

GEMEENTERAAD,
zitting van maandag 28 april 2025

VERTROUWELIJK

De zitting start om 20.00 uur

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. JENS EGGERS	3
1. Secretariaat - Notulen 24 maart 2025	3
2. Beleid en organisatie - Toekenning eretitel ereraadslid aan gewezen raadslid Erik Moons	4
3. Beleid en organisatie - Deontologische code	5
4. Beleid en organisatie - Deontologische commissie	7
5. Beleid en organisatie - Creat Services dv: algemene vergadering 17 juni 2025 bepaling mandaat	8
6. Financiën - Visum: vaststelling voorwaarden voor voorafgaand visum	10
7. Financiën - Dagelijks bestuur: aanpassing 2025	13
8. Financiën - Kerkfabriek Sint-Michiël jaarrekening 2024	15
9. Financiën - Verzekeringen 2026-2028: vaststelling plaatsingsprocedure en goedkeuring bestek	17
10. Financiën - Concessieleidraad 't Kasteel	19
11. Financiën - Zefier: gewone algemene vergadering (jaarvergadering) 12 juni 2025 bepaling mandaat	20
12. Ruimte - Heraanleg fietspaden Putsebaan Fase 2: bestek	21
13. Ruimte - Interleuven: algemene vergadering 18 juni 2025 bepaling mandaat	23
II. MAIKEL ILIAENS	25
14. Duurzaamheid en Mobiliteit - Aanvullend reglement op het wegverkeer betreffende de snelheidszonerings en afbakening bebouwde kom: aanpassing.	25
15. Duurzaamheid en Mobiliteit - Verzoekschrift Grensstraat Keerbergen/Putte	26
III. AN WAUTERS	27
16. Duurzaamheid en Mobiliteit - Lokaal Energie- en Klimaat Pact: rapportering 2024	27
17. Sociale Zaken - Kansentarief: vastleggen reglement en uitbreiding met EDC	28
18. Omgeving en Economie - EcoWerk: buitengewone algemene vergadering 18 juni 2025 bepaling mandaat	29
IV. ROBERT SAVIOLO	30
19. Woonbeleid - Aankoop aandelen Woontrots	30
V. WOUTER BONCQUET	32
20. Omgeving en Economie - Samenstelling GECORO	32
21. Omgeving en Economie - RUP De Wandeleer: definitieve aanvaarding RUP 'De Wandeleer'	34
VI. PETER VERLINDEN	35
22. Internationale samenwerking - Projectsubsidie ontwikkelingssamenwerking Move Keke (Keerbergen-Kenia)	35

I. JENS EGGERS

- 2.075.1.077 - (GR. 28/04/2025)

1. Secretariaat - Notulen 24 maart 2025

MOTIVERING

Feiten en context

De ontwerpnotulen van de vergadering van 24 maart 2025 worden door de algemeen directeur opgesteld en aan de raadsleden bezorgd.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 24 maart 2025 goed.

- (GR. 28/04/2025)

2. Beleid en organisatie - Toekenning eretitel ereraadslid aan gewezen raadslid Erik Moons

MOTIVERING

Feiten en context

Op 16 april 2025 heeft Jens Eggers, conform het reglement toekenning eretitels schepenen en raadsleden, zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 14 februari 2022, een aanvraag ingediend tot het toekennen van de titel van ereraadslid aan Erik Moons, die deze voordracht heeft aanvaard.

Deze titel kan aan Erik Moons worden toegekend gezien hij van 2 april 1995 tem 3 februari 2025 het mandaat van gemeenteraadslid/OCMW-raadslid/wnd. burgemeester heeft bekleed.

23 raadsleden nemen aan de geheime stemming deel.

Deze stemming heeft volgend resultaat opgeleverd:

- xx stemmen voor;
- xx stemmen onthouding;
- xx stemmen tegen.

Advies

Toekenning eretitel van ereraadslid.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Gemeenteraad 14 februari 2022. Reglement toekenning eretitels schepenen en raadsleden.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad kent aan Erik Moons de titel van ereraadslid van het lokaal bestuur Keerbergen toe.

- (GR. 28/04/2025)

3. **Beleid en organisatie - Deontologische code**

MOTIVERING

Feiten en context

Een deontologische code is een van de instrumenten om te werken aan de integriteit van de bestuursorganen van een lokaal bestuur. Integriteit gaat er in de kern om dat het lokaal bestuur zich op zo'n manier organiseert dat haar mandatarissen tot beslissingen komen die zowel zuiver als zorgvuldig zijn.

Een belangrijk uitgangspunt bij het ontwikkelen van deze code is dat hij in hoofdzaak geldt voor goedbedoelende mandatarissen. De code heeft tot doel om de mandatarissen te beschermen en dit door helderheid te bieden op bepaalde wettelijke vereisten behorende bij een zuivere uitvoering van het ambt.

Het doel van een deontologische code is in principe tweeledig:

- 1) de code geeft een beeld van de vraag 'waarom' deontologie voor een lokaal mandataris van groot belang is;
- 2) de code verheldert de gedragsregels die van toepassing zijn op de mandatarissen.

Sinds 2007 moet iedere gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn een deontologische code hebben. Sinds februari 2023 is daar ook een verplichte deontologische commissie bijgekomen. Deze commissie kijkt toe op de naleving en de handhaving van de code, waarbij deze ook de verleiding kan kanaliseren om vermoedens van schendingen via publieke kanalen (de pers, sociale media, tijdens de raadsvergadering) naar buiten te brengen. De commissie biedt de mogelijkheid om het vermoeden eerst in rust en onpartijdig te onderzoeken, vooraleer een oordeel wordt geveld. Dit vraagt om terughoudendheid en vertrouwen van de lokale mandatarissen.

De deontologische code die we vandaag voorleggen bestaat uit drie delen:

1. Inleiding
2. Gedragsregels zelf: deze hebben als doel om
 - a. de zuiverheid van het handelen van mandatarissen en van de besluitvorming in de gemeenteraad en het college te bevorderen;
 - b. bij te dragen aan het vertrouwen van de burger in het lokaal bestuur en in haar bestuursorganen;
 - c. een gemeenschappelijke grond te geven aan de mandatarissen op basis waarvan zij zich kunnen bezighouden met de kerntaak van politiek-bestuurlijke organen: zorgvuldige besluitvorming.
3. Naleving en handhaving: de naleving van de deontologische code is een gezamenlijke opdracht voor alle mandatarissen van het lokaal bestuur. In het kader van de handhaving, maakte de Vlaamse Regering het oprichten van een deontologische commissie verplicht. Deze commissie zien we als een instrument om te komen tot 'zelfcorrectie' die waakt over de zorgvuldige omgang met vermoedens van mogelijke schendingen van de deontologie in de schoot van de gemeenteraad en het college.

Advies

Goedkeuring deontologische code.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Decreet 3 februari 2023 tot wijziging decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de aangepaste deontologische code goed.

Artikel 2.

De aangepaste deontologische code treedt in werking vanaf 29 april 2025.

ONTWERP 20250418

- (GR. 28/04/2025)

4. Beleid en organisatie - Deontologische commissie

MOTIVERING

Feiten en context

Zoals omschreven in de deontologische code dient er in elke gemeente een deontologische commissie te worden ingericht.

