

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING VAN 22/05/2023

## Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Greet Van

Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Anne-Lien Convents, Guy

Kestens, Rocco Van Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, Eddy Schelfhout, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

## Verontschuldigd:

Liesbeth Claesen, schepen

Isabel Goutière, raadslid

## Afwezig:

Jelle Allaerts, raadslid

8. Goedkeuring huishoudelijk reglement lokale economieraadMOTIVERING

## Feiten en context

Naar aanleiding van de nieuwe samenstelling van de lokale economieraad (verkozen tijdens de algemene vergadering op 20 maart 2023) werd een huishoudelijk reglement opgesteld.

Het reglement werd op 3 mei 2023, in de laatste economieraad, door alle raadsleden goedgekeurd.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad .

## Advies

Goedkeuring huishoudelijk reglement lokale economieraad.

## Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Met algemene stemmen.

## Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de lokale economieraad, zoals toegevoegd in bijlage, goed.

## Artikel 2.

Het reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad op 22 mei 2023.

voor eensluidend uittreksel, Keerbergen, 22 mei 2023

Luc De boeck  
algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a horizontal line.

Ann Schevenels  
voorzitter

A handwritten signature in black ink, featuring a large, vertical oval shape on the left and a vertical stroke on the right that ends in a horizontal line.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOKALE ECONOMIERAAD KEERBERGEN

Dit huishoudelijk reglement regelt een aantal voorwaarden en modaliteiten van de Lokale Economieraad Keerbergen. Ook de afspraken over de samenwerking met en de wisselwerking tussen het gemeentebestuur en de Lokale Economieraad Keerbergen worden hier verder geconcretiseerd.

## Artikel 1 : Algemeen

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de raad voor lokale economie Keerbergen (afgekort LEK). Dit huishoudelijk reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

## Artikel 2 : Samenstelling

### 2.1 Samenstelling

De LEK wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden zijn:

- Verkozen leden: Alle handelaars, zelfstandigen en beoefenaars van vrije beroepen gevestigd in Keerbergen. Zij mogen zich kandidaat stellen voor deelname aan de LEK. Dit doen ze door hun kandidatuurstelling kenbaar te maken bij het bestuur van de LEK. (cf. infra 2.5)
- Gecoöpteerde leden: De raad kan beslissen om één of meerdere handelaars, zelfstandigen of beoefenaars van vrije beroepen gevestigd in Keerbergen te coöpteren. Hiervoor is een meerderheid van drie vierde van de stemgerechtigde leden binnen de raad noodzakelijk.

Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- De schepen van economie is van rechtswege lid
- De ambtenaar van economie is van rechtswege aangesteld als secretaris
- Externe adviseurs: omwille van hun kennis en ervaring kunnen deskundigen, al dan niet tijdelijk, of voor welomschreven opdrachten zetelen in de raad.

De raad bestaat uit maximaal 11 stemgerechtigde leden.

Bij de samenstelling van de LEK wordt er naar gestreefd dat er ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht is.

### 2.2 Dagelijks bestuur

De LEK duidt onder zijn leden volgende mandatarissen aan:

- een voorzitter,
- een ondervoorzitter,
- een vicesecretaris, die de van rechtswege aangestelde secretaris bijstaat en vervangt bij afwezigheid.

Indien er meerdere kandidaten zijn voor eenzelfde functie, wordt er per functie een stemming gehouden.

Samen met de van rechtswege aangestelde secretaris vormen deze leden het dagelijks bestuur van de LEK.

De voorzitter leidt de werkzaamheden van de raad, stelt de agenda vast, leidt de vergaderingen en ziet toe op de uitvoering van de beslissingen. Bij afwezigheid of verhindering wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter, of bij gebreke van ondervoorzitter door het oudste aanwezige lid.

### **2.3 Duur van het mandaat**

Om de drie jaar worden er verkiezingen gehouden om een nieuwe raad samen te stellen. Hiervoor wordt een algemene vergadering bijeengeroepen en maken kandidaten zich op voorhand bekend bij het bestuur van de raad.

Sowieso wordt de LEK steeds in haar geheel vernieuwd, in principe binnen de 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Zolang de nieuwe LEK nog niet samengesteld is, blijft de oude in functie.

Een raadslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.

Een raadslid die verzuimt zich te verontschuldigen op drie achtereenvolgende vergaderingen of die een jaar lang niet op de vergaderingen aanwezig is, wordt automatisch geacht zijn/haar mandaat ter beschikking te stellen.

