

GEMEENTERAAD,
zitting van maandag 26 februari 2024

Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen,
schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Johan Segers, Jelle Allaerts, Greet Van
Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Guy Kestens, Rocco
Van Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, Eddy Schelfhout, Jennifer Savoye, Tom
Stichelbaut, Kris Van Engeland, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

VERTROUWELIJK

De zitting vangt aan om 20.00 uur

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. ERIK MOONS	3
1. Secretariaat - Notulen 22 januari 2024	3
2. Beleid en organisatie - Jaarverslag klachtenbehandeling	4
3. Beleid en organisatie - Personeelsformatie en organogram lokaal bestuur Keerbergen	5
4. Personeel - Aanpassing rechtspositieregeling lokaal bestuur Keerbergen	8
5. Financiën - MJP lokaal bestuur aanpassing 4-2023: goedkeuring toezicht	9
6. Financiën - AGB MJP aanpassing 4: goedkeuring toezicht	10
III. JENS EGGERS	11
7. Omgeving en Economie - Ontwerpakten kosteloze grondafstand Koebaan, Eeuwfeestlaan en Vijfstraten	11
8. Lokale economie - Unizo-begeleidingstrajecten voor ondernemers	13
9. Lokale economie - Detailhandelscoach	14
10. Evenementen - Keerbergen schaatst 2023: subsidies verenigingen en warmste week	15
IV. WOUTER BONCQUET	18
11. Jeugd - Reglement kampvervoer jeugdverenigingen	18
V. BENNO DAEMEN	20
12. Omgeving en Economie - Overeenkomst Helga Poezenhuisopvang voor samenwerking van opvang/werking van zwerkatten.	20
13. Duurzaamheid en Mobiliteit - Hemelwater- en droogteplan: definitief ontwerp	22
VI. LIESBETH CLAESEN	23
14. BKO - Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang Zandjanneke	23
15. Patrimonium - Aankoop pand Stationsstraat 1	25
III. JENS EGGERS	26
16. Duurzaamheid en Mobiliteit - Mondelinge vraag: vervoersplan De Lijn (vraag ingediend door raadslid De Lobel)	26

I. ERIK MOONS

- 2.075.1.077 - (GR. 26/02/2024)

1. Secretariaat - Notulen 22 januari 2024

MOTIVERING

Feiten en context

De ontwerpnotulen van de vergadering van 22 januari 2024 worden door de algemeen directeur opgesteld en aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

De gemeenteraadsleden nemen kennis van deze ontwerpnotulen en kunnen opmerkingen formuleren tot het einde van deze gemeenteraad.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 22 januari 2024 goed.

- (GR. 26/02/2024)

2. Beleid en organisatie - Jaarverslag klachtenbehandeling

MOTIVERING

Feiten en context

Het reglement voor de behandeling van klachten werd goedgekeurd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2020.

Het reglement organiseert voor de gemeente en het OCMW een systeem voor de behandeling van klachten. De klachten moeten betrekking hebben op handelingen of gedragingen van de lokale administratie.

In toepassing van het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks over de klachten ingediend tegen de gemeente/OCMW.

Het jaarverslag klachtenbehandeling 2023 werd bezorgd aan de Vlaamse Ombudsman en wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Het lokaal bestuur heeft in 2023 7 klachten ontvangen die door de klachtenbehandelaar op basis van de bepalingen uit het klachtenreglement als klacht werden erkend. Daarnaast wordt er in het verslag ook een overzicht gegeven van meldingen die via het klachtenplatform werden ingediend en is het verslag nog aangevuld met een overzicht van rechtstreekse vragen aan de technische dienst.

Advies

Kennisname jaarverslag klachtenbehandeling.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag klachtenbehandeling 2023.

- (GR. 26/02/2024)

3. **Beleid en organisatie - Personeelsformatie en organogram lokaal bestuur Keerbergen**

MOTIVERING

Feiten en context

Nadat we in het vorig overleg het meest dringende dossier, zijnde de aanpassing van de personeelsformatie voor de aanwerving van twee medewerkers in de afdeling ruimte op A niveau, hebben voorgelegd willen we nu nog andere aanpassingen voorleggen.

Deze voorstellen werden besproken met de verschillende afdelingen. Hiermee menen we dat we onze organisatie zo uitbouwen dat we in staat zijn om enerzijds de actuele uitdagingen aan te pakken maar anderzijds dat we ook over een goede omkadering beschikken voor toekomstige Vlaamse uitdagingen.

De afgelopen maanden is immers gebleken dat er meer en meer naar de lokale besturen gekeken wordt. Nadat deze hun verantwoordelijkheid hebben genomen in de aanpak van de covid pandemie en de energiecrisis, zien we recent dat er ook onze richting wordt gekeken voor onder andere de activering van mensen op de arbeidsmarkt. En wanneer we rekening houden met de trends en uitdagingen die VVSG naar voor schuift voor de komende jaren, zien we taken naar voor geschoven worden zoals de agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling, de diversiteit van de bevolking, de toenemende kansen op armoede, het zorgaanbod voor jonge gezinnen of de verandering van het verenigingsleven zijn maar enkele van de dossiers waar wij onze verantwoordelijkheid zullen moeten opnemen.

De voorstellen die we vandaag voorleggen moeten er dan ook voor zorgen dat we de ambities van bestuur en beleid naar de werking van onze gemeente in alle afdelingen kunnen waarmaken. Al deze aanpassingen passen ook in onze algemene visie op een modern personeelsbeleid waarbij we inspelen op het managen van talenten en het aanbieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

Concreet houdt dit voor de verschillende afdelingen het volgende in :

- Interne zaken: optimalisering van de interne werking en de daaraan gekoppelde dienstverlening naar de burger. We zorgen ervoor dat niet alleen één van de belangrijkste pijlers in deze afdeling (burgerzaken) vlot en modern kan functioneren, maar dragen ook communicatie en de ondersteuning van het eigen personeel hoog in het vaandel.
- Ruimte: naast het opvolgen en realiseren van projecten in het straatbeeld, moet hier ook tijd en ruimte worden vrijgemaakt voor het onderhoud van alle gebouwen en infrastructuur, gekoppeld aan een vlotte en professionele afhandeling van de vergunningsaanvragen van de burgers.
- Vrije tijd: door de inspanningen die reeds in het verleden zijn geleverd en die door de bezoekers worden gewaardeerd, is het aangewezen om nog meer in te zetten op het verder uitwerken van het cultuurbeleid.
- Welzijn: naast de basistaak om mensen in nood bij te staan wordt er vanuit de Vlaamse Overheid meer en meer gekeken naar de lokale overheden om concrete acties rond gezondheid en welzijn te organiseren.