Inzake samenstelling van de commissie is het voorstel als volgt:

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt en ook voorzitter is van de deontologische commissie.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

De algemeen directeur wordt ook toegevoegd aan de deontologische commissie en treedt op als secretaris.

Buiten de minimale verplichtingen heeft de decreetgever geen specifieke bepalingen opgelegd over de samenstelling van de commissie zodat het ook toegelaten is om vanuit de fractie niet raadsleden voor te dragen als lid.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Indien er voordrachten ontvangen worden voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad.

Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden door middel van een schrijven aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Vanuit de fracties werden volgende kandidaturen ingediend:

-
-
-

Advies

Goedkeuring samenstelling deontologische commissie.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de deontologische commissie goed.

- 2.075.7 - (GR. 28/04/2025)

5. Beleid en organisatie - Creat Services dv: algemene vergadering 17 juni 2025 bepaling mandaat

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente Keerbergen is toegetreden tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS), een aankoopcentrale die een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging opgericht in 2017, is. De buitengewone algemene vergadering van 12 december 2023 heeft de intergemeentelijke vereniging TMVS dv omgevormd tot Creat Services dv.

In de zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2025 is Leen Van Dun, raadslid, aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Creat Services dv voor de volledige duurtijd van de legislatuur.

Creat Services dv heeft de gemeente Keerbergen uitgenodigd voor de algemene vergadering die plaatsvindt op dinsdag 17 juni 2025 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Aanstelling commissaris;
8. Actualisering presentievergoeding;
9. Statutaire benoemingen;

Varia.

Juridische grond

Wet 21 december 1994. Sociale en diverse bepalingen. Artikel 180.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikelen 40 en 41.

Gemeenteraad 27 maart 2023. Agendapunt 3. Beleid en organisatie - Toetreding aankoopcentrale TMVS en aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering.

Buitengewone algemene vergadering TMVS dv 12 december 2023. Agendapunt 6. Statutenwijziging.

Statuten Creat Services dv (voorheen TMVS).

Gemeenteraad 24 februari 2025. Agendapunt 8. Beleid en organisatie - Creat Services dv (regio 2): aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger algemene vergadering.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Creat Services dv van 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024;
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Aanstelling commissaris;
8. Actualisering presentievergoeding;
9. Statutaire benoemingen;

Varia.

Artikel 2.

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

ONTWERP 20250418

- 2.073.52 - (GR. 28/04/2025)

6. Financiën - Visum: vaststelling voorwaarden voor voorafgaand visum

MOTIVERING

Feiten en context

In principe zijn alle voorgenomen financiële verbintenissen van gemeente en OCMW die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen aan een voorafgaande visering door de financieel directeur (artikel 266 van het decreet lokaal bestuur), voordat enige verbintenis kan worden aangegaan. Het gaat daarbij niet alleen om overheidsopdrachten, maar ook om aanstellingen van personeel, huurcontracten, aankopen van onroerende goederen, enz.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, 1e lid, 1°. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

De financieel directeur rapporteert aan de gemeenteraad over de visumverlening. De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur zijn controle uitoefent. De gemeenteraad kan binnen de perken vastgelegd door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën uitsluiten van de visumverplichting. Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het college op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het college de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

Organisatorisch is het niet haalbaar alle uitgaven te viseren voordat de verbintenis ontstaat en is het wenselijk dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalde categorieën uitsluiten van visumverplichting.

Volgens artikel 99 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus kan de raad volgende categorieën van verrichtingen niet uitsluiten van de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
 - 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
 - 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
 - 4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan € 50.000,00;
 - 5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan € 25.000,00;
 - 6° de investeringssubsidies, waarvan het bedrag hoger is dan € 10.000,00
- Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

In afwijking van 3°, kunnen de aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel door de OCMW-raad worden uitgesloten van visumverplichting indien:

- 1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60§7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze vermeld in 1°, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Volgens artikel 9 §7 van de statuten van het AGB gelden dezelfde vrijstellingen van visumplicht als dewelke gelden voor de gemeente.

De visumvoorwaarden zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2019 worden beperkt bijgestuurd met het aanpassen van het grensbedrag van € 5.000,00 naar € 10.000,00, zowel voor verbintenissen als voor investeringssubsidies.

Het voorstel is om volgende categorieën van verrichtingen te onderwerpen aan de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag, voor de volledige looptijd van de verbintenis, gelijk is aan of hoger dan € 10.000,00 excl btw;
- 5° de investeringssubsidies waarvan het bedrag gelijk is aan of hoger is dan € 10.000,00.

De volgende categorieën van verrichtingen worden uitgesloten van visumverplichting:

- 1° de verbintenissen waarvan het bedrag, voor de volledige looptijd van de verbintenis, kleiner is dan € 10.000,00 excl. btw.
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode kleiner dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer indien:
 - 3.1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60§7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 - 3.2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze vermeld in 1°, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.
- 4° de investeringssubsidies kleiner dan € 10.000,00.

Het visum wordt bij overheidsopdrachten principieel gegeven voordat het college de opdracht gunt. Het visum wordt in ieder geval gegeven voor de verbintenis ontstaat. Indien de beslissing na visum gewijzigd wordt, wordt deze opnieuw ter visering voorgelegd aan de financieel directeur.

Advies

De financieel directeur verleent positief advies voor deze beslissing.

Juridische grond

Besluit Vlaamse regering 30 maart 2018. De beleids- en beheerscyclus
 Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 177, artikel 220, artikels 266-267.
 Gemeenteraad en raad van bestuur AGB 25 februari 2019. Statuten AGB.

BESLUIT

Enig artikel.

De volgende categorieën van verrichtingen zijn onderwerpen aan de visumverplichting voor gemeente, OCMW en AGB:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag, voor de volledige looptijd van de verbintenis, gelijk is aan of hoger dan € 10.000,00 excl btw;
- 5° de investeringssubsidies voor een bedrag gelijk aan of hoger dan € 10.000,00.

De volgende categorieën van verrichtingen worden uitgesloten van visumverplichting voor gemeente, OCMW en AGB:

- 1° de verbintenissen waarvan het bedrag, voor de volledige looptijd van de verbintenis, kleiner is dan € 10.000,00 excl. btw.
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode kleiner dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer indien:
 - 3.1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60§7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 - 3.2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze vermeld in 1°, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.
- 4° de investeringssubsidies kleiner dan € 10.000,00.

- 2.073.52 - (GR. 28/04/2025)

7. Financiën - Dagelijks bestuur: aanpassing 2025

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tenzij:

- de opdracht past binnen het begrip "dagelijks bestuur", waarvoor het college/vast bureau bevoegd is.
- de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college / vast bureau heeft toevertrouwd.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn om te bepalen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

In de zitting van 25 maart 2019 hebben de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de inhoud van het begrip dagelijks bestuur vastgelegd en bepaald welke opdrachten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Om de interne werking te vereenvoudigen en optimaliseren, moet de definitie van 'dagelijks bestuur' vernieuwd worden. De huidige definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' maakt een zeer groot onderscheid tussen exploitatie en investeringen. Exploitatie wordt nu quasi altijd als dagelijks bestuur beschouwd (contracten t.e.m. 5 jaar), investeringen slechts tot € 25.000,00. We wensen deze grens gelijk te trekken voor exploitatie en investeringen, waarbij de grens dan halfweg wordt ingesteld zijnde het drempelbedrag voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De inhoud van het begrip dagelijks bestuur inzake het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten wordt vanaf nu voor zowel gemeente als OCMW omschreven als volgt:

- alle uitgaven van het exploitatiebudget waarvan het bedrag voor de volledige looptijd onder het drempelbedrag blijft van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (heden € 143.000,00 excl. btw);
- alle uitgaven van het investeringsbudget waarvan het bedrag onder het drempelbedrag blijft van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (heden € 143.000,00 excl. btw);
- het aanbrengen van wijzigingen aan overeenkomsten die het college/vast bureau nodig acht, voor zover deze wijzigingen geoorloofd zijn volgens de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en binnen de grenzen van het goedgekeurde budget.