### **2.4 Uitgesloten leden**

In de LEK mogen geen leden van de gemeenteraad en het college zetelen, met uitzondering van de schepen van economie en tenzij op uitnodiging (cf. infra sub 4.6).

Indien een lid van de raad een gemeentelijk politiek mandaat opneemt, wordt zijn/haar mandaat automatisch ter beschikking gesteld.

### **2.5 Verkiezingen**

Om de drie jaar worden er verkiezingen gehouden om een nieuwe raad samen te stellen. Hiervoor wordt een algemene vergadering bijeengeroepen en maken kandidaten zich op voorhand bekend bij het bestuur van de raad.

Om verkozen te zijn dient een lid twee derde van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde handelaars, zelfstandigen en beoefenaars van vrije beroepen te hebben.

### **2.6 Algemene vergadering**

Minimaal om de drie jaar wordt er een algemene vergadering georganiseerd.

Op deze algemene vergadering worden handelaars, zelfstandigen en beoefenaars van vrije beroepen, gevestigd of gedomicilieerd in Keerbergen, uitgenodigd. Zij zijn allen stemgerechtigde leden.

De schepen van lokale economie, de ambtenaar van lokale economie en eventuele deskundigen worden uitgenodigd, maar hebben geen stemrecht.



Wenselijk is het om jaarlijks minimaal één algemene vergadering te organiseren om de werking van het lopende jaar toe te lichten.

Op een gemotiveerde vraag van het college of van één derde van de leden van de raad of van minimaal tien leden van de algemene vergadering (handelaars, zelfstandigen en beoefenaars van vrije beroepen) kan de raad verplicht worden een algemene vergadering te organiseren binnen de 30 dagen. De agenda van deze vergadering dient in overleg tussen de vragende partij en de raad opgesteld en tijdig kenbaar gemaakt worden.

## Artikel 3 : Doelstelling

### 3.1 Algemeen

De LEK heeft als doel om op een onafhankelijke manier overleg te organiseren tussen de verschillende economische actoren in de gemeente om zo het ondernemerschap in Keerbergen te versterken en te stimuleren.

Dit gebeurt door:

- overleg te plegen en de communicatie tussen het gemeentebestuur en de ondernemers te bevorderen;
- advies te verlenen over acties, initiatieven of dossiers die een weerslag hebben op de lokale economie en over alle zaken die verband houden met de activiteiten en belangen van zelfstandige ondernemers, ondernemingen en beoefenaars van vrije beroepen;
- activiteiten en initiatieven te organiseren en te stimuleren die de lokale economie ten goede komen.

De werking wordt gebaseerd op de noden en de belangen van de plaatselijke handelaars, zelfstandigen en beoefenaars van vrije beroepen en dient daartoe deze regelmatig te raadplegen en te informeren.

### 3.2 Concrete doelstellingen

De concrete doelstellingen van de LEK zijn:

- het adviseren van het gemeentebestuur inzake economisch beleid;
- het verstrekken van documentatie en informatie ten behoeve van alle handelaars, zelfstandigen en beoefenaars van vrije beroepen, gevestigd in Keerbergen;
- het nemen van initiatieven om het economisch- en handelsgebeuren in Keerbergen aantrekkelijker te maken.

### 3.3 Adviezen

De procedure voor advies vragen, uitbrengen en beantwoorden, wordt omschreven in artikel 5.

## Artikel 4 : Werking en ondersteuning

### 4.1 Frequentie en aard van de vergaderingen

De LEK vergadert minimum 4 keer per jaar. Het dagelijks bestuur van de LEK vergadert in functie van de noodwendigheden.



De vergaderingen van de LEK zijn niet openbaar.

## **4.2 Vaststellen van de agenda**

De voorzitter en de secretaris van de raad bereiden de vergadering voor en stellen de agenda vast.

De leden van de LEK kunnen tot uiterlijk 7 werkdagen voor de vergadering het bestuur verzoeken om een bepaald onderwerp op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

## **4.3 Bijeenroeping van de LEK**

De leden worden door de secretaris - in samenspraak met de voorzitter - minstens zeven werkdagen op voorhand per mail of Whatsapp uitgenodigd.

De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering.

## **4.4 Inzage van documenten**

Relevante stukken die behandeld worden op de eerstvolgende vergadering van de LEK worden aan de leden meegezonden met de agenda. De volledige dossiers liggen voor alle genodigden vijf werkdagen op voorhand ter inzage in het gemeentehuis, dienst lokale economie.

## **4.5 Verloop van de vergadering**

Bij aanvang van de vergadering noteert de secretaris de namen van de aanwezige, verontschuldigde en afwezige leden.

