

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,
zitting van maandag 27 januari 2025

VERTROUWELIJK

De zitting start na de GR

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. JENS EGGERS	3
1. Secretariaat - Notulen 25 november 2024	3
2. Secretariaat - Notulen 2 december 2024	4
3. Financiën - MJP lokaal bestuur: Aanpassing 5-2024 kennisname nazicht door toezicht	5
4. Personeel - Omschakeling leverancier maaltijdcheques	6
VI. PETER VERLINDEN	8
5. Gezinszorg/CDO - Huishoudelijk reglement dienst voor gezinszorg	8

ONTWERP 20250117

I. JENS EGGERS

1. Secretariaat - Notulen 25 november 2024

MOTIVERING

Feiten en context

De notulen van de openbare vergadering van 25 november 2024 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32 en 74.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 25 november 2024 goed.

ONTWERP 20250117

2. Secretariaat - Notulen 2 december 2024

MOTIVERING

Feiten en context

De notulen van de openbare vergadering van 2 december 2024 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32 en 74.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 2 december 2024 goed.

ONTWERP 20250117

3. Financiën - MJP lokaal bestuur: Aanpassing 5-2024 kennisname nazicht door toezicht

MOTIVERING

Feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde in zitting van 25 november 2024 aanpassing 5-2024 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen voor het gedeelte OCMW vast.

De gemeenteraad stelde in zitting van 25 november 2024 aanpassing 5-2024 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen voor het gedeelte gemeente vast, waarbij de kredieten voor het dienstjaar 2025 werden vastgesteld en de kredieten voor dienstjaar 2024 werden gewijzigd.

In tegenstelling tot de jaarrekening zijn de aanpassingen van het meerjarenplan niet onderworpen aan goedkeuringstoezicht, maar vallen onder het algemeen bestuurlijk toezicht.

Het nazicht door de toezichthoudende overheid van aanpassing 5-2024 van het meerjarenplan heeft niet geleid tot formele opmerkingen. Er zijn wel enkele technische bemerkingen gemaakt.

Dit werd gemeld met een mail van 10 januari 2025 vanuit toezicht met referentie LF-MJPBBC-24.0454 .

Advies

Kennisname nazicht aanpassing 5-2024 van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Keerbergen.

Juridische grond

Besluit Vlaamse regering 25 juni 2010, 23 november 2012 en 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, Art. 332, §1, 3°: 'Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn'.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, Art. 330 en 332 mbt tot het algemeen bestuurlijk toezicht.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het nazicht van aanpassing 5-2024 van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur door de toezichthoudende overheid.

4. Personeel - Omschakeling leverancier maaltijdcheques

MOTIVERING

Feiten en context

Momenteel worden de maaltijd - en ecocheques voor onze werknemers verdeeld via Sodexo (thans Pluxee) op basis van een contract afgesloten op 8 april 2015.

Onze personeelsdienst heeft in deze een evaluatie gemaakt van de service verleend door de huidige partner en de andere belangrijke speler in deze sector zijnde Edenred.

De Vlaamse Overheid heeft daarnaast in dit verband een nieuwe raamovereenkomst uitgeschreven en opengesteld onder bestek nr. 2023/HFB/OP/115110 "Aanmaken, verdelen, beheren en innen van elektronische maaltijdcheques en andere social vouchers" en treedt hierbij opnieuw op als opdrachtcentrale voor onder meer lokale besturen. Deze opdracht werd op 18 maart 2024 gegund aan Edenred en heeft een looptijd van 48 maanden.

Het overstappen naar deze raamovereenkomst levert enkele financiële voordelen en praktische verbeteringen op.

1. Kostenbesparing als belangrijkste voordeel:

Edenred biedt haar dienstverlening volledig gratis aan. Er zijn geen kosten voor de verwerking van maaltijdcheques, ecocheques of sport- en cultuurcheques.

Ook de levering van kaarten, inclusief vervangkaarten, is kosteloos, waardoor er dus sprake is van een kostenbesparing. De huidige maandelijkse kost bij Pluxee ligt geschat op € 250,00 (jaarlijkse kost voor gemeente geschat op € 3.000,00), en is afhankelijk van het aantal personeelsleden en de maandelijks gewerkte dagen.

2. Groter gebruiksgemak:

Toegang tot het uitgebreide Mastercard-netwerk (100.000 extra locaties);

Kaarten zijn bruikbaar via smartphones en smartwatches (Google Pay/Apple Pay);

Eenvoudige activering en veiligheid dankzij integratie met het rijksregisternummer en itsme.

3. Duurzaamheid en juridisch advies:

Milieuvriendelijke kaarten van gerecycled plastic.

Gratis juridisch advies via het platform van Edenred over relevante thema's.

