

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET AGB-RAAD VAN BESTUUR.

BESLOTEN ZITTING VAN 27/05/2024

Aanwezig:

Erik Moons, voorzitter

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen,  
directieleden

Ann Schevenels, Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Johan Segers, Greet Van  
Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Guy Kestens, Dirk De Lobel,  
Maurice Jacobs, Eddy Schelfhout, Jennifer Savoye, Tom Stichelbaut, Kris Van Engeland,  
raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Rocco Van Hove, raadslid

Afwezig:

Jelle Allaerts, raadslid

3. Aanpassing gebruikersreglement bibliotheek voor spelothek

MOTIVERING

Feiten en context

Het Huis van het Kind gaat samen met de bibliotheek een spelothek organiseren in de bibliotheekruimte. Voor de opstart van de spelothek in de bib dienen enkele aanpassingen te gebeuren in het gebruikersreglement van de bibliotheek. Deze aanpassingen zijn onderlijnd.

Artikel 7 – Aantal documenten per keer

Titel van artikel 7 vervangen door 'Aantal materialen per keer'.

'Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitleenen, met uitzondering van materialen van de spelothek. Hiervan mogen maximaal 2 materialen gelijktijdig uitgeleend worden.'

Artikel 10 – Reserveren

'De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen, waarvan maximaal 2 materialen uit de spelothek. Ook voor interbibliothecair leenverkeer....'

Artikel 17 – Tarieven

Bij de vergoedingen bij overschrijden uitleentermijn, zouden we voor de materialen van de spelothek de tarieven hanteren van het gedrukt materiaal.

In tabel "Vergoedingen bij overschrijden uitleentermijn" :

Vergoeding per dag per gedrukt materiaal (ook materialen spelothek)

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Gemeenteraad en raad van bestuur 23 februari 2015. Overdracht van het beheer en de exploitatie van de bibliotheek aan het Autonoom Gemeentebedrijf Keerbergen.

Gemeenteraad en raad van bestuur 15 juni 2015, 19 februari 2016, 24 juni 2019 en 25 mei 2020.

Aanpassingen van het gebruikersreglement van de openbare bibliotheek

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

BESLUIT

Stemming op naam:

Met 14 ja-stemmen (Erik Moons, Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen, Ann Schevenels, Maria Verschoren, Leen Van Dun, Guy Kestens, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, Jennifer Savoye en Tom Stichelbaut)

7 neen-stemmen (Dominick Vansevenant, Johan Segers, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Maarten Gabriels, Eddy Schelfhout en Kris Van Engeland)

Artikel 1.

De raad van bestuur keurt het gebruikersreglement van de bibliotheek, zoals gekoppeld aan deze beslissing, goed.

Artikel 2.

Het reglement gaat in op 1 juni 2024 en vervangt alle eerdere reglementen die betrekking hebben op deze materie.

voor eensluidend uittreksel, Keerbergen, 28 mei 2024

Luc De boeck  
algemeen directeur



Erik Moons  
voorzitter



# Gebruikersreglement bibliotheek

## AGB Keerbergen

### Artikel 1 - Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

### Artikel 2 – Inschrijving

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

### Artikel 3 – Verantwoordelijkheid

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

### Artikel 4 – Auteursrechten

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

### Artikel 5 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden.

### Artikel 6 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf na eventueel overleg met het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.



## Artikel 7 – Aantal materialen per keer

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitlenen, met uitzondering van materialen van de speltheek. Hiervan mogen maximaal 2 materialen gelijktijdig uitgeleend worden.

## Artikel 8 – Uitleentermijn en verlengen

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de eerste uitleentermijn niet overschreden is.

## Artikel 9 – Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en eventueel de kosten voor de aanmaningsbrieven. Er worden maximaal 2 gewone aanmaningen gestuurd. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd. Het aanrekenen van de vergoeding start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per dag gerekend.

## Artikel 10 – Reserveren

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen, waarvan maximaal 2 materialen uit de speltheek. Ook voor interbibliothecair leenverkeer kan hij maximaal 5 aanvragen gelijktijdig plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker. Ook indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt.

## Artikel 11 – Lidmaatschap en tarieven

Voor volwassenen bedraagt het lidmaatschap 2,50 euro. Jongeren onder 18 jaar en volwassenen vanaf 60 jaar zijn vrijgesteld van het lidgeld. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het Slim Netwerk betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op het bibliotheeknetwerk. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

## Artikel 12 – Jeugd

Jongeren onder 14 jaar kunnen alleen materialen lenen uit de jeugdcollectie.

## Artikel 13 - Raadpleging ter plaatse

De naslagwerken, de dagbladen en tijdschriften kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. Lezers hebben de mogelijkheid fotokopieën te laten maken tegen betaling van een vergoeding.

Bij het raadplegen van elektronische informatie via internet wordt de toegang vooralsnog beperkt tot 30 minuten per gebruiker per sessie. Zijn er geen andere wachtenden kan men nogmaals 30 minuten werken. De raadpleging is voorbehouden voor de leden. De resultaten van een zoekactie kunnen afgedrukt worden tegen betaling van een vergoeding.



## Artikel 14 – Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies, beschadiging of diefstal moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de verwerkingskosten. Voor werken en materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

## Artikel 15 – Bijzondere bepalingen

Het bibliotheekpersoneel staat ter beschikking van de bezoekers voor informatie, begeleiding en hulp. Het personeel is niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van het internet en andere elektronische bronnen.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Aan personen zonder domicilie in België zal bij inschrijving een waarborgsom worden gevraagd. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade aan de apparatuur van de lener bij het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.

## Artikel 16 – Openingstijden

Bibliotheek GC Den Bussel Haachtsebaan 54, 3140 Keerbergen 015 50 90 95	
Maandag	14u - 16u30 en 18u - 20u
Dinsdag	14u - 16u30
Woensdag	14u - 16u30 en 18u - 20u
Vrijdag	9u -12u
Zaterdag	9u -12u



## Artikel 17 – Tarieven

Lidmaatschap 18 jaar tot en met 59 jaar	2,50 euro
Lidmaatschap jonger dan 18 jaar en vanaf 60 jaar	gratis
Nieuwe lidkaart bij diefstal, verlies of beschadiging	0,50 euro
Vergoeding per reservatie	0,25 euro
Vergoeding interbibliotheccair leenverkeer per materiaal	2,50 euro
Fotokopie / afdruk (A4) zwart-wit	0,10 euro
Fotokopie / afdruk (A4) kleur	0,50 euro
Fotokopie / afdruk (A3) zwart-wit	0,20 euro
Fotokopie / afdruk (A3) kleur	1,00 euro
Waarborg voor personen zonder domicilie in België	12,00 euro
<i>Vergoedingen bij overschrijden uitleentermijn :</i>	
Vergoeding per dag per gedrukt materiaal (ook materialen spelotheek)	0,05 euro
Vergoeding per dag per audiovisueel materiaal	0,25 euro
Gewone aanmaningsbrief	kost postzegel
Aangetekende aanmaningsbrief	kost zending

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2024.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 27 mei 2024.

Namens de raad van bestuur

Luc De boeck  
algemeen directeur

Erik Moons  
voorzitter