Ook de beslissingen over het toetreden tot raamovereenkomsten die door andere aanbestedende overheden werden afgesloten, behoren tot het dagelijks bestuur voor zover zij de genoemde drempel (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, heden € 143.000,00 excl. btw) niet overschrijden en dit voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst.

Volgens artikel 56 §4 van het decreet lokaal bestuur, kan het college/vast bureau in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief de plaatsingsprocedure en voorwaarden van overheidsopdrachten vaststellen, ook indien de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn dit niet gedelegeerd heeft.

Volgens artikel 31 van de statuten van het AGB, zoals goedgekeurd in de zittingen van de gemeenteraad en raad van bestuur AGB van 25 februari 2019, is de laatst goedgekeurde invulling van dagelijks bestuur ook van toepassing op de werking van het autonoom gemeentebedrijf.

Advies

Gunstig advies financieel directeur.

De aangepaste uitgavenprocedure gekoppeld in bijlage aan deze beslissing geeft een duidelijk overzicht van de voorgestelde uitgavenprocedure die na goedkeuring door de raad van de voorwaarden dagelijks bestuur en visum financieel directeur zal worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau.

Juridische grond

Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

KB 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Artikel 41

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad en raad van bestuur AGB 25 februari 2019. Statuten AGB.

BESLUIT

Enig artikel.

De inhoud van het begrip dagelijks bestuur inzake het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten wordt met ingang van 24 maart voor zowel gemeente als OCMW omschreven als volgt:

- alle uitgaven van het exploitatiebudget waarvan het bedrag voor de volledige looptijd onder het drempelbedrag blijft van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (heden € 143.000,00 excl. btw);
- alle uitgaven van het investeringsbudget waarvan het bedrag onder het drempelbedrag blijft van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (heden € 143.000,00 excl. btw);
- het aanbrengen van wijzigingen aan overeenkomsten die het college/vast bureau nodig acht, voor zover deze wijzigingen geoorloofd zijn volgens de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en binnen de grenzen van het goedgekeurde budget.

Ook de beslissingen over het toetreden tot raamovereenkomsten die door andere aanbestedende overheden werden afgesloten, behoren tot het dagelijks bestuur voor zover zij de genoemde drempel (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, heden € 143.000,00 excl. btw) niet overschrijden en dit voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst.

- 1.857.073.52 - (GR. 28/04/2025)

8. Financiën - Kerkfabriek Sint-Michiël jaarrekening 2024

MOTIVERING

Feiten en context

Op 12 februari 2025 keurde de kerkraad "Sint-Michiël" de jaarrekening van 2024 goed.

Op 23 maart 2025 diende kerkfabriek "Sint-Michiël" de jaarrekening 2024 in bij het gemeentebestuur via religiopoint.

Binnen de 50 dagen na ontvangst dient de gemeente een advies te formuleren en deze beslissing aan de kerkfabriek te communiceren in religiopoint.

De kerkfabriek bezorgt de goedgekeurde jaarrekening aan de toezichthoudende overheid via post of via religiopoint. De jaarrekening 2024 bestaat uit volgende wettelijke documenten:

- toelichting;
- jaarrekening;
- staat van het vermogen;
- kastoestand;
- integrale inventaris bestaande uit:
 - beschikbare gelden;
 - patrimoniumrekeningen;
 - rekeningen stichtingen;
 - overige bezittingen, rechten en verplichtingen;
 - investeringsprojecten;
 - openstaande schulden en vorderingen.

De exploitatie van 2024 sluit af met een overschot van € 9.126,79.

Het overschot van vorige boekjaren bedraagt € 43.859,12.

De jaarrekening 2024 sluit in deel exploitatie met een overschot van € 52.985,91 en een overschot op de investeringen van € 1.535,00.

In exploitatie werd € 7.984,66 minder uitgegeven dan gebudgetteerd. Dit is voornamelijk te danken aan de daling van de nutsvoorzieningen. De sterke daling van elektriciteit- en gasprijs én de bijzondere aandacht voor het verbruik van energie gedurende het jaar hebben tot dit resultaat geleid. Voor het onderhoud van het gebouw is er een min uitgave geweest van € 2.656,66 tov het budget, maar een meeruitgave van € 2.863,75 voor onderhoud van de geluidsinstallatie. De raad heeft een akoestische studie laten uitvoeren onder dit budget. De ontvangsten eindigen € 567,87 onder de raming. De minder ontvangsten van vieringen werden grotendeels gecompenseerd door enerzijds meer ontvangsten uit gebruiksvergoeding en creditnota's gebouwen eredienst en de ontvangen interesten (€ 2.205,00 netto) uit de belegging van € 100.000,00 die eind 2023 werd aangegaan voor een periode van 3 jaar.

Er werden voor de investeringen € 1.535,00 aan ontvangsten geboekt door de verkoop van een stuk grond.

De kastoestand werd gecontroleerd aan de hand van een kopie van de rekeninguittreksels van de diverse rekeningen - toestand 31 december 2024- die bij de jaarrekening gevoegd zijn. De kastoestand € 54.520,91 is correct en sluit aan bij het resultaat van de jaarrekening 2024.

De patrimoniumrekeningen werden gecontroleerd met de bijgevoegde bewijsstukken. De toestand van de patrimoniumrekeningen bedraagt € 130.406,62.

De geactualiseerde investeringsfiches zijn bij de jaarrekening 2024 gevoegd.

De rekening 2024 van kerkfabriek "Sint-Michiel" uit Keerbergen, deel exploitatie sluit als volgt:

Uitgaven:	€ 33.940,34
Ontvangsten:	€ 43.067,13
Exploitatie voor overboeking:	€ 9.126,79
Overboekingen:	€ 0,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar:	€ 9.126,79
Overschot expl. N-1	€ 43.859,12
Exploitatie voor toelage:	€ 52.985,91
Exploitatietoelage:	€ 0,00
Overschot exploitatie:	€ 52.985,91

De rekening 2024 van kerkfabriek "Sint-Michiel" uit Keerbergen, deel investeringen sluit als volgt:

Uitgaven:	€ 0,00
Ontvangsten:	€ 1.535,00
Investering voor overboeking:	€ 1.535,00
Overboekingen:	€ 0,00
Investeringen eigen fin. boekjaar:	€ 1.535,00
Overschot invest. N-1	€ 0,00
Overschot investeringen:	€ 1.535,00

Advies

De financieel directeur geeft gunstig advies over de jaarrekening 2024 kerkfabriek "Sint - Michiel".

De gemeenteraad wordt gevraagd gunstig advies te geven over de rekening 2024 kerkfabriek "Sint -Michiel".

Juridische grond

Decreet 7 mei 2004 en aanpassingen (6 juli 2012). Materiële organisatie en werking erkende erediensten.

