

GEMEENTERAAD,
zitting van maandag 23 januari 2023

Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen,
schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Frank Van Nuffelen, Johan Segers, Jelle
Allaerts, Greet Van Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels,

Anne-Lien Convents, Isabel Goutière, Guy Kestens, Mathias Hauben, Rocco Van
Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

VERTROUWELIJK

De zitting vangt aan om 20.00 uur

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. ERIK MOONS	3
1. Secretariaat - Notulen 19 december 2022	3
2. Personeel - Vervanging algemeen directeur	4
3. Financiën - Retributiereglement fiscale en niet fiscale vorderingen	5
4. Veiligheid en brandweer - Gemeentelijk ANIP	6
III. JENS EGGERS	7
5. Ruimte - Werken centrum: stand van zaken	7
6. Ruimte - Reglement voor de verkoop en/of schenking van roerende goederen eigendom van gemeente of OCMW	8
7. Ruimte - Aankoop minigraver met maaikorf	10

ONTWERP 20230113

I. ERIK MOONS

- 2.075.1.077 - (GR. 23/01/2023)

1. Secretariaat - Notulen 19 december 2022

MOTIVERING

Feiten en context

De ontwerpnotulen van de vergadering van 19 december 2022 worden door de algemeen directeur opgesteld en aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

De gemeenteraadsleden nemen kennis van deze ontwerpnotulen en kunnen opmerkingen formuleren tot het einde van deze gemeenteraad.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 19 december 2022 goed.

ONTWERP 20230113

- (GR. 23/01/2023)

2. Personeel - Vervanging algemeen directeur

MOTIVERING

Feiten en context

Op de gemeenteraad van 25 november 2019 werden volgende personen aangeduid als vervanger van de algemeen directeur op momenten dat deze niet aanwezig is:

- * adjunct algemeen directeur XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- * afdelingscoördinator ruimte XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- * afdelingscoördinator vrije tijd XXXXXXXXXXXX.

Rekening houdende met de gewijzigde personeelsformatie zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2022 is het aangewezen ook de afdelingscoördinator welzijn op te nemen als mogelijke vervanger.

Voorgestelde kandidaat vervanging algemeen directeur, bij afwezigheid AAD:

1. XXXXXXXXXXXXXXX, afdelingscoördinator ruimte;
2. XXXXXXXXXXXX, afdelingscoördinator vrije tijd;
3. XXXXXXXXXXXX, afdelingscoördinator welzijn.

Aanstelling vervanging algemeen directeur bij afwezigheid AAD:

- xx raadsleden nemen aan de stemming deel;
- xx stembiljetten in de stembus gevonden;
- stemming heeft volgend resultaat:
 1. XXXXXXXXXXXXXXX behaalt xx stemmen voor, xx stemmen onthouding, xx stemmen tegen.
 2. XXXXXXXXXXXX behaalt xx stemmen voor, xx stemmen onthouding, xx stemmen tegen.
 3. XXXXXXXXXXXX behaalt xx stemmen voor, xx stemmen onthouding, xx stemmen tegen.

Advies

Instemmen met een bijkomende vervanger van de algemeen directeur.

Juridische grond

Besluit Vlaamse regering 7 december 2007 en aanpassingen. Rechtspositieregeling.
 Rechtspositieregeling en personeelsformatie gemeenteraad 19 december 2022
 Wet 29 juli 1991 motivering van beslissingen.
 Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Artikel 1.

XXXXXXXXXXXX wordt toegevoegd aan de personen die de algemeen directeur vervangen gedurende mogelijke gewettigde afwezigheden.

Artikel 2.

De volledige lijst van personen die kunnen aangeduid worden als waarnemend algemeen directeur is als volgt:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, adjunct algemeen directeur;
2. XXXXXXXXXXXXXXX, afdelingscoördinator ruimte;
3. XXXXXXXXXXXX, afdelingscoördinator vrije tijd;
4. XXXXXXXXXXXX, afdelingscoördinator welzijn.

- (GR. 23/01/2023)

3. Financiën - Retributiereglement fiscale en niet fiscale vorderingen**MOTIVERING****Feiten en context**

De invordering van fiscale en niet fiscale vorderingen gaat gepaard met kosten en aanzienlijke administratieve inspanningen.

Het is billijk om deze kosten te verhalen op de nalatige debiteuren.