Om aan al deze verwachtingen te voldoen wensen we na analyse van de tijdsbesteding van de diverse personeelsleden onze formatie voor de komende twee jaren uit te breiden als volgt.

INTERNE ZAKEN

Afdelingscoördinator:

Context: op dit moment is deze functie niet opgenomen en wordt deze in de praktijk opgenomen door de algemeen directeur. Tijdens het maken van de oefening van de bestuurskrachtmeting is opgevallen dat door het opnemen van de dubbele taak door de algemeen directeur hij te veel tijd dient vrij te maken voor de dagelijkse werking waardoor er soms te weinig tijd rest voor uitbouwen van algemene visie en andere decretale opdrachten zoals organisatiebeheersing .

Voorstel: invullen van de functie van afdelingscoördinator zoals bij de andere afdelingen (A4a-A4b), waarbij we mikken op een interne mobiliteit en/of bevordering. Bij het uitschrijven van deze functie zal er ook de nadruk worden opgelegd dat deze functie gezien wordt in kader van combinatie met huidige takenpakket.

Financiële dienst:

Context: De wetgeving inzake overheidsopdrachten wordt steeds ingewikkelder. Denk maar aan de invoering van e-procurement, waardoor het aangewezen is om binnen de organisatie één aanspreekpunt te hebben die al deze wijzigingen opvolgt en die de andere diensten kan bijstaan bij opstellen van bestekken,.... Deze persoon zal dan ook organisatiebreed werken.

Voorstel: aanwerven van een deskundige aankoopdienst op niveau B1- B3.

Burgerzaken:

Context: Door de langdurige afwezigheid van het vroegere diensthoofd, thans voorzien om ingeschakeld te worden als deskundige, dienen we voor de specifieke materie van vreemdelingenzaken teveel beroep te doen op externe consultant. De kostprijs hiervan wordt beter geïnvesteerd in een structurele aanwerving van een nieuwe deskundige op B niveau die de complexe dossiers van de dienst, samen met de teamleider, verder zal opvolgen.

Voorstel: aanwerven van een deskundige burgerzaken op niveau B1-B3.

Communicatie

Context: Bij de aanstelling van een nieuwe teamleider zijn ook de verwachtingen naar deze dienst bijgesteld, zeker met betrekking tot een communicatiebeleid voor alle diensten (inclusief vrije tijd). Hieruit blijkt dat er op deze dienst, naast een medewerker voor uitvoerende taken, nood is aan een medewerker die, naast het mee uitwerken van een beleid, ook mee moet instaan voor de grafische uitwerking van de communicatie.

Voorstel: aanwerven van een deskundige communicatie op niveau B1-B3.

RUIMTE

Omgeving

Context: De afgelopen jaren zijn er verschillende nieuwe medewerkers voor deze dienst aangeworven. Rekening houdende met de krapte van experts in dit domein op de arbeidsmarkt, hebben we hiervoor bewust gekozen om mensen zonder ervaring aan te werven. Hierbij hebben we bij de sollicitaties eerder gepolst naar visie, naar capaciteiten om standpunten helder te formuleren en vooral naar motivatie. Deze keuze levert zijn vruchten af waardoor we de inzet van externe consultants kunnen beperken tot de ondersteuning vanuit Interleuven. Met deze aanpassing willen we ook de structuur van de dienst verder uitwerken, zodat de takenverdeling, ook naar de buitenwereld, duidelijk is.

Voorstel: aanwerven van een teamleider omgeving niveau A1-A3 en een gemeentelijke omgevingsambtenaar niveau B4-B5.

Loods

Context: Met oog op pensionering van ploegbaas werken en enkele medewerkers heeft de nieuwe werkleider een voorstel van organisatie uitgewerkt, met volgende aanpassingen:

- Er komen drie in plaats van vier ploegen: groendienst / wegen / gebouwen, feestelijkheden en voertuigen, telkens aangestuurd door een ploegbaas.
- Er wordt een magazijnier aangeduid onder de huidige medewerkers die, net zoals het team begrafenissen, wordt aangestuurd door de teamleider.
- Er wordt voorzien in een nieuwe functie werf toezichter sanctionerende ambtenaar. De taak van deze persoon bestaat onder andere uit opvolgen werven, zwerfvuil, rondgang openbaar domein in kader van defecten, Dit takenpakket vereist ook specifieke administratieve vaardigheden waardoor deze functie op C niveau wordt voorzien.

Voorstel: opstarten van verschillende procedures:

- aanwerven van een werftoezichter, niveau C1-C3.

VRIJE TIJD

Context: De centrum verantwoordelijke van GC Den Bussel is in eerste instantie verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een strategische visie over het cultuurbeleid in Keerbergen, waarbij een aanzienlijk deel van zijn tijdsbesteding uitgaat naar de aansturing van het personeel en het uittekenen van een gevarieerd cultuuraanbod voor een groot publiek. Vanuit de bezoekers en de adviesraden krijgen we diverse vragen naar nieuwe initiatieven inzake cultuurbeleid, zodat er nood is aan een bijkomende kracht met oog op de uitwerking van een kwalitatief dagaanbod, de opvolging van familie en schoolvoorstellingen en de ondersteuning van activiteiten zoals Bussel Kunst, orgelconcerten, Daarnaast kan deze medewerker ook worden ingezet in het faciliteren van inspraak en participatie van verenigingen en inwoners zodat deze op die manier een stem in het cultuurbeleid en de uitvoering hiervan krijgen.

