

- Refurbished hardware: om bij te dragen aan de circulaire economie, worden in de digipunten tweedehands laptops, tablets en smartphones gebruikt en uitgeleend die door na refurbishing een tweede leven hebben gekregen.

Eerstelijnszone (ELZ) Leuven-Noord treedt op als promotor van het project en dient als dusdanig een aanvraag in bij het departement Werk en Sociale Economie voor de uitvoering van een implementatietraject 'Digibanken'. ELZ Leuven-Noord bundelt reeds de expertise en het netwerk van diverse lokale zorg- en welzijnsactoren en zal in het kader van dit project, al dan niet via een aanbesteding in het kader van de regelgeving overheidsopdrachten, een samenwerking aangaan met een aantal bovenlokale actoren met expertise op vlak van digitale vaardigheden en mediawijsheid, outreach en refurbished hardware. Dit zal verder geconcretiseerd worden van zodra er zicht is op de mogelijke doorstart van het ingediende project.

De lokale besturen van de gemeenten Rotselaar, Tremelo, Keerbergen en Holsbeek zijn geen rechtstreekse partners noch medebegunstigden in de partnerovereenkomst. Zij onderschrijven evenwel de doelstellingen en beoogde resultaten (cf. bijlage 1) en de projectbegroting (cf. bijlage 2), en engageren zich tot medewerking aan het project.

Advies

Positief advies rond de vraag tot engagement van lokaal bestuur Keerbergen in het project Digibank van de Eerstelijnszone Leuven Noord.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met het onderschrijven van de doelstellingen, het aanbod, de methodiek, de beoogde resultaten en de projectbegroting van Digibank ELZ Leuven-Noord, zoals beschreven in de samenwerkingsstrategie.

Artikel 2.

De gemeenteraad gaat akkoord met het engagement tot medewerking aan het project door deelname van één spilfiguur aan het stakeholderoverleg van Digibank ELZ Leuven-Noord.

Artikel 3.

De gemeenteraad gaat akkoord om de werking van Digibank ELZ Leuven-Noord te faciliteren door lokale infrastructuur, bv. een lokaal in GC Den Bussel, ter beschikking te stellen.

Artikel 4.

De gemeenteraad gaat akkoord om het aanbod van Digibank ELZ Leuven-Noord te helpen kenbaar te maken bij de brede bevolking door communicatiemateriaal, aangeleverd vanuit het project, te publiceren via de gemeentelijke communicatiekanalen (kranten, websites, sociale media, ...).

Artikel 5.

De gemeenteraad gaat akkoord om vrijwilligers te informeren en toe te leiden naar Digibank ELZ Leuven-Noord, en hen hiervoor te waarderen via de daartoe voorziene subsidiemiddelen.

- (GR. 26/09/2022)

21. Sociale dienst - Stand van zaken IV opvang vluchtelingen Oekraïne

MOTIVERING

Feiten en context

Schepen Liesbeth Claesen geeft ter zitting een stand van zaken van de opvang van de vluchtelingen uit Oekraïne op het grondgebied Keerbergen.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van de opvang van de vluchtelingen uit Oekraïne.

ONTWERP 20220916