De LEK kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn, wordt de vergadering afgelast. In dat geval kan de LEK op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig waren.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

## **4.6 Uitnodigen van derden**

De LEK kan een beroep doen op instanties of externe deskundigen om een bepaalde materie toe te lichten. Deze personen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging noch aan de stemming over het verlenen van adviezen.

## **4.7 Notulering**

De secretaris maakt een verslag van de vergadering. Dit verslag vermeldt steeds alle aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen. Verder geeft dit verslag de essentie van de bespreking en de aangehaalde argumenten weer. Het verslag bevat eveneens de aard van het advies, de uitslag van de stemming en de weergave van de minderheidsstandpunten.



Het verslag wordt door de secretaris ter goedkeuring binnen de 5 werkdagen via e-mail bezorgd aan de voorzitter, de vicesecretaris en de bevoegde schepenen. Eventuele opmerkingen kunnen tot 5 dagen na het versturen van het verslag per mail worden meegedeeld aan de secretaris.

Nadien wordt het verslag binnen de 5 werkdagen door de secretaris via e-mail bezorgd aan alle stemgerechtigde leden van de LEK. Eventuele opmerkingen kunnen tot 5 dagen na het versturen van het verslag per mail worden meegedeeld aan de secretaris. Enkel leden die op de vergadering aanwezig waren kunnen over het ontwerp van de notulen bemerkingen formuleren. De voorzitter en de secretaris beoordelen de ingekomen opmerkingen en de secretaris stuurt bij aanpassing het nieuwe verslag binnen de 5 werkdagen opnieuw door aan alle leden.

Het verslag wordt vervolgens door de secretaris overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, waarna de secretaris instaat voor de publicatie van het goedgekeurde verslag op de gemeentelijke website.

## **4.8 Werkgroepen**

Binnen de LEK kunnen er werkgroepen worden opgericht. Minimum 1 lid van de werkgroep moet lid zijn van de LEK.

Naast de leden van de LEK, kunnen ook deskundigen of geïnteresseerden, die geen lid zijn van de LEK, aan de werkgroepen deelnemen.

Deze werkgroepen kunnen afzonderlijk vergaderen. Elk voorstel vanuit de afzonderlijke werkgroepen wordt ter bespreking voorgelegd aan de LEK.

Indien dit voorstel een advies bevat voor het gemeentebestuur wordt dit conform artikel 5 afgehandeld.

## **4.9 Openbaarheid**

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de LEK via de gemeentelijke website of door een verzoek te richten aan de gemeentelijke dienst lokale economie.

## **Artikel 5 : Adviezen**

### **5.1 Adviezen**

Gemotiveerde en goedgekeurde adviezen van de LEK worden overgemaakt aan de desbetreffende instanties voor verdere afhandeling.

Indien de gemeente afwijkt van het advies van LEK dienen ze dit te motiveren bij het nemen van hun beslissing.

### **5.2 Procedure voor adviezen**

Voor het formuleren van adviezen worden in de vergadering van de LEK in principe drie stappen doorlopen:

- De bespreking van het onderwerp: dit veronderstelt een inleiding van het onderwerp, een toelichting, eventueel een uiteenzetting van de standpunten en een vragenronde bij de leden.



- De beraadslaging over het advies: dit is de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat de LEK zal uitbrengen. De beraadslaging wordt ingezet door de voorzitter die het voorstel van beslissing omschrijft waarover de LEK zich moet uitspreken.
- De stemming over het advies: de LEK streeft ernaar om een advies bij consensus uit te brengen. Indien dit niet mogelijk is, brengt elk lid zijn/haar stem uit over het voorgelegde advies. De LEK beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. De voorzitter stemt steeds als laatste en bij staking van stemmen is zijn/haar stem beslissend.

De stemming gebeurt mondeling tenzij op vraag van minstens de helft van de aanwezige leden wordt overgegaan tot een geheime stemming. Eventuele stemmingen over personen gebeuren steeds bij geheime stemming.

Een lid van de LEK dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken agendapunt deelt dit vooraf mee aan de voorzitter en verlaat de zitting bij de bespreking, de beraadslaging en de stemming over dit agendapunt.

De uitslag van de stemming wordt steeds door de voorzitter meegedeeld.

## Artikel 6 : Slotbepalingen

Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement zijn enkel mogelijk na overleg en akkoord binnen de LEK. Er kan hiertoe slechts besloten worden wanneer twee derde van de aanwezige leden ermee akkoord gaat. De LEK legt deze wijzigingen ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