Voorstel: aanwerven van een cultuurcoördinator, niveau B1-B3.

WELZIJN

Context: vanuit de dienst wordt aandacht gevraagd voor twee aspecten:

- MMC: uitbreiden van ½ naar ¾ rekening houdende met de toename van de dossiers.
- Acties rond gezondheid: deze worden momenteel verspreid opgevolgd. Als we daar als lokaal bestuur effectief wensen mee aan de slag te gaan, is een aanwerving van een extra medewerker hiervoor aan te raden.

Voorstel: aanwerven van een medewerker gezondheid, niveau C4-C5.

Deze aanpassingen werden besproken op de vergadering met de afgevaardigden van de werknemers van 16 januari 2024, waarin ze zich met deze aanpassingen akkoord konden verklaren, met de opmerking dat ze het betreuen dat er in deze wijzigingen enkel sprake is van contractuele functies en zij voorstander blijven van statutaire invullingen.

Advies

Goedkeuring gewijzigde personeelsformatie en organogram.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, artikel 162.
Overleg werknemersorganisaties 16 januari 2024 .

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de vernieuwde personeelsformatie van het lokaal bestuur Keerbergen, zoals toegevoegd in bijlage, goed.

- (GR. 26/02/2024)

4. Personeel - Aanpassing rechtspositieregeling lokaal bestuur Keerbergen

MOTIVERING

Feiten en context

Op 8 maart 2023 werd het nieuwe rechtspositiebesluit gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Dit kaderbesluit geeft aan lokale besturen meer vrijheid op het vlak van de regels inzake werving en selectie, salarissen, toelagen en vergoedingen en het wijzigt ook de regels inzake verloven en afwezigheden.

Als lokaal bestuur zijn we niet verplicht om de bestaande rechtspositieregeling (RPR) aan te passen, zelfs niet als deze in strijd is met bepalingen in het nieuwe Rechtspositiebesluit. Er is namelijk geen verplichte timing vastgelegd.

Het is wel mogelijk om bepaalde onderdelen van de lokale RPR aan te passen conform het besluit van de Vlaamse Regering. Zo werden in 2023 volgende aanpassingen goedgekeurd:

- het gelijkschakelen van het verlof voor het personeel van het lokaal bestuur;
- de mogelijkheid om voor bepaalde functies te voorzien in een permanente vacature;
- de fietslease;
- de gedeeltelijke arbeidshervatting bij dispo van statutair personeel.

Met de aanpassingen die we vandaag ter goedkeuring voorleggen, willen we als organisatie soepel en snel inspelen op bepaalde gewijzigde omstandigheden en willen we de doorstroom van eigen mensen nog meer kansen geven. Dit past in onze visie om te streven naar talentenmanagement en aanbieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

De aanpassingen die we vandaag voorstellen hebben betrekking op:

- * de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie;
- * de voorwaarden om in aanmerking te komen voor bevordering;
- * aanpassing van het percentage bij toekenning van een opdrachthouderschap;
- * aanpassing van de wijze waarop onbetaald verlof kan worden genomen.

In bijgevoegde nota zijn de diverse artikels die in dit kader worden gewijzigd opgenomen. Na goedkeuring door de raad zal er een nieuwe geïntegreerde RPR worden opgemaakt die aan de personeelsleden en de raadsleden zal worden overgemaakt.

De aanpassingen werden besproken en aanvaard in een vergadering met de werknemersorganisaties op 16 januari 2024.

Advies

Goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Besluit Vlaamse regering 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanpassingen van de artikels 6, 9, 14, 121, 128, 129, 130, 131, 138, 145 en van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur Keerbergen goed.

- 1.842.073.521 - (GR. 26/02/2024)

5. Financiën - MJP lokaal bestuur aanpassing 4-2023: goedkeuring toezicht

MOTIVERING

Feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde in zitting van 18 december 2023 aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen voor het gedeelte OCMW vast.

De gemeenteraad stelde in zitting van 18 december 2023 aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen voor het gedeelte gemeente vast, waarbij de kredieten voor het dienstjaar 2024 werden vastgesteld en de kredieten voor dienstjaar 2023 werden gewijzigd.

De toezichthoudende overheid keurde aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan goed. Dit werd gemeld met een mail van 24 januari 2024 vanuit toezicht met referentie LF-MJPBBC-23.0519.

Advies

Kennisname goedkeuring aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen.

Juridische grond

Besluit Vlaamse regering 25 juni 2010, 23 november 2012 en 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, Art. 332, §1, 3°: 'Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn'.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, Art. 235, §41, 3°: '...De gemeenteraad beslist jaarlijks over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst'.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van lokaal bestuur Keerbergen door de toezichthoudende overheid.

- 2.073.521 - (GR. 26/02/2024)

6. Financiën - AGB MJP aanpassing 4: goedkeuring toezicht

MOTIVERING

Feiten en context

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf stelde in zitting van 18 december 2023 aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf vast.

De gemeenteraad keurde in zitting van 18 december 2023 aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf goed zoals vastgesteld door de raad van bestuur, waarbij de kredieten voor het dienstjaar 2024 werden vastgesteld en de kredieten voor dienstjaar 2023 werden gewijzigd.

De toezichthoudende overheid keurde aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan goed. Dit werd gemeld met een mail van 24 januari 2024 vanuit toezicht met referte LF-MJPBBC-23.0521

Advies

Kennisname goedkeuring aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf.

Juridische grond

Besluit Vlaamse regering 25 juni 2010, 23 november 2012 en 30 maart 2018. Beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018. Vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, Art. 332, §1, 3°: 'Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn'.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017, Art. 235, §41, 3°: '...De gemeenteraad beslist jaarlijks over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst'.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van aanpassing 4-2023 van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf door de toezichthoudende overheid.