Besluit Vlaamse Regering 13 oktober 2006. Algemeen reglement boekhouding besturen erkende erediensten en centrale besturen erkende erediensten.

Ministerieel besluit 5 september 2008 en besluit Vlaamse regering 14 december 2012 waarin erediensten en centrale besturen erkende erediensten gewijzigd werd.

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad verleent gunstig advies over de rekening 2024 van kerkfabriek "Sint-Michiel".

- 1.712 - (GR. 28/04/2025)

9. Financiën - Verzekeringen 2026-2028: vaststelling plaatsingsprocedure en goedkeuring bestek

MOTIVERING

Feiten en context

Gemeente, OCMW en AGB Keerbergen zijn verzekerd bij XXXXX voor oa brandverzekering patrimonium, arbeidsongevallen en lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand, en mobiliteit.

Het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2019 gunde de opdracht, uitgeschreven als mededingingsprocedure met Europese bekendmaking, voor een periode van 5 jaar aan XXXXX (sluiting CBS 3 januari 2020), met ingang van 1 januari 2020. Deze opdracht nam een einde op 31 december 2024.

Het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2024 keurde het voorstel van XXXXX goed om de bestaande verzekeringen met een jaar te verlengen tot 31 december 2025 aan nieuwe voorwaarden en met aangepaste premies.

Gemeente Keerbergen, door de raad van bestuur en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021 aangesteld als aankoopcentrale voor respectievelijk AGB en OCMW Keerbergen, wenst zo spoedig mogelijk van start te gaan met het aanbestedingsdossier verzekeringen 2026-2028. De waarde van deze totale procedure wordt, op basis van de huidige verlenging, geraamd op € 403.500,00 voor de periode 2026-2028.

Het college van burgemeester en schepenen van 6 februari 2025 stelde XXXXXXXXXXX aan als begeleider voor het aanbestedingsdossier verzekeringen 2026-2030.

De overheidsopdracht wordt gevoerd via een mededingingsprocedure met onderhandeling met Europese bekendmaking, met als voorwerp 'Groepsaankoop voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor diverse verzekeringen'.

Het bestek maakt onderdeel uit van deze beslissing, evenals de toelichting bij het bestek. De opdracht zal gesloten worden voor een periode van 3 jaar (2026-2028), stilzwijgend verlengbaar voor opeenvolgende periodes van één jaar. Omdat de schadestatistieken op dit moment niet gunstig zijn wordt gekozen voor een opdracht van 3 jaar, stilzwijgend verlengbaar voor opeenvolgende periodes van één jaar, met opzegmogelijkheid 9 maanden voor het einde van elke periode. Een vast contract van 5 jaar, zet immers meer druk op de hoogte van de verzekeringspremies.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Brandverzekering"

Perceel 2 "Arbeidsongevallen en lichamelijke ongevallen gemeen recht"

Perceel 3 "Algemene burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand"

Perceel 4 "Motorrijtuigenverzekering"

De hospitalisatieverzekering wordt niet opgenomen in het bestek aangezien zowel gemeenteraad als raad voor maatschappelijk welzijn op 24 februari 2025 beslisten om vanaf 2026 aan te sluiten bij de kaderovereenkomst Collectieve Hospitalisatieverzekering – GSD-V.

Advies

Vaststelling plaatsingsprocedure en goedkeuring bestek zoals beschreven.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Raad van Bestuur en Raad voor Maatschappelijk Welzijn 28 juni 2021. Aanduiding gemeente als aankoopcentrale.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2026 - 2028
Actie	
Budgetartikel	6120* en 62* diverse exploitatierekeningen m.b.t. verzekeringen zowel voor gemeente, OCMW als AGB.
Uitgave	€ 134.500,00 jaarlijks (€ 403.500,00 over 3 jaar)
Visum financieel directeur	Visum niet vereist bij goedkeuring bestek maar voorafgaand aan de gunning

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Groepsaankoop voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor diverse verzekeringen' voor de gemeente, OCMW en AGB, zoals bepaald in het bestek in bijlage, goed voor een geraamd bedrag van € 403.500,00 voor een periode van 3 jaar.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen staat in voor het voeren van een mededingingsprocedure met onderhandeling met Europese bekendmaking, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht.

- (GR. 28/04/2025)

10. Financiën - Concessieleidraad 't Kasteel**MOTIVERING****Feiten en context**

De huidige horecaconcessie 't Kasteel neemt na 9 jaar een einde op 25 november 2025. Gemeente Keerbergen wenst, met het oog op een publieke marktbevraging en het maximaal eerbiedigen van het principe van de gelijke mededingen, een eigen plaatsingsprocedure toe te passen om opnieuw een horecaconcessie uit te schrijven en toe te wijzen. De leidraad concessie horeca 't Kasteel maakt integraal deel uit van deze beslissing en bepaalt de voorwaarden van deze opdracht.

De procedure zal in 3 fasen verlopen:

- Fase 1: Kandidatuur (aanvraag tot deelneming)
- Fase 2: Gespreksronde met de geselecteerde kandidaten, afgesloten door een ontwerp van concessieovereenkomst vanuit gemeente Keerbergen
- Fase 3: Offerte (bestaande uit exploitatievoorstel (uitbatingsconcept), investeringsvoorstel, business model en voorstel concessievergoeding).

De looptijd van de concessie bedraagt minimaal 9 jaar en maximaal 20 jaar, rekening houdend met de geplande investeringen en het business model. De definitieve looptijd wordt bij gunning vastgelegd.

De opdracht wordt open gevoerd en breed bekend gemaakt: website, sociale media en nationale media om een zo breed mogelijk publiek te bereiken.

Omwille van de doorlooptijd van deze procedure willen we om de continuïteit van de uitbating niet te onderbreken de huidige overeenkomst verlengen met zes maanden en de nieuwe concessie slechts laten ingaan op 1 juni 2026.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Wet 17 juni 2016. Concessieovereenkomsten.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2025 tem 2034/2045
Actie	
Budgetartikel	7021000/00500 Verhuur van gebouwen / patrimonium zonder maatschappelijk doel
Ontvangst	€ 12.000,00 raming
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de open plaatsingsprocedure en de leidraad voor de horecaconcessie 't Kasteel zoals gekoppeld aan deze beslissing, goed.

Artikel 2.

De gemeenteraad delegeert deze opdracht aan het college van burgemeester en schepenen conform de voorwaarden opgenomen in de leidraad tot en met het toewijzen van de concessie en het vaststellen van de concessieovereenkomst.

Artikel 3.

Omwille van de doorlooptijd van de procedure wordt de huidige concessieovereenkomst voor 't Kasteel met 6 maanden verlengd en zal de nieuwe concessie slechts ingaan op 1 juni 2026.

- 2.075.7 - (GR. 28/04/2025)

**11. Financiën - Zefier: gewone algemene vergadering (jaarvergadering) 12 juni 2025
bepaling mandaat**

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente Keerbergen is vennoot van Zefier cvba.

In de zitting van de gemeenteraad van 25 februari 2025 werden Jens Eggers, burgemeester, en Maikel Iliens, schepen, voor de volledige legislatuur aangeduid respectievelijk als gemeentelijk volmachtdrager en plaatsvervangend gemeentelijk volmachtdrager algemene vergadering Zefier cvba.

