

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,
zitting van maandag 24 maart 2025

ONTWERP 20250321

VERTROUWELIJK

De zitting start na de GR

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. JENS EGGERS	3
1. Secretariaat - Notulen 24 februari 2025	3
2. Beleid en organisatie - Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn	4
3. Beleid en organisatie - Jaarverslag klachtenbehandeling 2024	6
IV. ROBERT SAVIOLO	7
4. Woonbeleid - IGO Leuven: aanduiding lid raad van bestuur en algemeen comité	7
VI. PETER VERLINDEN	9
5. OCMW - Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK): aanduiding vertegenwoordiger	9

I. JENS EGGERS

1. Secretariaat - Notulen 24 februari 2025

MOTIVERING

Feiten en context

De notulen van de openbare vergadering van 24 februari 2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32 en 74.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 24 februari 2025 goed.

2. Beleid en organisatie - Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn

MOTIVERING

Feiten en context

Naar aanleiding van de opstart van de nieuwe legislatuur 2025-2030, dient het huishoudelijk voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn te worden aangepast en goedgekeurd.

Aan de verschillende fracties in de gemeenteraad werd gevraagd hiervoor suggesties over te maken dewelke met hen werden besproken op een vergadering van maandag 24 februari 2025.

Op basis hiervan is een nieuw huishoudelijk reglement opgesteld waarvan ook gebruik is gemaakt om naast enkele inhoudelijke bijstellingen en nieuwigheden de artikels van het reglement beter en logischer te ordenen.

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het aangepast en herwerkt huishoudelijk reglement goed te keuren.

Het aangepaste huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 25 maart 2025.

Amendementen N-VA-fractie

Amendement 1

Artikel 4.4.1.

Het stellen van een mondelinge vraag in de zin van artikel 2.2 is het prerogatief van de vraagsteller (behoudens diens afwezigheid, in welk geval een lid van dezelfde fractie de vraagsteller kan vervangen). Het stellen van een mondelinge vraag mag – gegeven het feit dat deze reeds schriftelijk werd aangekondigd – niet langer duren dan **drie vijf** minuten. De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet. Nadat het lid van het college hierop een antwoord heeft gegeven (antwoord dat maximaal **drie vijf** minuten mag duren) mag de vraagsteller nog één aanvullende vraag stellen. Deze vraag en het eventueel beantwoorden door een lid van het college mag maximaal twee minuten per persoon duren. Indien een ander raadslid, **met** ~~uitzondering van de leden van de fractie waartoe de oorspronkelijke vraagsteller behoort,~~ wenst tussen te komen, meldt hij dat aan de voorzitter. Op zijn tussenkomst (max. 1 minuut) kan zowel het lid van het college als de indiener van de vraag nog een antwoord formuleren (allebei max. 1 minuut). Indien de voorzitter oordeelt dat de vraagstelling volledig is beantwoord zal de vraagstelling als afgehandeld worden beschouwd

Amendement 2

Artikel 4.1.6.

In de volgende gevallen wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag waarvan de bespreking aldus wordt geschorst. **Het voorwerp van het voorliggend besluit moet wel eerst zijn toegelicht:**

- (a) om te vragen dat men niet zal besluiten;
- (b) om de verdaging te vragen;
- (...)

Amendement 3

Artikel 6.1.5.

De commissies worden voorgezeten door **de voorzitter van de RMW** een OCMW-raadslid.

De leden van het vast bureau kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De RMW duidt de voorzitters van de commissies aan. Indien deze niet aanwezig kan zijn zal deze vervangen worden door het lid met de hoogste anciënniteit.

Amendement 4

Artikel 6.1.6. §1.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden via mail gestuurd door een tijdige oproeping. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekendgemaakt aan de raadsleden. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden en de datum en uur van de beoogde vergadering.

De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet minstens ondertekend zijn door een derde van de raadsleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

Amendement 5

Artikel 6.1.6. §6 (nieuw artikel)

De raad kan steeds besluiten een agendapunt door te verwijzen naar de raadscommissies.

Advies

Goedkeuring aangepast huishoudelijk reglement.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Artikel 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aangepast huishoudelijk reglement goed.

Artikel 2.

Het aangepast huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 25 maart 2025.

3. Beleid en organisatie - Jaarverslag klachtenbehandeling 2024

MOTIVERING

Feiten en context

Het reglement voor de behandeling van klachten werd goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad van 22 juni 2020.

Het reglement organiseert voor de gemeente en het OCMW een systeem voor de behandeling van klachten. De klachten moeten betrekking hebben op handelingen of gedragingen van de lokale administratie.

In toepassing van het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks over de klachten ingediend tegen de gemeente/OCMW.

Het jaarverslag klachtenbehandeling 2024 werd bezorgd aan de Vlaamse Ombudsman en wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Het lokaal bestuur heeft in 2024 7 klachten ontvangen die door de klachtenbehandelaar op basis van de bepalingen uit het klachtenreglement als klacht werden erkend. Daarnaast wordt er in het verslag ook een overzicht gegeven van meldingen die via het klachtenplatform werden ingediend maar niet als klachten dienen te worden behandeld. Deze aanvulling geeft wel een indicatie van de interventies die door burgers worden gemeld waarbij er dit jaar door de vele regen onder andere veel vragen waren inzake de onverharde wegen en de grachten. Ook de hinder die de werken van Wyre met zich hebben meegebracht wordt in dit rapport aangekaart. Hoewel dit laatste geen gemeentelijk werk is het logisch dat burgers zich tot hun bestuur wenden om die zaken mee op te volgen. Door het mee op te nemen in dit verslag wordt dit uiteindelijk ook op Vlaams niveau mee onder de aandacht gebracht, hetgeen nuttig kan zijn voor de aanpak van dit soort werken naar de toekomst toe, en dit niet enkel beperkt tot onze gemeente.