III. JENS EGGERS

- 2.073.511 - (GR. 26/02/2024)

7. Omgeving en Economie - Ontwerpakten kosteloze grondafstand Koebaan, Eeuwfeestlaan en Vijfstraten**MOTIVERING****Feiten en context**

Het kantoor van XXX heeft drie ontwerpakten voor kosteloze grondafstand opgemaakt. Deze akten kunnen na goedkeuring door de gemeenteraad worden verleden door de notaris en worden ondertekend door de eigenaars.

Het gaat telkens om grondafstand die werd opgelegd als voorwaarde van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen: B.263/21, afgeleverd door het college op 6 januari 2022, B.327/21, afgeleverd door het college op 17 maart 2022 en B.208/22, afgeleverd door het college op 15 september 2022.

De eerste ontwerpakte betreft de afstand voor inlijving bij het openbaar domein van het goed gelegen Koebaan 11, gekadastraerd eerste afdeling sectie D deel van nr. 273/L, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 273/R, met een oppervlakte van 83ca, zoals afgebeeld op het opmetingsplan opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX op 25 januari 2023.

De tweede ontwerpakte betreft de afstand voor inlijving bij het openbaar domein van het goed gelegen Eeuwfeestlaan 8, gekadastraerd eerste afdeling sectie B deel van nr. 322/E2, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 322/W2, met een oppervlakte van 86ca, zoals afgebeeld op het opmetingsplan opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX op 22 juni 2022.

De derde ontwerpakte betreft de afstand voor inlijving bij het openbaar domein van het goed gelegen Vijfstraten 10, gekadastraerd tweede afdeling sectie F deel van nr. 286/R, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 286/Z, met een oppervlakte van 1a26ca, zoals afgebeeld op het opmetingsplan opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX op 13 december 2022.

Advies

Goedkeuring ontwerpakten.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991 inzake motivering van beslissingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Nieuwe gemeentewet, gemeentedecreet en decreet lokaal bestuur.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed betreffende de kosteloze grondafstand van het goed gelegen Koebaan 11, gekadastraerd eerste afdeling sectie D deel van nr. 273/L, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 273/R, met een oppervlakte van 83ca, eigendom van XX, opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXX.

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed betreffende de kosteloze grondafstand van het goed gelegen Eeuwfeestlaan 8, gekadastraerd eerste afdeling sectie B deel van nr. 322/E2, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 322/W2, met een oppervlakte van 86ca, eigendom van XX, opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXX.

Artikel 3.

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed betreffende de kosteloze grondafstand van het goed gelegen Vijfstraten 10, gekadastreerd tweede afdeling sectie F deel van nr. 286/R, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 286/Z, met een oppervlakte van 1a26ca, eigendom van XX
XXXXXXXXXX, opgemaakt door XXXXXXXXXXXXXXXX.

ONTWERP 20240216

- 1.824.5 - (GR. 26/02/2024)

8. Lokale economie - Unizo-begeleidingstrajecten voor ondernemers

MOTIVERING

Feiten en context

Tijdens de gemeenteraad van 23 mei 2022 werd de terugbetaling van de kostprijs van de Unizo-begeleidingstrajecten voor Keerbergse ondernemers goedgekeurd.

Onlangs werden de deelnamebedragen van de trajecten geïndexeerd.

De nieuwe prijzen van de trajecten zijn:

- Starten: € 195,00 incl. btw;
- Bedrijfsoptimalisatie: € 255,00 excl. btw;
- Financieel inzicht: € 255,00 excl. btw;
- Strategie & Groei: € 935,00 excl. btw.

Het traject Online Verkopen behoort niet meer tot het aanbod.

Er wordt goedkeuring gevraagd voor de terugbetaling van het volledige deelnamebedrag, volgens bovenstaande geïndexeerde prijzen, aan de Keerbergse ondernemers die de trajecten volledig afronden, binnen de limieten van het voorziene budget en na voorlegging van het dossier aan het college van burgemeester en schepenen.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024-2025
Actie	VT.2.3.1
Budgetartikel	6490020/05000 Commerciële inspiratie / Handel en middenstand
Uitgave	€ 5.000,00 voorzien in budget
Visum financieel directeur	Visum niet vereist. Visum pas nodig bij individuele toekenning. Kredieten voorzien in meerjarenplan 2020-2025.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de principiële terugbetaling van het volledige geïndexeerde deelnamebedrag aan de Keerbergse ondernemers voor volgende Unizo-begeleidingstrajecten goed, op voorwaarde dat de deelnemer het volledige traject volgt: Starten, Bedrijfsoptimalisatie, Financieel inzicht, Strategie & Groei en dit binnen de grenzen van het jaarlijks voorziene budget.

Artikel 2.

De gemeenteraad delegeert het nazicht en de uitbetaling van de individuele dossiers aan het college van burgemeester en schepenen.

- (GR. 26/02/2024)

9. Lokale economie - Detailhandelscoach**MOTIVERING****Feiten en context**

Op 15 oktober 2023 hebben we bij de provincie Vlaams-Brabant een aanvraag ingediend voor een traject detailhandelscoach voor onze gemeente.

Een analyse van het cijfermateriaal over de detailhandel in onze gemeente leert ons da t:

* we in onze gemeente beschikken over de nodige supermarkten én dat deze aanwezigheid ook als zeer stabiel te omschrijven valt.

* de horeca en de dienstensector van zeer groot belang zijn voor de uitstraling en de economische kracht van een gemeente.

We worden als bestuur wel regelmatig geconfronteerd met vragen en kritische bedenkingen zowel van handelaars als van inwoners dat er te weinig detailhandel is in onze gemeente. De aanwezige handelszaken stralen allen wel een zeer hoge kwaliteit uit en kunnen ook op een trouw klantenbestand rekenen maar er is effectief ruimte en nood aan bijkomende commerciële panden.

Door het inzetten van een coach wensen we dan ook als bestuur te komen tot een integraal detailhandelsplan.

De provincie Vlaams Brabant heeft onze aanvraag goedgekeurd en heeft hiervoor een samenwerkingsovereenkomst opgesteld die ter goedkeuring aan de raad wordt voorgelegd.