Om die reden werd het contract met Sodexo opgezegd en is het de intentie om via deze raamovereenkomst over te stappen naar Edenred. Deze intentie is ook reeds kenbaar gemaakt aan de vertegenwoordigers van de werknemers, die hierop geen opmerkingen hebben geformuleerd.

Na goedkeuring van deze beslissing zal het vast bureau deze opdracht bij Edenred plaatsen door middel van een concreet instapformulier.

Advies

Goedkeuring omschakeling.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Besluit Vlaamse regering 7 december 2007 en aanpassingen. Rechtspositieregeling.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Voorwaarden dagelijks bestuur.

Gemeente- en OCMW raad 14 december 2020 en later rechtspositieregeling lokaal bestuur Keerbergen.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2025
Actie	
Budgetartikel	6230200/xxxxx Maaltijdcheques/xxxxx 6230500/xxxxx Geschenkcheques
Uitgave	Maximum uitgave (Gemeente + OCMW) - maaltijdcheques op jaarbasis : € 267.954,00 waarvan € 36.510,10 persoonlijke bijdrage personeel (€ 1,09/cheque) en € 231.453,91 gemeentelijke bijdrage (€ 6,91/cheque) - geschenkcheques: € 30.560,00 - dienstverlening gratis
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 10 januari 2025 Visum verleend op 15 januari 2025.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toetreding tot het raamcontract die Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf sloot op basis van het bestek met nummer 2019/HFB/OP/59092 met de ondernemer Edenred Belgium NV, Vorstlaan 165 bus 9 te 1160 Oudergem en de raming voor de opdracht " Aanmaak en leveren elektronische maaltijd- en ecocheques voor gemeente- en OCMW personeel voor de periode van 01/04/2024 tot en met 31/03/2028", opgesteld door de ontwerper, Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf, Havenlaan 88 bus 50 te 1000 Brussel goed .

VI. PETER VERLINDEN**5. Gezinszorg/CDO - Huishoudelijk reglement dienst voor gezinszorg****MOTIVERING****Feiten en context**

Aanleiding van de actualisering van het huishoudelijk reglement dienst voor gezinszorg is het laatste woonzorgdecreet van 15 februari 2019. Een belangrijke stap was de actualisatie van het kwaliteitshandboek dat werd goedgekeurd in de raad van 26 februari 2024. Het nieuwe huishoudelijk reglement vloeit hier logischer wijze uit verder.

De nieuwe reglementen zullen bezorgd worden aan de gebruikers tijdens de jaarlijkse verplichte huisbezoeken in functie van herziening (doorheen het jaar). Hieronder een overzicht van de voornaamste wijzigingen van het nieuwe huishoudelijk reglement:

- Naamswijziging: Dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg verandert (opnieuw) in 'dienst voor gezinszorg' (DG);
- Actualisatie bereikbaarheid en openingstijden;
- Uitbreiding definitie doelstelling en doelgroep: Opnemen van principes van 'Zorg op maat en 'doelstellingsgericht werken in de gezinszorg', 'collectieve hulp' en duidelijke vermelding 'prioriteitenregeling', 'doorverwijzing' en 'non-discriminatie';
- Aanbod gezinszorg: uitbreiding algemene taken o.a. nav. nieuwe statuut 'Bekwame helper' + statuut 'activiteiten dagelijks leven' + coördinerende rol wordt vermeld;
- Uitbreiding vermelding mogelijkheid tot weekendwerk;
- Bij het Sociaal onderzoek wordt bijkomend het gebruik van de BelRAI screener vermeld + opmaak van zorg- en ondersteuningsplan;
- Uitbreiding passages rond tijdelijke onderbreking en beëindiging van zorgverlening;
- Uitbreiding passages rond kostprijs van de hulpverlening met o.a. vermelding van de kortingen, toeslagen en overige kosten voor de gebruiker;
- Bij Facturatie de vermelding procedure onbetaalde facturen;
- Bij Omgaan met geld de duidelijke afspraken ivm uitwisselen van cash geld of bankkaart bij boodschappen doen;
- Vermelding van een rubriek rond kwaliteitsbeleid met daarin opgenomen de tevredenheidsmeting (3-jaarlijks verplicht) + informele en formele klachtenprocedure
- Bijlage 3 Toestemming beeldmateriaal werd toegevoegd;
- Bijlage 5 Bijdragen: een bijlage met een duidelijk overzicht van uitzonderingen en/of toevoegingen bij de wettelijk voorziene bijdragen.

Advies

Goedkeuring geactualiseerd huishoudelijk reglement dienst voor gezinszorg.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.
Woonzorgdecreet 15 februari 2019.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het geactualiseerde huishoudelijk reglement van de dienst voor gezinszorg goed.