Keerbergen kiest ervoor om de invorderingskosten pas te verhalen vanaf de laatste aanmaning voor gedwongen invordering. Op de derde aanmaning, die aangetekend verstuurd wordt, zal € 20,00 retributie worden aangerekend. De debiteur heeft dan reeds twee gratis aanmaningen ontvangen. Voor EcoWerk loopt het proces een beetje anders. Een niet betaalde EcoWerk factuur wordt na een eerste aanmaning opgenomen in een belastingkohier. Het aanslagbiljet kan in feite gezien worden als tweede aanmaning. De aanmaning die aangetekend wordt verstuurd bij het niet betalen van het aanslagbiljet geldt als laatste aanmaning voor gedwongen invordering. De retributie die wordt aangerekend bij deze laatste aanmaning voor gedwongen invordering bedraagt € 12,50 i.p.v. € 20,00. De motivering ligt enerzijds in de relatief kleine bedragen, maar ook in het afwijkende proces, waarbij na het aanslagbiljet slechts 1 keer i.p.v. 3 keer wordt aangemaand voor er wordt overgegaan tot gedwongen invordering.

OCMW vorderingen in het kader van individuele steunverlening worden vrijgesteld.

Juridische grond

Organieke wet op OCMW's 8 juli 1976. Artikel 101.

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

De gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023-2025
Actie	
Budgetartikel	7460100/00300 Rechtsplegingsvergoeding en verwijlntresten/ Financiële aangelegenheden
Ontvangsten	€ 3.500,00 per jaar
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderhavig retributiereglement fiscale en niet fiscale vorderingen goed voor dienstjaren 2023 t.e.m. 2025, met ingang van 1 februari 2023.

- (GR. 23/01/2023)

4. Veiligheid en brandweer - Gemeentelijk ANIP

MOTIVERING

Feiten en context

Het wettelijk kader voor het optreden van de gouverneurs en burgemeesters inzake crisisbeheer werd via het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning bijgewerkt en aangepast aan de realiteit op het terrein. Dit resulteerde er onder meer in dat de noodplannen vandaag op een dynamischer manier kunnen worden uitgewerkt en via het voorziene model in het nationaal veiligheidsportaal (ICMS) kunnen worden opgenomen. Het grote voordeel van deze werkwijze is dat alle gemeentelijke en provinciale noodplannen meer op elkaar afgestemd zullen zijn.

Het provinciaal algemeen nood- en interventieplan (ANIP) werd recent conform deze nieuwe structuur in het nationaal veiligheidsportaal (ICMS) geactualiseerd en op de provinciale veiligheidscel van 30 mei 11. goedgekeurd en door de gouverneur gevalideerd. Dit plan werd overgemaakt aan de minister van Binnenlandse Zaken en is sinds het akkoord binnen de provinciale veiligheidscel van toepassing in de provincie Vlaams-Brabant.

De burgemeester draagt de verantwoordelijkheid voor de opmaak van het gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan voor het grondgebied van de gemeente. Een deugdelijk plan staat of valt met de aanwezigheid van de meest recente gegevens van alle actoren binnen het crisisbeheer. Daarom is het van essentieel belang dat alle contactgegevens steeds actueel zijn, zoals onder meer de gegevens van de operationele en beleidsdiensten, de informatie- en onthaalcentra,... De beschikbaarheid van deze nieuwe werkvorm is een dwingende reden om het huidig noodplan te herzien. Daarom heeft de gouverneur aan alle besturen van de provincie Vlaams Brabant gevraagd om het gemeentelijk ANIP grondig te actualiseren en aan te passen op basis van de aangereikte structuur binnen het nationaal veiligheidsportaal (ICMS).

Op 24/10/2022 hebben we een geactualiseerde versie van het gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan van Keerbergen overgemaakt aan de diensten van de gouverneur. Hierop werden nog enkele bemerkingen overgemaakt op basis waarvan het plan opnieuw werd ingediend. Het ANIP werd door de gouverneur van de provincie Vlaams Brabant goedgekeurd op 12 januari 2023.

Het geactualiseerd ANIP wordt aan de gemeenteraad voorgelegd voor aannahme.

Advies

Aannahme van het geactualiseerd algemeen nood- en interventieplan (ANIP) van de gemeente Keerbergen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur van 12 januari 2023 over het Algemeen Nood en Interventieplan Keerbergen.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt het geactualiseerd Algemeen Nood en Interventieplan Keerbergen goed.

III. JENS EGGERS

- (GR. 23/01/2023)

5. Ruimte - Werken centrum: stand van zaken

MOTIVERING

Feiten en context

Aan de gemeenteraad wordt een toelichting gegeven ivm de huidige stand van zaken.

Advies

Toelichting.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de evolutie van de werkzaamheden van het project "Dorpsstraat".

ONTWERP 20230113

- (GR. 23/01/2023)

6. Ruimte - Reglement voor de verkoop en/of schenking van roerende goederen eigendom van gemeente of OCMW

MOTIVERING

Feiten en context

Lokaal bestuur Keerbergen kan beslissen geen gebruik meer te maken van roerende goederen omdat deze overbodig, niet meer geschikt of onbruikbaar zijn geworden of er geen bestemming meer voor heeft. Voorbeelden zijn werktuigen, voertuigen of geschrapte bibliotheekboeken. Het is aangewezen deze goederen te ontvreemden of weg te schenken. Dit zorgt tevens voor het vrijmaken van opslagcapaciteit.

Daarnaast bepaalt de wet van 4 februari 2020, boek 3 'Goederen' van het Burgerlijk wetboek dat de gemeenten een register moeten aanleggen van gevonden en achtergelaten voorwerpen en redelijke pogingen moet ondernemen om de eigenaar terug te vinden. Het voorwerp blijft toebehoren aan zijn oorspronkelijke eigenaar en het lokale bestuur wordt pas eigenaar vijf jaar na opname in het register. Maar indien de eigenaar niet gevonden wordt binnen de zes maanden na opname in het gemeentelijke register, kan de gemeente de voorwerpen op een economisch verantwoorde wijze vervreemden. De eigenaar behoudt dan wel het retentierecht op de verkoopprijs tot vijf jaar na opname in het register.

De buitengebruikstelling van goederen gebeurt meestal ad hoc, en vaak gaat het dus om kleine hoeveelheden materiaal of materieel.

Daarom wordt voorgesteld dat de gemeenteraad de krijtlijnen voor de vervreemding of schenking bepaalt en het college machtigt om in uitvoering van art. 56, §3. 1° van het decreet Lokaal Bestuur, de vervreemding of schenking te organiseren.

De buitengebruikstelling moet worden verantwoord. Het college stelt vooraf de toewijzingscriteria vast. De verkoop gebeurt in eigen beheer of via een erkend veilinghuis. De uitnodiging om in te schrijven wordt verstuurd naar een objectief bepaalde specifieke doelgroep of algemene doelgroep. Het lot wordt toegewezen aan de inschrijver die op basis van de toewijzingscriteria de hoogste score haalt.

Schenking kan enkel aan organisaties of instellingen met een maatschappelijk of ecologisch verantwoord doel.

Dit reglement is niet van toepassing op beslissingen om goederen af te voeren naar een containerpark, noch op vervreemdingen die verband houden met de exploitatie van een gemeentelijke dienst, noch op vervreemdingen in het kader van een overheidsopdracht. Bestaande tariefreglementen voor specifieke goederen van de gemeente blijven onverminderd van toepassing.

Het besluit is evenmin van toepassing op het vervreemden van kunstgoederen met een bijzondere artistieke, culturele en/of historische waarde.

Het is evenmin van toepassing op de vervreemdingen waarvan de voorwaarden in een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing worden vastgelegd.

Advies

Goedkeuring reglement.

Juridische grond

Wet van 30 december 1975, artikel 4.

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 56, §3.1°.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Wet van 4 februari 2020, boek 3 'Goederen' burgerlijk wetboek. Aanleggen register.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het reglement inzake verkoop en schenking van roerende goederen die eigendom zijn van het lokaal bestuur Keerbergen, zoals in bijlage toegevoegd, goed.

ONTWERP 20230113

- (GR. 23/01/2023)

7. Ruimte - Aankoop minigraver met maaikorf**MOTIVERING****Feiten en context**

Het periodiek onderhoud van de grachten in gemeentelijk beheer is een intensieve en belastende bezigheid. Het ruimen van de grachten gebeurt deels manueel, maar kan voor een groot deel ook machinaal gebeuren.

De gemeentelijke diensten hebben het onderhoudsplan het afgelopen jaar geoptimaliseerd en bekeken hoe dit zo veel als mogelijk machinaal kan gebeuren en welk materieel hiervoor noodzakelijk is.

Het gebruik van een kraan, type minigraver met maaikorf blijkt aangewezen.

De machine dient te voldoen aan de huidige milieunormen en de huidige reglementeringen qua veiligheid.

De gemeenteraad wordt gevraagd de prijsvraag goed te keuren voor de aankoop van een minigraver met maaikorf voor het onderhoud van de grachten voor een geraamd bedrag van € 82.700,00 excl btw. De btw op onderhoud grachten en riolering is 100% aftrekbaar.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023
Actie	
Budgetartikel	2020-22/1 & 2420200/02000 - Rollend materieel/Uitbreidings- en vervanging rollend materieel & Vrachtwagens - gemeenschapsgoederen, aanschaffingswaarde/Wegen
Uitgave	Raming € 82.700,00 excl. btw De kraan dient voor het onderhoud van de grachten, waardoor de btw 100% aftrekbaar is.
Visum financieel directeur	Visum niet vereist in dit stadium van de opdracht. Visum zal verleend worden voorafgaand aan de gunning. Voldoende krediet opgenomen in budget 2023.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het aanbestedingsdossier voor de aankoop van een minigraver met maaikorf omvattende bestek, plannen en meetstaat goed voor een geraamd bedrag van € 82.700,00 excl. btw.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen kan de opdracht gunnen na het voeren van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.