De provincie verzekert minimum 50% van de coachkosten; de gemeente draagt bij in het dagloon van de expert met een forfaitair bedrag van € 5.000,00. Verder wordt er vanuit de gemeente ook voldoende VTE voorzien om het project tot een goede afloop te brengen.

Advies

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024
Actie	
Budgetartikel	6490030/05000 Subsidie detailhandelscoach/Handel en Middenstand
Uitgave	€ 5.000,00
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 9 februari 2024 Visum verleend op 12 februari 2024 Voldoende krediet op exploitatiebudget handel.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant goed.

- (GR. 26/02/2024)

10. Evenementen - Keerbergen schaatst 2023: subsidies verenigingen en warmste week

MOTIVERING

Feiten en context

Van 8 december 2023 tem 7 januari 2024 werd, in samenwerking met de Lokale Economieraad Keerbergen, het winterevenement "Keerbergen Schaatst" georganiseerd. Tijdens deze periode hebben verschillende lokale verenigingen de bar bemand. De omzet en de kosten voor drank werden zorgvuldig bijgehouden, waardoor de winst per deelnemende vereniging kon worden berekend. In deze beslissing wordt voorgesteld om de berekende winst, na aftrek van een commissie van 20% op de brouwerskosten, uit te keren als subsidie aan de verenigingen.

Tijdens de openingsreceptie op 8 december 2023 werd de bar bemand door de leden van de Dance Studio. Voor de nieuwjaarsreceptie op 6 januari 2024 werd de binnenbar bemand door leden van de KWB en de buitenbar door leden van de joggingclub. In het college van 9 november 2023 werd hiervoor een vergoeding voorgesteld van € 500,00 als compensatie voor de personeelskosten. Deze vergoeding is mee verrekend in hun totale subsidiebedrag, zoals weergegeven in artikel 1.

De uit te keren subsidie aan de verenigingen totaliseert op € 68.670,61.

De organisatie van 'Keerbergen Schaatst' werd ook gekoppeld aan de Warmste Week. In 2023 was het thema 'opgroeien zonder zorgen'. De actie omvatte o.a.

- 'Doe een schaatsbeurt cadeau';
- After Work Keerbergen;
- kunstwerken zoeken een warm hart (Atelier en Amok);
- de warmste bibverkoop;
- Keerbergen loopt warm;
- De warmste bingo (huis van het kind);
- vrije giften en giften personeel;
- kerstliedjes Hinkelpad;
- Soepverkoop VVVUUR.

Er waren ook acties waarvan de opbrengsten rechtstreeks gestort werden aan de warmste week :

- Midwintermalen Heimolen;
- MMe Mysstik;
- Gympies koprollen;
- De Warmste Snacks.

Dankzij deze inspanningen konden we een prachtig totaal bedrag van € 11.271,97 inzamelen ten voordele van De Warmste Week. Na aftrek van de donaties die rechtstreeks aan De Warmste Week zijn gestort door sommige deelnemers en enkele kleine uitgaven voor de organisatie van het evenement, maakt de gemeente Keerbergen nog € 9.373,92 over aan De Warmste Week.

Advies

Goedkeuring uitbetaling subsidies vanuit 'Keerbergen Schaatst 2023' aan verenigingen en aan de Warmste Week.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motivering bestuurshandelingen.

Wet 16 februari 2017. Rechtsbescherming.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2023
Actie	
Budgetartikel	6491970/07100 Subsidie aan verenigingen "Keerbergen Schaatst"/ Feesten en plechtigheden 6491960/07100 De Warmste Week/ Feesten en plechtigheden
Uitgave	Uitgave: € 78.044,53 • € 68.670,61 verenigingen winst • € 9.373,92 De Warmste Week
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 8 februari 2024 Visum verleend op 9 februari 2024

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de verdeling van de subsidies aan de lokale verenigingen goed, gebaseerd op de winst die elke vereniging genereerde bij de uitbating van de bar op 'Keerbergen Schaatst 2023':

Vereniging	Subsidie
KNVLH	€ 4.586,01
K.A.T.	€ 4.016,23
Ouderraad Hinkelpad	€ 3.841,66
Ouderraad Sint Michiel	€ 3.652,11
Koninklijke Fanfare Sint Cecilia	€ 3.580,97
Koninklijke Fanfare De Eendracht	€ 3.533,29
Lions Club	€ 3.167,77
Tennisclub Keerpunt	€ 2.938,25
De Gympies	€ 2.920,70
KWB	€ 2.810,63
Kevoc	€ 2.759,74
Atomix	€ 2.727,85
Maximus Cycling Team	€ 2.701,99
Dansschool Balanze	€ 2.639,27
KSC	€ 2.588,66
Hockey Tigers	€ 2.269,59
Scouts	€ 2.030,15
Ferm	€ 1.973,04
Pirrewit	€ 1.973,04
Go! Technisch Atheneum	€ 1.788,80
Chiro	€ 1.307,20
BMX Dennenteam	€ 1.290,19
KLJ	€ 1.173,35
Unizo bkt	€ 1.005,34
ZVC Café Lozenhoek	€ 914,55
ZVC De Lustige Leeuwen	€ 914,55
ZVC Rudi Verkest	€ 914,55
Dance Studio	€ 500,00

Joggingclub	€ 500,00
Neos	€ 455,81
Okra	€ 455,81
Anahita	€ 392,23
Rotary	€ 173,64
Rozemarijn	€ 173,64
Totaal	€ 68.670,61

Artikel 2.

De gemeenteraad keurt de subsidie van € 9.373,92 voor De Warmste Week 2023 goed.

ONTWERP 20240216

IV. WOUTER BONCQUET

- (GR. 26/02/2024)

11. Jeugd - Reglement kampvervoer jeugdverenigingen**MOTIVERING****Feiten en context**

Ieder jaar gaan onze erkende jeugdverenigingen KLJ, Chiro en Scouts op kamp. Dit kamp omvat vele voorbereidingen zoals het benodigde materiaal van de jeugdheem naar de kampplaats brengen, materiaal van ontleningscentra naar de jeugdheem brengen, het opbouwen van het kamp enzovoort. Kampvervoer is hier een essentieel en onmisbaar element in.