Het jaarverslag klachtenbehandeling 2024 werd besproken tijdens het managementteam van 11 maart 2025.

Advies

Kennisname verslag.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, art. 302 - 303.

Vlaams bestuursdecreet 7 december 2018, art. II.74.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag klachtenbehandeling 2024.

IV. ROBERT SAVIOLO**4. Woonbeleid - IGO Leuven: aanduiding lid raad van bestuur en algemeen comité****MOTIVERING****Feiten en context**

Het OCMW Keerbergen is lid van de dienstverlenende vereniging IGO div.

De gemeenteraad heeft in de zitting van 27 januari 2025 het lid raad van bestuur voor de clustergemeenten Keerbergen-Tremelo aangeduid. Op vraag van IGO div dient dit ook te gebeuren voor het OCMW van deze clustergemeenten.

Ook dient op vraag van IGO het lid algemeen comité aangeduid door de gemeente te worden bevestigd door het OCMW.

Advies

Voorgestelde kandidaat wordt voorgedragen als lid van de raad van bestuur van IGO voor de eerste periode van 3 jaar, van 21 maart 2025 tem 20 maart 2028:

- An Wauters.

XX raadsleden nemen aan de stemming deel.

Deze stemming levert volgend resultaat:

- stemmen voor;
- onthoudingen;
- stemmen tegen.

Voorgestelde kandidaat wordt voorgedragen als lid van de raad van bestuur van IGO met raadgevende stem:

- Magali Leys

Deze stemming levert volgend resultaat:

XX raadsleden nemen aan de stemming deel.

Deze stemming levert volgend resultaat:

- XX stemmen voor;
- XX onthoudingen;
- XX stemmen tegen.

Voorgestelde kandidaat wordt voorgedragen als lid algemeen comité van IGO:

- Leen Van Dun.

XX raadsleden nemen aan de stemming deel.

Deze stemming levert volgend resultaat:

- XX stemmen voor;
- XX onthouding;
- XX stemmen tegen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Gemeenteraad 27 januari 2025. Agendapunt 22. Woonbeleid - Aanduiding lid raad van bestuur IGO Leuven.

Gemeenteraad 24 februari 2025. Agendapunt 26. Woonbeleid - IGO div: aanduiding lid algemeen comité, gemeentelijk en plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

Raad voor maatschappelijk welzijn 24 februari 2025. Agendapunt 9. Woonbeleid - IGO div: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger .algemene vergadering

BESLUIT

Artikel 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit An Wauters, Emiel Opdebeecklaan 39, 3140 Keerbergen aan te stellen, vanaf 26 maart 2025 voor de eerste periode van 3 jaar, van de cluster van de gemeenten Tremelo en Keerbergen, als bestuurder van IGO.

Artikel 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit Luc Goffin (gemeente Tremelo) aan te stellen, vanaf 26 maart 2028 voor de laatste 3 jaar, van de cluster van de gemeenten Tremelo en Keerbergen, als bestuurder van IGO.

Artikel 3.

De raad voor maatschappelijk welzijn draagt Magali Leys, Emiel Opdebeecklaan 10, 3140 Keerbergen voor als bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur van IGO.

Artikel 4.

De raad voor maatschappelijk welzijn draagt Leen Van Dun, Tremelobaan 143, 3140 Keerbergen voor als lid algemeen comité van de intergemeentelijke vereniging IGO. Het voorgedragen mandaat loopt vanaf de aanstelling tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

VI. PETER VERLINDEN

5. OCMW - Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK): aanduiding vertegenwoordiger**MOTIVERING****Feiten en context**

Bij het aanbreken van een nieuwe bestuursperiode dient er een vertegenwoordiger te worden aangeduid in het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) .

De opdrachten van het LOK worden als volgt bepaald:

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Volgens de statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang maakt de schepen bevoegd voor kinderopvang ambtshalve deel uit van het Lokaal Overleg Kinderopvang en kan er ook een raadslid van het OCMW worden aangeduid als niet-stemgerechtigd lid.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt dan ook gevraagd over te gaan tot de aanduiding van een vertegenwoordiger LOK.

Advies

Voorgestelde kandidaat wordt voorgedragen als vertegenwoordiger Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK):

- Ilse De Smedt.

xx raadsleden nemen aan de stemming deel.

Deze stemming levert volgend resultaat:

- xx stemmen voor;
- xx onthoudingen;
- xx stemmen tegen.

- Sabine Van Hoof.

xx raadsleden nemen aan de stemming deel.

Deze stemming levert volgend resultaat:

- xx stemmen voor;
- xx onthoudingen;
- xx stemmen tegen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Ilse De Smedt, Bakestraat 13/A, 3140 Keerbergen aan als vertegenwoordiger in het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).