Zefier cvba heeft de gemeente Keerbergen uitgenodigd voor de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) die plaatsvindt op donderdag 12 juni 2025 om 14u00 te Gent, Auditorium4 – CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485.

De infovergadering ter voorbereiding van deze algemene vergadering heeft plaatsgevonden op 21 maart 2025.

Dagorde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
6. Statutaire benoemingen.

Juridische grond

Wet 21 december 1994. Sociale en diverse bepalingen. Artikel 180.

Statuten cvba Zefier. Inzonderheid artikelen 25 tot 27.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 41.

Gemeenteraad 24 februari 2025. Agendapunt 17. Zefier: aanduiding gemeentelijk en plaatsvervangend volmachtdrager algemene vergadering.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 12 juni 2025, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
6. Statutaire benoemingen.

De gemeentelijke vertegenwoordiger die aan de vergadering zal deelnemen, wordt gemachtigd de agendapunten van de gewone algemene vergadering van 12 juni 2025 van Zefier cvba goed te keuren.

- (GR. 28/04/2025)

12. Ruimte - Heraanleg fietspaden Putsebaan Fase 2: bestek

MOTIVERING

Feiten en context

GR 22 februari 2021: goedkeuring dossier aanstelling ontwerper infrastructuurwerken.

CBS 4 maart 2021: uitschrijven onderhandelingsprocedure.

CBS 20 mei 2021: gunning opdracht en D+A Consult nv aanduiden als ontwerper.

Het project omvat de aanleg van vrijliggende fietspaden en asfaltering van de bestaande rijbaan. Tevens wordt het kruispunt Putsebaan - Grensstraat- Leuvensebaan vernieuwd. De bestaande riolering is nog in goede staat en blijft behouden. Lokaal worden er herstellingen voorzien.

Op basis van verschillende overlegmomenten met de betrokken externe partijen (nutsmaatschappijen, subsidiërende overheid, De Lijn, provincie, gemeente Putte en ...) en na twee infomarkten met de omwonenden, werd er door het aangesteld ontwerp bureau D+A Consult nv een uitvoeringsdossier opgesteld.

De procedure voor de omgevingsvergunning voor de uit te voeren werken is lopende.

De geplande ingrepen zijn terug te vinden op bijhorende plannen, bestek en meetstaat in bijlage.

De gemeenteraad wordt gevraagd het aanbestedingsdossier met raming € 1.755.470,30 excl. btw goed te keuren.

Dit bedrag is opgesplitst als volgt:

- Aandeel Gemeente Keerbergen:
 - Wegeniswerken: € 1.340.067,45 excl. btw
 - Rioleringswerken + verbreding doorsteek Raambeek: € 290.409,03 excl. btw
- Aandeel Gemeente Putte:
 - Wegeniswerken: € 118.011,21 excl. btw
 - Rioleringswerken: € 6.982,61 excl. btw

De te ontvangen subsidie voor de aanleg van fietsinfrastructuur op het bovenlokaal recreatief fietsroutenetwerk ((BRF) bedraagt volgens de raming:

- Aandeel Gemeente Keerbergen: € 1.033.996,47 excl. btw
- Aandeel Gemeente Putte: € 85.838,52 excl. btw

De gemeenteraad wordt tevens gevraagd de samenwerkingsovereenkomst met gemeente Putte goed te keuren voor het uitvoeren van de infrastructuurwerken op het kruispunt Putsebaan - Grensstraat - Leuvensebaan.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2025
Actie	R.3.1.5 We stellen een actieplan op voor de aanpak van moeilijke verkeersknooppunten zoals de kruispunten Oude Putsebaan met Haachtsebaan en met Tremelobaan. Via een participatieproject werken we oplossingen uit voor de veiligheid van de schoolomgevingen
Budgetartikel	2020-6/18 & 2240007/02000 Verkeersveiligheid/Putsebaan tss Raambeek en Grensstraat incl krpt & Wegen, in aanbouw/Wegen Ontvangsten: 2020-6/20 & 1500300/02000 Verkeersveiligheid/ Subsidie provincie Vlaams-Brabant: fietspad Putseb & Subsidies in kapitaal vanwege andere overheden/wegen
Uitgave	€ 1.911.890,64 incl. btw
Ontvangsten	€ 1.229.148,20 incl. btw komt in aanmerking voor subsidie.
Visum financieel directeur	Visum niet vereist in dit stadium van het dossier, maar voorafgaand aan de gunning. De nodige kredieten zijn voorzien.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord met het indienen van de subsidieaanvraag.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt het aanbestedingsdossier voor de heraanleg fietspaden Putsebaan fase 2 met raming € 1.755.470,30 excl. btw goed.

Artikel 3.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met gemeente Putte goed voor het uitvoeren van infrastructuurwerken op het kruispunt Putsebaan - Grensstraat - Leuvensebaan.

- 2.075.7 - (GR. 28/04/2025)

13. Ruimte - Interleuven: algemene vergadering 18 juni 2025 bepaling mandaat

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente Keerbergen is lid van de dienstverlenende vereniging Interleuven.

In de zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2025 zijn Benno Daemen, voorzitter gemeenteraad, als gemeentelijke vertegenwoordiger en Jens Eggers, burgemeester, als plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur aangeduid.

De gemeente Keerbergen is uitgenodigd voor de volgende algemene vergadering van Interleuven die zal plaatsvinden op woensdag 18 juni 2025 om 19u00 in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Dagorde:

1. Samenstelling van het bureau;
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 19 maart 2025;
3. Verslag over de activiteiten 2024;
4. Jaarrekening per 31 december 2024 en verslag van de commissaris-revisor;
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten;
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor;
7. Diversen.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Lidmaatschap gemeente Keerbergen bij Interleuven.

Algemene vergadering Interleuven 23 juni 1972: vastlegging statuten, laatst gewijzigd bij beslissing van 21 juni 2023 van bijzondere algemene vergadering.

Wet overheidsopdrachten 17 juni 2016. Inhouse-exceptie.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 434. Paragraaf 1. Maximaal aantal bestuurders en maximaal twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht.

Gemeenteraad 24 februari 2025. Agendapunt 12. Interleuven: aanduiding kandidaat-lid raad van bestuur, lid beheerscomité, lid beheerscomité PBW, lid IL-KDV stuurgroep, gemeentelijke vertegenwoordiger en plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger (buitengewone) algemene vergadering.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeentelijke of plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger, die aan de vergadering zal deelnemen, wordt gemachtigd om de agendapunten van de algemene vergadering van 18 juni 2025 van Interleuven goed te keuren.

Artikel 2.

De volgende lijst van bestuurders aangesteld door de algemene vergadering van 19 maart 2025:

• Carl Devlies	–	voor de termijn 2025-2030
• Stef Van Calster	–	voor de termijn 2025-2027
• Sandra Schoovaerts	–	voor de termijn 2028-2030
• Tom Wouters	–	voor de termijn 2025-2027
• Bert De Wit	–	voor de termijn 2025-2030
• Willy Stroobants	–	voor de termijn 2025-2030
• Katelijne Suetens	–	voor de termijn 2025-2027
• Stijn Dekelver	–	voor de termijn 2028-2030
• Thomas Geyns	–	voor de termijn 2025-2030
• Joël Vander Elst	–	voor de termijn 2025-2030
• Tinne Allaerts	–	voor de termijn 2025-2030
• An Wouters	–	voor de termijn 2025-2030
• Elien Smeesters	–	voor de termijn 2025
• Eddy Vandenbosch	–	voor de termijn 2026-2030
• Peter Reekmans	–	voor de termijn 2025-2026
• Kristof Mollu	–	voor de termijn 2027-2028
• Kris Swinnen	–	voor de termijn 2029-2030
• Johan Everaerts	–	voor de termijn 2025-2030
• Geert Cluckers	–	voor de termijn 2025-2030
• Evelien Janssens	–	voor de termijn 2025-2027
• Nele Daemen	–	voor de termijn 2028-2030

wordt goedgekeurd.

II. MAIKEL ILIAENS

- 1.811.122.4 - (GR. 28/04/2025)

14. Duurzaamheid en Mobiliteit - Aanvullend reglement op het wegverkeer betreffende de snelheidszonerings en afbakening bebouwde kom: aanpassing.**MOTIVERING****Feiten en context**

Aanpassing van het AR betreffende snelheidszonerings en afbakening bebouwde kom met volgende maatregel:

- in de Grensstraat, tussen nr. 11 en nr. 74 geldt een zonale maximum toegelaten snelheid van 50 km/u;
- in de Grensstraat, tussen de gemeentegrens met Bonheiden en nr. 11 geldt een maximum toegelaten snelheid van 50 km/u.

De aanpassing van de maximale toegelaten snelheden werd besproken met de gemeente Putte in het kader van onderhandelingen over grensoverschrijdende mobiliteitsvraagstukken.

Juridische grond

Wet 16 maart 1968. Politie over het wegverkeer.

KB 1 december 1975. Algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

MB 11 oktober 1976. Minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Decreet 16 mei 2008. Aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Uitvoeringsbesluit 23 januari 2009. Aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009.

Besluit Vlaamse regering 30 oktober 2015. Wijziging van KB van 1 december 1975.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Gemeentewegendecreet 24 april 2019.

Gemeenteraad 23 september 2019. Aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

BESLUIT**Artikel 1.**

De gemeenteraad keurt het aanvullend reglement van de snelheidszonerings en afbakening bebouwde kom, zoals in bijlage, goed.

Artikel 2.

Het huidig aanvullend reglement van de snelheidszonerings en afbakening bebouwde kom, wordt integraal opgeheven en vervangen door het goedgekeurd aanvullend reglement uit artikel 1.

- (GR. 28/04/2025)

15. Duurzaamheid en Mobiliteit - Verzoekschrift Grensstraat Keerbergen/Putte

MOTIVERING

Feiten en context

Op 16 april 2025 werd een verzoekschrift ontvangen bij het lokaal bestuur Keerbergen die ondertekend werd door de inwoners van de Grensstraat, kant Putte en kant Keerbergen, vanaf de Bakestraat tot aan het kruispunt met de Leuvense/Putsesteenweg.

Zij vragen een maximale snelheid van **50km/uur** in de Grensstraat alsook de heraanleg van onze straat met **fluisterasfalt** en ook van het fiets/voetpad. Unanimititeit in de snelheid voor beide gemeenten:

De Grensstraat en het fietspad bevinden zich in een abominabele toestand en de verkeersveiligheid laat de wensen over.

*De auto's rijden nu veel te snel in de smalle Grensstraat en moeten omwille van de hoge snelheid vaak uitwijken als ze elkaar kruisen, hierbij rijden ze ofwel op het **onbeschermd** voetpad/ fietspad, kant Keerbergen, of belanden soms in de gracht, kant Putte.....De baan is ook niet echt geschikt voor het zwaardere verkeer daar ze te smal is. Wij wonen allen op de grens van de gemeente maar dit mag toch geen reden zijn om alles op zijn beloop te laten ; Het wegdek van de straat dateert van 1973....en het verkeer neemt alsmäär toe. We weten ook dat we onmogelijk kunnen pleiten voor een verkeersluwe straat gezien het net een verbindingsweg is, waar we wel willen voor pleiten is dan een baan in goede staat en dan ook geschikt voor het massaal doorkomend verkeer waar onze mensen, kinderen veilig kunnen aan het verkeer deelnemen, waar bewoners minder hinder hebben van het geluid (fluisterasfalt).. waar de overgang van rijbaan fietspad veilig is, waar bewoners geen schade hebben aan hun wagens bij het oprijden van hun oprit door de diepe groeven door de slechte staat van de weg. Ik hoop oprecht dat u rekening houdt met deze petitie en met de verkeersveiligheid en de wensen van de inwoners van de Grensstraat.*

Advies

Kennisname verzoekschrift.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Huishoudelijk reglement gemeenteraad Keerbergen 27 september 2021.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het verzoekschrift en zal dit behandelen conform de modaliteiten uitgeschreven in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Keerbergen

III. AN WAUTERS

- (GR. 28/04/2025)

16. Duurzaamheid en Mobiliteit - Lokaal Energie- en Klimaat Pact: rapportering 2024**MOTIVERING****Feiten en context**

De gemeente Keerbergen heeft het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0 ondertekend. Met de ondertekening geldt een plicht om jaarlijks inhoudelijk te rapporteren over de vooruitgang van het LEKP door de gemeente.

Voor de rapportering maakt de gemeente gebruik van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt, opgevraagd via verschillende kanalen zoals het Loket voor Lokale Besturen, het GroenBlauwpeil, Fluvius en VEKA, en andere.

De rapportering is opgesplitst in 2 delen, nl het inhoudelijk rapport en het financiële rapport. Het financiële rapport geeft ook de cofinancieringscheck weer waaraan moet voldaan worden.

Advies

Kennisname rapportering LEKP.

Juridische grond

Universele Verklaring van de Rechten van de Mens 1948.

Klimaatverdrag Rio De Janeiro 1992.

Klimaatverdrag Kyoto 1997.

Brundtlandrapport 1987.

Kyotoprotocol 2005.

Vlaams-Brabants Klimaatmanagement 2013-2018.

Vlaams Klimaatbeleidsplan 2013-2020 Klimaatakkoord Parijs 2015.

Burgemeesterconvenant 2020.

Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024

Vlaams-Brabants Klimaatmanagement 2019-2024.

Burgemeesterconvenant 2030.

Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030

Nationaal Energie- en Klimaatplan 2021-2030.

Vlaams Klimaatbeleidsplan 2021-2030.

Vlaams Energiebeleidsplan 2021-2030.

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, in bijzonder artikel 2.

Gemeenteraad 27 september 2021: Lokaal Energie- en KlimaatPact 1.0: ondertekening.

Gemeenteraad 28 november 2022: Lokaal Energie- en KlimaatPact 2.0: ondertekening.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2024 van het Lokaal Energie- en KlimaatPact.

- (GR. 28/04/2025)

17. Sociale Zaken - Kansentarief: vastleggen reglement en uitbreiding met EDC

MOTIVERING

Feiten en context

Het kansentarief is er voor personen die aan minstens één van onderstaande voorwaarden voldoen:

- Personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds;
- Personen die in begeleiding zijn bij de sociale dienst van OCMW Keerbergen of een erkende schuldbemiddelaar;
- Gezinnen die kinderen en/of jongeren hebben die verblijven in een jeugdinstelling

Samen met één van deze:

- Personen die in Keerbergen wonen of met geregistreerd verblijf in Keerbergen
- Kinderen en jongeren die in Keerbergen wonen of naar school gaan

De European Disability Card (EDC) is een Europese kaart waarmee cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten beter toegankelijk worden gemaakt voor personen met een handicap. Het doel is personen met een handicap meer te betrekken bij de maatschappij.

De kaart is geldig in de Europese Unie en heeft reeds erkende partners in België en in zeven andere deelnemende Europese landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Slovenië en Roemenië. De kaart is strikt persoonlijk en bewijst dat men een handicap heeft. Deze kaart is in België gekoppeld aan beoordelingen van de handicap door 1 van volgende 6 Belgische instellingen: FOD sociale zekerheid, VAPH, AViQ, Phare, Iriscare, DSL.

Middels een samenwerking met het Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG) kan het agentschap binnen het project Familyproef persoonsgegevens delen met een lokaal bestuur in functie van een lokaal gezinsbeleid. Dit biedt lokaal bestuur Keerbergen de opportuniteit om de persoonsgegevens van alle kinderen (en hun gezin) te verwerven, die rechtgevend zijn op sociale toeslag binnen het groeipakket en deze vervolgens aan te wenden voor de uitrol van het kansentarief.

Advies

Gezien het opzet en het doel van de EDC-kaart, kan dit eenvoudig toegevoegd worden aan het kansentarief. Rekening houdende met het opzet en het Europees karakter, is het voorstel om geen woonstvoorwaarde te koppelen aan deze kaart.

Gezien de inkomensvoorwaarden die gekoppeld zijn aan de sociale toeslag binnen het groeipakket, is het voorstel om deze doelgroep toe te voegen aan het kansentarief, vervolgens de persoonsgegevens van deze doelgroep te verwerven via Familyproef en tenslotte deze doelgroep proactief aan te schrijven.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Beslissing Europees parlement, goedkeuring invoering EDC-kaart, 17 september 2024.

Beslissing Raad van de Europese Unie, goedkeuring invoering EDC-kaart, 14 oktober 2024

Decreet betreffende het groeipakket, 1 januari 2019.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de uitbreiding van de doelgroep van het kansentarief goed met:

- de houders van een EDC-kaart (European Disability Card) en hun gezin.
- de kinderen (en hun gezin) die rechtgevend zijn op sociale toeslag binnen het groeipakket en in Keerbergen wonen of geregistreerd zijn in het kader van co-ouderschap of er naar school gaan. Voor de kinderen die niet in Keerbergen wonen maar er wel naar school gaan, is het kansentarief beperkt tot de voor- en naschoolse opvang, de vakantieopvang en de speelpleinwerking

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt de formalisering van het kansentarief naar een integraal reglement, zoals in bijlage toegevoegd goed.

- 2.075.7 - (GR. 28/04/2025)

**18. Omgeving en Economie - EcoWerf: buitengewone algemene vergadering 18 juni 2025
bepaling mandaat**

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente Keerbergen is lid van EcoWerf.

In de zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2025 werden Jens Eggers, burgemeester en Olivier Dockier, raadslid, aangeduid als respectievelijk gemeentelijk en plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EcoWerf.

De gemeente is uitgenodigd voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 18 juni 2025 om 19u00 in de kantoren van EcoWerf, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

Agenda:

1. Samenstelling van het bureau;
2. Goedkeuring voorstel statutenwijziging;
3. Diversen.

Juridische grond

Statuten van EcoWerf, laatste wijziging op 20 december 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 januari 2024.

Decreet Lokaal bestuur 22 december 2017.

Gemeenteraad 27 januari 2025. Agendapunt 20 Aanduiding lid raad van bestuur EcoWerf.

Gemeenteraad 24 februari 2025. Agendapunt 22. EcoWerf: aanduiding lid en plaatsvervangend lid algemeen comité en gemeentelijk en plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeentelijke of plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger, worden gemandateerd om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant van 18 juni 2025, goed te keuren.

Artikel 2.

De statutenwijziging wordt in zijn geheel goedgekeurd (zie punt 2 van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerf op 18 juni 2025).

IV. ROBERT SAVIOLO

- (GR. 28/04/2025)

19. Woonbeleid - Aankoop aandelen Wootrots**MOTIVERING****Feiten en context**

Onze gemeente heeft bij de vorming van Wootrots, als nieuwe gemeente in het werkingsgebied van de fusionerende SHM's , één aandeel verworven ter waarde van € 0,01 om op die manier ons decretaal bepaald stemrecht, in functie van inwoners en aantal woningen te kunnen uitoefenen. Het was bij de oprichting al de bedoeling de aandelenposities meer gelijkmatig te verdelen op termijn. In het kader van de verdere afhandeling van de fusieoperaties van de woonoperaties moet Wootrots de bestaande aandelen in waarde verminderen. Hiervoor zal eerst een bundeling van aandelen nodig zijn wat niet mogelijk is met één aandeel met slechts een waarde van € 0,01.

Vanuit Wootrots is er dan contact opgenomen met de gemeente Steenokkerzeel om ,als uittredend lokaal bestuur in Wootrots hun aandelen, te willen verkopen aan andere besturen. Gemeentes kunnen zonder meer aandelen kopen van andere aandeelhouders van Wootrots (enkel publieke entiteiten kunnen dit overigens).

De aandelen die vrijkomen vanuit Steenokkerzeel (1.313.120) worden verdeeld over de vijf lokale besturen die zijn toegetreden tot Wootrots waardoor dit voor de ons neerkomt op 262.624 aandelen.

Rekening houdende dat deze aandelen volstort zijn voor 1/4 komt de prijs voor deze aandelen op : $262.624/4 \times 0.01 = € 656,56$.

Als bestuur is het aangewezen deze aandelen aan te kopen met het oog op de versterking van onze betrokkenheid bij het woonbeleid en de verdere samenwerking binnen de regio. In juni 2025 wordt bovendien een BAV van Wootrots georganiseerd, waarbij een splitsing van de vennootschap zal gebeuren. Hierdoor moeten de aandelen aangepast worden in functie van de splitsingsbalans, waardoor ook aandelen geclusterd moeten worden. Vandaar dat – naast de logische deelname aan de woonmaatschappij in het werkingsgebied – dit pakket aandelen noodzakelijk is om eerst de clustering en later de verlaging in waarde mogelijk te maken.

Advies

Goedkeuring aankoop van deze aandelen.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2025
Actie	
Budgetartikel	2020-27/7 & 2811000/09300 Verwerving aandelen en borgtochten/ aandelen Wootrots & Belangen in intercommunales-nog te storten bedragen/ Sociale huisvesting
Uitgave	€ 656,56
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de aankoop van 262.624 aandelen van BV Wontrots, momenteel in het bezit van de gemeente Steenokkerzeel, goed voor een totaal bedrag van € 656,56.

Artikel 2.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om alle nodige stappen te ondernemen voor de uitvoering van deze overname, met inbegrip van de ondertekening van alle relevante documenten en overeenkomsten.

ONTWERP 20250418

V. WOUTER BONCQUET

- (GR. 28/04/2025)

20. Omgeving en Economie - Samenstelling GECORO**MOTIVERING****Feiten en context**

Artikels 1.3.3 §1-10 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) bepalen dat op gemeentelijk niveau een Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) wordt opgericht. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe GECORO.

De nieuwe commissie treedt aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

De VCRO stelt dat de GECORO bij een gemeente met meer dan 10.000 en niet meer dan 30.000 inwoners tussen minimum 9 en maximum 13 leden heeft, de voorzitter inbegrepen.

De GECORO is samengesteld uit een voorzitter, deskundigen op vlak van ruimtelijke ordening en vertegenwoordigers van verschillende maatschappelijke geledingen. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen vertegenwoordigd worden in de GECORO. Er moeten minstens 4 verschillende maatschappelijke geledingen moeten worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen. Deze benoemingen worden bepaald met een duur voor zes jaar en is hernieuwbaar.

De benoemingen van het bestuur, de leden en de geledingen worden na voordracht in een volgende zitting van de gemeenteraad beslist.

Advies

Tijdens de vorige beleidsperiode 2019 - 2024 bestond de samenstelling van de GECORO uit:

- voorzitter;
- 6 deskundigen met elk een plaatsvervanger, waaronder een ondervoorzitter;
- 6 maatschappelijke geledingen met elk een plaatsvervanger:
 - milieu- en natuurverenigingen (2), waren voorgedragen door Natuurpunt;
 - verenigingen van werkgevers of zelfstandigen (1), was voorgedragen door VOKA;
 - verenigingen van handelaars (1), was voorgedragen door UNIZO;
 - verenigingen van landbouwers (1), was voorgedragend door Boerenbond;
 - verenigingen van werknemers (1), was voorgedragen door ACV.
- vaste secretaris.

We adviseren om voor de huidige beleidsperiode 2025 – 2030 een gelijkwaardige verdeling onder deskundigen en maatschappelijke geledingen te behouden.

Juridische grond

Besluit Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor samenstelling, organisatie en werkwijze van de [...] gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening 19 mei 2000.

Gecodificeerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15 mei 2009.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) zal uit 13 leden bestaan.

Artikel 2.

Van deze 13 leden zijn er 7 deskundigen, waaronder een voorzitter wordt verkozen.

Er worden voor deze deskundigen ook plaatsvervangers aangeduid met uitzondering voor de voorzitter.

Artikel 3.

De volgende geledingen zullen worden uitgenodigd om een afgevaardigde en een plaatsvervanger voor te dragen voor de GECORO:

- maatschappelijke geleding van milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars;
- maatschappelijke geleding van handelaars;
- maatschappelijke geleding van landbouwers;
- maatschappelijke geleding van werknemers.

Artikel 4.

De oproep tot kandidaten zal worden gepubliceerd via de gemeentelijke kanalen en kunnen ingediend worden tot 31 augustus 2025, waarna de samenstelling op de gemeenteraad van 22 september 2025 kan worden voorgelegd.

- (GR. 28/04/2025)

21. Omgeving en Economie - RUP De Wandeleer: definitieve aanvaarding RUP 'De Wandeleer'

MOTIVERING

Feiten en context

Op 25 maart 2021 heeft het college van burgemeester en schepenen de scopingsnota voor de opmaak van het RUP 'De Wandeleer' goedgekeurd.

Op 30 juni 2022 heeft het college van burgemeester en schepenen de startnota en procesnota goedgekeurd.

Op 26 januari 2023 heeft het college van burgemeester en schepenen het eindverslag van de publieke raadpleging goedgekeurd.

Op 25 mei 2023 en op 15 juni 2023 heeft het college van burgemeester en schepenen de vernieuwde versie van de scopingsnota goedgekeurd.

Op 25 januari 2024 werd tussentijds kennis genomen van de stedenbouwkundige voorschriften.

Op 21 februari 2024 werd de GECORO-vergadering gehouden voor de opmaak van het RUP.

Op 6 maart 2024 werd een buurtvergadering gehouden om een stand van zaken weer te geven en inspraak te verlenen.

Op 11 april 2024 heeft het college van burgemeester en schepenen kennis genomen van het verslag van de GECORO en werd de procedure voor de plenaire vergadering opgestart.

Op 20 juni 2024 werd voor de plenaire vergadering advies gevraagd aan de betreffende adviesinstanties.

Op 24 juli 2024 vond de plenaire vergadering plaats.

Op 23 september 2024 keurde de gemeenteraad de voorlopige vaststelling van het RUP 'De Wandeleer' goed.

Van 21 oktober 2024 t.e.m. 20 december 2024 was het openbaar onderzoek gehouden.

Op 29 januari 2025 werd de GECORO-vergadering gehouden voor de behandeling van adviezen en bezwaren van het openbaar onderzoek.

Op 18 maart 2025 werd het gemotiveerd verslag van de GECORO aan de leden van de gemeenteraad bezorgd.

Op basis van de adviezen vanuit de adviesinstanties, de GECORO en de buurtvergadering werden zowel de stedenbouwkundige voorschriften als de andere documenten geoptimaliseerd. Dit zijn de definitieve documenten en plannen ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Advies

Definitieve goedkeuring documenten bij het GRUP 'De Wandeleer'.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de definitieve vaststelling van het RUP 'De Wandeleer' goed.

VI. PETER VERLINDEN

- 1.88 - (GR. 28/04/2025)

22. Internationale samenwerking - Projectsubsidie ontwikkelingssamenwerking Move Keke (Keerbergen-Kenia)**MOTIVERING****Feiten en context**

De gemeente heeft een aanvraag voor een projectsubsidie in het kader van ontwikkelingssamenwerking voor een project in Kenia in een wijk van de stad Homa Bay in de zomer 2025 ontvangen.

In de aanvraag kan het volgende worden teruggevonden:

"...

Het project wil een brug proberen te bouwen tussen het rijke Keerbergen en het veel armere Kenia. In een wijk van het stadje Homa Bay, gelegen aan Lake Victoria, bevindt zich het om haar huis en het terrein dat we ondertussen naar haar "Mintina House" gedoopt hebben op geregelde basis ter beschikking te stellen van de jeugd en de kinderen uit de wijk en de lokale gemeenschap voor sport en spel en buurtwerk. Hiervoor willen we gaan samenwerken met de nabijgelegen lagere en middelbare school King Solomon, met een aantal studenten van de Tom Mboya Universiteit, met de lokale kerkgemeenschap (oa het kerkkoor Blessed Souls) en met de lokale jeugdbeweging (Scouts).

Het subsidiebedrag van de gemeente Keerbergen zou mee gebruikt worden voor het te organiseren opstartevent (Kick-Off) van ons initiatief Move KeKe in de zomer van 2025. (datum nog te bepalen in de maanden juli-augustus).

We willen er de plaatselijke jeugd laten sporten en spelen, zingen en dansen in een ongedwongen sfeer. ..."

De ingediende aanvraag situeert zich in verschillende domeinen (gezondheidszorg (sport en beweging), basisinfrastructuur en maatschappijopbouw (wijkwerking) maar de focus ligt in het domein van ontwikkelingssamenwerking).

De uitbetaling van deze subsidie wordt, na afloop van het project, ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen zodra wordt voldaan aan alle voorwaarden, zoals vermeld in het reglement projectsubsidies (artikel 3 stap 4).

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 21 december 2009. Agendapunt 32. Cultuur - Reglement projectsubsidies.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2025
Actie	
Budgetartikel	6491810/01600 Projectsubsidie/Hulp aan het buitenland
Uitgave	€ 620,00
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de projectsubsidieaanvraag voor het ontwikkelingsproject Move KeKe (Kenia) in een wijk van de stad Homa Bay tijdens de zomer 2025 goed.