De voorbije jaren werd het kampvervoer door de gemeente georganiseerd. De technische dienst voorzag in het transporteren van de materialen van de uitleencentra naar de jeugdheem en de kampmaterialen van de jeugdheem naar de kampplaats en terug.

Om het kampvervoer voor 2024 en 2025 soepeler te laten verlopen werd het reglement 'financiële tegemoetkoming voor kampvervoer van jeugdverenigingen' opgesteld. Met dit reglement willen we de jeugdverenigingen stimuleren in hun zelfstandigheid en ondernemerschap om zelf het kampvervoer te organiseren met financiële ondersteuning van de gemeente.

Voor het bepalen van de forfaitaire vergoeding werd contact opgenomen met firma's gespecialiseerd in containerverhuur en transport.

Het reglement is als volgt opgebouwd:

Artikel 1. Wat wordt er verstaan onder kampvervoer?

Het kampvervoer omvat het transport dat Keerbergse jeugdverenigingen nodig hebben en zelf organiseren om van de jeugdheem naar de kampplaats en terug te gaan tijdens de zomerperiode.

Artikel 2. Wie heeft recht op kampvervoer?

Alle door het gemeentebestuur erkende jeugdverenigingen van Keerbergen hebben recht op de vergoeding voor kampvervoer.

Artikel 3. Financiële tegemoetkoming voor kampvervoer

De jeugdvereniging die een financiële tegemoetkoming voor kampvervoer wenst aan te vragen dient hiervoor een aanvraag in op uiterlijk 15 april van het jaar waarin ze kampvervoer wenst. Het aanvraagformulier is te vinden op www.keerbergen.be/kampvervoer.

1. Bewijsstukken

Wanneer een Keerbergse jeugdvereniging een aanvraag indient voor de 'financiële tegemoetkoming voor kampvervoer' dient zij volgende bewijsstukken toe te voegen:

- Een verklaring op eer met een schatting van het aantal leden die zullen deelnemen aan het kamp;
- Een (huur) overeenkomst van het kampterrein in de betreffende kampperiode.

2. Financiële tegemoetkoming

Kampvervoer door een jeugdvereniging zelf georganiseerd en dat correct werd aangegeven in het daartoe bestemde formulier wordt één keer per werkjaar forfaitair vergoed door de gemeente.

- Voor een kamp met minder dan 100 leden: € 2.000,00;
- Voor een kamp met meer dan 100 leden: € 2.300,00.

Advies

Goedkeuring reglement financiële tegemoetkoming kampvervoer van jeugdverenigingen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024 en verder
Actie	VT.1.4.3 - We investeren in een aanvullend, kwaliteitsvol en professioneel vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren, waarbij we ook zorgen voor kwaliteitsvolle begeleiding door animatoren.
Budgetartikel	6491234-6491235-6491236/07510 subsidie kampvervoer KLJ-Chiro-Scouts/ Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen en jongeren
Uitgave	€ 6.300,00 max op jaarbasis waarvan € 2.000,00 per vereniging < 100 leden en € 2.300,00 per vereniging > leden
Visum financieel directeur	Visum niet vereist De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan Visumtoets per dossier

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het reglement financiële tegemoetkoming voor kampvervoer van erkende Keerbergse jeugdverenigingen goed.

V. BENNO DAEMEN

- (GR. 26/02/2024)

12. Omgeving en Economie - Overeenkomst Helga Poezenhuisopvang voor samenwerking van opvang/werking van zwerkatten.**MOTIVERING****Feiten en context**

De gemeente Keerbergen heeft sinds 2020 het label van "diervriendelijke gemeente".

In het kader van de opvang van verwaarloosde dieren, heeft de gemeente een overeenkomst met Dierenbescherming Mechelen. Deze overeenkomst omvat echter geen geïntegreerde werking inzake zwerkatten.

Het luik rondom zwerkatten werd niet in bovenvermelde overeenkomst vervat omdat deze taken door de gemeentelijke diensten werden uitgevoerd volgens de volgende werkwijze:

- vangen van de zwerkat;
- overbrengen van de gevangen kat naar het dierenasiel of dierenarts;
- opnieuw uitzetten van de zwerkat op de (gevangen)locatie.

Omwille van personeelsgebonden redenen en omdat deze werking enige expertise vergt, wensen we deze werking te externaliseren. Om een zwerkattenbeleid onder controle te houden, dient er overigens ook nazorg en opvolging van de zwerkatten te gebeuren.

Meermaals werd er beroep gedaan (vrijwillig) op de diensten van Helga's Poezenhuis. De vrijwilligers hebben de interventies waargenomen, bij een te hoge kattenpopulatie in Keerbergen.

De HPHO (Helga's Poezenhuis Opvang) is een particuliere kattenopvang- en pension voor zwerkatten. Naast het coördineren van de oproep zoeken ze een opvangplek (voornamelijk kiffens) voor de gevangen dieren, indien ze niet terug op locatie worden uitgezet. Helga's Poezenhuis (tijdelijke opvang nog in Keerbergen, Heidestraat 18) is verder uitgegroeid in een vaste vestiging in de gemeente van Onze Lieve Vrouw Waver.

Deze samenwerking is een meerwaarde voor ons als Diervriendelijke gemeente omdat op deze wijze de ruime expertise van HPHO kan worden ingezet voor een verdere professionalisering van het zwerkattenbeleid.

Er wordt voorgesteld om € 0,35/inwoner aan te rekenen, volgens de voorwaarden van de overeenkomst. De kosten van de dierenartsen (sterilisatie/castratie/medische kosten (vb onderzoek op aids,...) vallen nog steeds ten laste van de gemeente.

Advies

Goedkeuring overeenkomst samenwerking met Helga's Poezenopvang.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024
Actie	Actie W.3.4.1 Naast het ondertekenen en naleven van de beginselverklaring ' Dierenvriendelijke Gemeente ' zal de gemeente in de toekomst onder andere het poezenproject Helga verder ondersteunen, de overlast inzake hondenpoep aanpakken en op zoek gaan naar een afgesloten hondenweide.
Budgetartikel	Budgetartikel 61 69000/04700 Andere overige diensten en diverse leveringen/ Dierenbescherming
Uitgave	€ 0,35/inwoner op 1 januari 2024 € 0,35 x 13.297 inw= € 4.653,95
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de overeenkomst Helga's Poezenhuis Opvang (HPHO), zoals gekoppeld aan deze beslissing, goed.

- (GR. 26/02/2024)

13. Duurzaamheid en Mobiliteit - Hemelwater- en droogteplan: definitief ontwerp

MOTIVERING

Feiten en context

Door de klimaatverandering wordt de watertafel in Keerbergen uit balans gebracht, waardoor we naar een nat en droog seizoen dreigen te gaan.

We krijgen meer en meer te maken met overstromingen enerzijds en droogte anderzijds. In de winter wordt voornamelijk aanhoudende neerslag verwacht, terwijl in de zomer de neerslag nagenoeg zal uitblijven met uitzondering van stevige stortbuien met grote hoeveelheden water op korte momenten.

Om de gevolgen van de klimaatverstoring op te vangen, heeft de gemeente een hemelwater- en droogteplan opgesteld.

Met dit plan stelt de gemeente preventieve en/of adaptieve maatregelen voor tegen wateroverlast en droogte, waarmee de gemeente in de komende jaren en decennia te kampen zal/kan krijgen.

Het hemelwater- en droogteplan dient te worden beschouwd als een meedragend plan voor het klimaatactieplan dat in kader van het burgemeesterconvenant 2030 wordt opgemaakt.

Advies

Goedkeuring hemelwater- en droogteplan.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht handelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Koninklijk besluit 18 april 2017. KB plaatsing.

Koninklijk besluit 22 juni 2017. KB uitvoering.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tem 341. Bestuurlijk toezicht.

Beslissing gemeenteraad 25 maart 2019. Voorwaarden dagelijks bestuur.

Burgemeesterconvenant 2030.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het hemelwater- en droogteplan goed.

VI. LIESBETH CLAESEN

- (GR. 26/02/2024)

14. BKO - Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang Zandjanneke**MOTIVERING****Feiten en context**

Naar aanleiding van het ontstaan van een reservelijst voornamelijk op dinsdagen en donderdagen hebben we het inschrijvingsbeleid onder de loep genomen. Er werd vastgesteld dat de ouders veel vrijheid kregen bij het in- en uitschrijven. Dit kon tot 2 werkdagen voordien. Ouders schrijven ook alle dagen in en annuleren op het laatste moment met gevolg dat ouders die op de reservelijst staan, te laat weten of ze uiteindelijk opvang hebben op de desbetreffende dag.

Met de aangepaste versie van het huishoudelijk reglement willen we ervoor zorgen dat ouders een bewustere en doordachtere keuze maken over hun inschrijving waarbij we trachten de reservelijst te verkleinen. Daarnaast stellen we kleine administratieve verbeteringen voor zoals contactgegevens van het Agentschap Opgroeien en het online kinddossier.

Wat passen we aan?

1. Sluitingsdag 24 december om 12u30 zie p.3

In huidige reglement zijn we op 24 december en 31 december vervroegd gesloten om 16u. Aangezien 31 december altijd in de sluitingsweek valt, is deze geschrapt.

Op 24 december hebben we het sluitingsuur aangepast naar 12u30 omwille van de dienstvrijstelling dat het personeel op deze dag heeft. En 12u30 omdat het eerste dagdeel afloopt om 12u30.

2. Online kinddossier zie p. 4

In het huidige reglement is er enkel de mogelijkheid om het kinddossier op papier in te vullen. In het kader van digitalisering geven we ook de mogelijkheid om online het kinddossier in te vullen.

Via een link kan het kinddossier aangemaakt worden. Na goedkeuring kunnen ze dan online gebruik maken van het inschrijvingssysteem.

Het inschrijven gebeurde reeds online.

3. Online inschrijven en annuleren zie p. 4

- In het huidige reglement wordt er niet duidelijk vermeld vanaf wanneer men kan inschrijven. We maken dit duidelijk door de termijnen aan te passen met name: Inschrijven kan ten vroegste 1 maand vooraf, vanaf 12u de eerste van de maand.
- In het huidige reglement kan men in- en uitschrijven tot 2 werkdagen op voorhand. Hierdoor gebeuren er te veel annulaties waardoor ouders pas laat, tot 2 werkdagen voordien, weten of ze een plaats hebben in de opvang. We veranderen dit naar: Inschrijven en annuleren tot uiterlijk maandag 12u voor de komende opvangweek. Ouders kunnen tot 1 week voor de opvangweek dus annuleren. Ze gaan bewuster en doordachter moeten nadenken over hun inschrijving. We hopen ook zo sneller de reservelijst te verkleinen, ook voor de vakanties.
- In het huidige reglement kunnen ouders laattijdig telefonisch blijven inschrijven zolang de capaciteit het toelaat zonder toeslag. Om ervoor te zorgen dat ouders zich strikt houden aan de uiterste inschrijvingsdatum, namelijk tot maandag 12u voor de komende opvangweek, zal er een toeslag aangerekend worden van 5 euro per opvangmoment. Dit komt overeen met de boete van € 5,00 voor no-show die we momenteel al hanteren.
- In het huidige reglement werd er echter geen rekening gehouden met opvang wegens onvoorziene omstandigheden wanneer de inschrijvingsperiode al afgesloten is. We voorzien dat na de deadline ouders nog kunnen inschrijven en annuleren bij onvoorziene omstandigheden mits voorlegging van attest of bewijs (het gaat hier dan over overlijden, wijziging werkuren ouders, ...).

- In het huidige reglement bij afwezigheid wegens ziekte van het kind is een laattijdige annulatie kosteloos. Indien het kind die dag op school afwezig was, moet er geen attest binnengebracht worden. Bij ziekte van ouders moet er wel een attest binnengebracht worden. In het nieuwe reglement wordt er bij afwezigheid van het kind steeds een kopie van het ziekte- of afwezigheidsbriefje dat aan de school wordt voorgelegd gevraagd om de ziekte te verantwoorden.

4. Voorrangsregel kleuters en eerste leerjaar

In het huidige reglement kan iedereen inschrijven voor de vakanties. Er werd vermeld dat er voorrang gegeven wordt aan kinderen jonger dan zes jaar (volgens regelgeving van het Agentschap Opgroeien) maar dit werd in de praktijk echter niet toegepast omwille van geen grote reservelijsten.

We willen voldoen aan de regelgeving en geven de kinderen tem het eerste leerjaar dus voorrang door hen 2 weken voor de algemene inschrijvingsdatum van de zomervakantie al te laten inschrijven. Nadien kan iedereen inschrijven tot de capaciteit bereikt is.

Dit passen we voorlopig enkel toe voor de zomervakantie.

De andere vakanties (krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie) hanteren we de algemene inschrijvingsregel, nl. inschrijven ten vroegste 1 maand vooraf telkens vanaf de eerste van de maand vanaf 12u00 tot maandag 12u00 voor de komende opvangweek.

5. Klachtenbehandeling

In het huidige reglement wordt er nog verwezen naar het oude meldpunt voor klachten. Dit is ondertussen recent veranderd naar Opgroeipunt.

6. Aanpassing overzichtstabel.

Door de veranderingen van inschrijvingsbeleid werd de overzichtstabel aangepast.

7. Sociaal tarief

In samenspraak met de dienst Welzijn werd er een onderscheid gemaakt voor wie reeds in begeleiding is bij de sociale dienst van het OCMW Keerbergen. Deze mensen krijgen een attest zodat ze alle bewijsstukken niet opnieuw moeten voorleggen aangezien deze reeds in het bezit zijn van de sociale dienst.

Vraag om dit reglement in voege te laten treden vanaf 1 april 2024 met uitzondering van de voorinschrijvingen van kleuters en leerlingen van het eerste leerjaar die zal ingaan op 18 maart 2024.

Advies

Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang (BKO) Zandjanneke goed.

MOTIVERING

In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2023 werd er beslist tot de principiële aankoop van een woning in het kader van kinderopvang wanneer er zich een opportuniteit voordoet.

Het vroegere pand van Mippie en Moppie is, na de definitieve sluiting, door de eigenaars te koop gezet. Er is op dat moment contact geweest met de eigenaars waarna er een schattingsverslag is aangevraagd en er ook een EPC attest werd opgesteld. Op basis hiervan werd er door het college van burgemeester en schepenen een bod gedaan van € 350.000,00 dat door de eigenaars werd aanvaard.

Ondertussen zijn er ook al contacten geweest met FERM over de uitbating van dit pand als kinderopvang gezien zij over een erkenning beschikken voor de opvang van 24 kinderen (inkomensgerelateerd).

Deze organisatie heeft het pand ondertussen bezocht zodat onze diensten momenteel een dossier aan het voorbereiden zijn voor het gebruiksklaar maken van het pand.

Er zal voor dit dossier bij Vlabinvest een aanvraag worden ingediend voor het bekomen van een investeringssubsidie. Deze bedraagt:

- 5% op het aanvaard investeringsbedrag, verhoogd met:
- 3% als de investering niet VIPA-subsidieerbaar is;
- 2% voor investeringen die een bijkomend zorgaanbod creëren.

Goedkeuring aankoop pand Stationsstraat 1.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Dienstjaar	2024
Actie	
Budgetartikel	2020-26/2 & 2202000/02000 - Aankoop en verkoop gronden/Aankopen diverse gronden en patrimonium & Wegzate - gemeenschapsgoederen/Wegen
Uitgave	€ 350.000,00
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 9 februari 2024 Visum verleend op 12 februari 2024 De nodige kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de aankoop van een pand gelegen te Stationsstraat 1, 3140 Keerbergen goed.

Artikel 2.

[illegible]

III. JENS EGGERS

- (GR. 26/02/2024)

16. Duurzaamheid en Mobiliteit - Mondelinge vraag: vervoersplan De Lijn (vraag ingediend door raadslid De Lobel)**MOTIVERING****Feiten en context****De invloed van het nieuwe vervoersplan van De Lijn op Keerbergen**

Het nieuwe vervoersplan van De Lijn is gericht op de omslag van de Vlaamse overheid naar een systeem van "basisbereikbaarheid" waarin iedereen zo efficiënt mogelijk naar en via enkele grote assen met het openbaar vervoer kan reizen. Om dit te bereiken werden er in een 2de fase vanaf 6 januari, 3.000 stopplaatsen afgeschaft.

Op de plaatsen waar de treinen, het kernnet of het aanvullende net geen oplossing bieden, zullen reizigers gebruik kunnen maken van het vervoer op maat, of 'flexvervoer'. Dat zijn onder andere een buurtbus of deeltaxi voor een groep reizigers, deelsystemen zoals een deelauto.

Tijdens vorige zittingen hoorden we al dat het uitwerken van het aanbod basisbereikbaarheid in Keerbergen pas voorzien is voor januari 2025 en er geen flexvervoer voorzien is.

Vraag:

- Hoeveel stopplaatsen werden er vanaf 6 januari door de invoering van de 2de fase van het nieuwe vervoersplan, afgeschaft in Keerbergen?
- Is het niet mogelijk om binnen de Vervoerregio Leuven aan te dringen op de noodzakelijkheid van flexvervoer om de bereikbaarheid van het openbaar vervoer te verbeteren? Grote delen van Keerbergen zoals Zeept en Lozenhoek, hebben momenteel geen directe toegang tot openbaar vervoer.

Advies

Ter bespreking.

BESLUIT

Hierop wordt volgend antwoord geformuleerd: