

GEMEENTERAAD,
zitting van maandag 22 januari 2024

Aanwezig:

Ann Schevenels, voorzitter

Erik Moons, wnd. burgemeester

Robert Saviolo, Jens Eggers, Wouter Boncquet, Benno Daemen, Liesbeth Claesen,
schepenen

Maria Verschoren, Dominick Vansevenant, Johan Segers, Jelle Allaerts, Greet Van
Camp, Lisa Van den Dries, Leen Van Dun, Maarten Gabriels, Guy Kestens, Rocco

Van Hove, Dirk De Lobel, Maurice Jacobs, Eddy Schelfhout, Jennifer Savoye, Tom
Stichelbaut, Kris Van Engeland, raadsleden

Luc De boeck, algemeen directeur

ONTWERP 20240122

VERTROUWELIJK

De zitting vangt aan om 20.00 uur

INHOUDSTAFEL AGENDA

INHOUDSTAFEL AGENDA	2
I. ERIK MOONS	3
1. Secretariaat - Notulen 18 december 2023	3
2. Burger - Retributiereglement administratieve bescheiden: aanpassing tarieven	4
III. JENS EGGERS	6
3. Beleid en organisatie - Verzoekschrift voetweg 59	6
4. Beleid en organisatie - Verzoekschrift verkeerssituatie Zandstap - Bakestraat: antwoord	7
5. Patrimonium - Asfalteringen 2024	8
IV. WOUTER BONCQUET	9
6. Omgeving en Economie - Toetredingsovereenkomst vastgoedinformatieplatform (VIP) - vernieuwde documenten	9
7. Omgeving en Economie - Retributiereglement vastgoedinformatieplatform (VIP) van Vlaanderen: vernieuwde documenten	10
8. Omgeving en Economie - Premierereglement erfgoed	11
9. Omgeving en Economie - Aansluiting Vlaams handhavingsplatform	12
10. Omgeving en Economie - Aansluiting VHP: annex Interleuven	13
11. Jeugd - Fuifcharter: aanpassingen	15
V. BENNO DAEMEN	18
12. Omgeving en Economie - Subsidie hoornaar: verlenging	18
VI. LIESBETH CLAESEN	19
13. Financiën - Aanpassing financiële ondersteuning Manneke Maan	19

I. ERIK MOONS

- 2.075.1.077 - (GR. 22/01/2024)

1. Secretariaat - Notulen 18 december 2023

MOTIVERING

Feiten en context

De ontwerpnotulen van de vergadering van 18 december 2023 worden door de algemeen directeur opgesteld en aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

De gemeenteraadsleden nemen kennis van deze ontwerpnotulen en kunnen opmerkingen formuleren tot het einde van deze gemeenteraad.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikel 32.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 18 december 2023 goed.

ONTWERP 20240112

- (GR. 22/01/2024)

2. Burger - Retributiereglement administratieve bescheiden: aanpassing tarieven

MOTIVERING

Feiten en context

Op 23 december 2019 keurde de gemeenteraad in openbare zitting het 'Retributiereglement administratieve bescheiden' goed voor de periode beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025. In dit reglement wordt een bedrag bepaald - voor de afgifte van getuigschriften of andere stukken - dat aan de burger gevraagd wordt inclusief de kosten van het maakloon. Het maakloon is de kost die FOD Binnenlandse zaken aanrekenet voor het afleveren van de administratieve bescheiden.

De gemeenteraad van 19 december 2022 keurde de aanpassing van deze tarieven goed vanaf 1 januari 2023 naar aanleiding van de gestegen maaklonen.

De diensten van de FOD Binnenlandse zaken hebben ons een schrijven overgemaakt met de opnieuw gestegen tarieven (maakloon) die door hen worden aangerekend vanaf 1 januari 2024. Uit analyse van deze cijfers leren we dat de maaklonen met ruim 4% stijgen, waardoor we ook de tarieven wensen aan te passen met 4% om eenzelfde gemeentelijk retributie te behouden.

De diensten van de FOD binnenlandse zaken melden ons in bijkomend schrijven, de implementatie van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar vanaf 15 januari 2024. We stellen voor om, net zoals bij Belgische kinderen, uitsluitend het maakloon te hanteren voor de gewone procedure (dus geen gemeentelijke retributie) en om voor de spoedprocedure hetzelfde tarief aan te rekenen als bij Belgische kinderen.

Van deze gelegenheid maken we ook gebruik om de retributie voor de heraanvraag van PIN PUK code, nu vastgesteld op € 5,00, te schrappen. In de praktijk wordt deze immers op heden quasi enkel gevraagd door mensen die niet beschikken over de digitale vaardigheden of materialen.

Advies

Goedkeuring aangepast retributiereglement voor de aanslagjaren 2024 tem 2025 met ingang vanaf 1 februari 2024.

Juridische grond

Grondwet. Artikel 173.

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, met talrijke wijzigingen;

Artikelen 50-67 Consulair Wetboek van 21 december 2013;

Artikel 2 Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten;

Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (BS 21 maart en 29 maart 2013);

Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024-2025
Actie	
Budgetartikel	7315000/00200 Afgifte identiteitsbewijzen/ paspoorten/ trouwboekjes/ uittreksel/ Fiscale aangelegenheden
Ontvangst	€ 170.000,00 per jaar
Visum financieel directeur	Visum niet vereist Gunstig advies. De bedragen zijn opgenomen in het meerjarenplan.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het aangepaste retributiereglement administratieve bescheiden, zoals gekoppeld aan deze beslissing, goed.

ONTWERP 20240112

III. JENS EGGERS

- (GR. 22/01/2024)

3. Beleid en organisatie - Verzoekschrift voetweg 59**MOTIVERING****Feiten en context**

Op maandag 30 oktober 2023 werd een verzoekschrift ontvangen bij het lokaal bestuur Keerbergen waarbij aandacht werd gevraagd voor voetweg 59 in de Lozenhoek.

Deze problematiek werd door onze diensten onderzocht waarna onderstaand ontwerp van antwoord werd opgesteld dat aan de indiener van het verzoekschrift zal worden overgemaakt na goedkeuring door de gemeenteraad .

" Het gemeentebestuur van Keerbergen is net zoals de indieners van het verzoekschrift bekommerd om de vrijwaring van de vrije doorgang van de voetwegen in de gemeente. Om die reden, wil ze dan ook de nodige inspanningen leveren om deze maximaal open te houden of opnieuw te heropenen.

De problematiek van de voetweg 59 is bij onze diensten gekend mede door de aankoop van de percelen in de onmiddellijke nabijheid.

De aanpak van deze voetweg is dan ook een van de vooropgestelde prioriteiten die we in 2024 nog wensen te realiseren, zonder dat we op heden al in staat zijn om hiervoor een concrete timing te geven.

Samen met alle betrokken partners is het onze bedoeling om zeker naar het nieuwe meerjarenplan 2025-2030 een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen waardoor het belang en de waarde van deze voetwegen naar de gebruikers in de kijker wordt gezet en gewaardeerd. "

Advies

Akkoord antwoord verzoekschrift.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad stemt in met het geformuleerde antwoord op het verzoekschrift.

- (GR. 22/01/2024)

4. **Beleid en organisatie - Verzoekschrift verkeerssituatie Zandstap - Bakestraat: antwoord**

MOTIVERING

Feiten en context

Op vrijdag 10 november 2023 werd een verzoekschrift ontvangen bij het lokaal bestuur Keerbergen waarbij aandacht werd gevraagd voor de verkeerssituatie Zandstap - Bakestraat.

Deze problematiek werd door onze diensten onderzocht en onderstaand ontwerp van antwoord werd opgesteld dat aan de indiener van het verzoekschrift zal worden overgemaakt na goedkeuring door de gemeenteraad.

" Zoals reeds gesteld door de schepen van mobiliteit bij de oorspronkelijke behandeling van het verzoekschrift in de maand november 2023 is het bestuur zich ook bewust van de problematiek van de verkeerssituatie in de Zandstap en Bakestraat.

We hebben dit issue dan ook aan het bureau dat recentelijk is aangeduid voor de opstelling van ons mobiliteitsplan onder de aandacht gebracht om na te gaan in welke mate zij hiervoor korte termijn maar ook gestructureerde oplossingen kunnen aanreiken.

Omdat in deze problematiek de visie en de kennis van de onmiddellijke bureaus van groot belang is (bepaalde goed bedoelde voorstellen kunnen immers soms negatieve gevolgen hebben voor andere gebruikers) willen we dit dossier met de bewoners bespreken op een bewonersvergadering . Deze vergadering kan dan hopelijk de nodige suggesties opleveren om te komen tot enkele zogenaamde quick wins."

Advies

Akkoord antwoord verzoekschrift.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad stemt in met het geformuleerde antwoord op het verzoekschrift.

- (GR. 22/01/2024)

5. Patrimonium - Asfaltingen 2024**MOTIVERING****Feiten en context**

In een aantal straten dienen onderhoudswerken te gebeuren aan de asfaltverharding, omwille van scheurvorming, putten e.d.

Het betreft volgende straten:

- Bakestraat;
- Kempenlaan (gedeelte tussen Tremelobaan en Molenstraat);
- Mereldreef;
- Nachtegalendreef;
- Veldstraat.

Tegelijk worden enkele verkeerskundige ingrepen voorzien:

In de Bakestraat worden fietssuggestiestroken voorzien vanaf de Grensstraat tot aan de Kempenlaan.

In de Mereldreef wordt, voornamelijk thv de kruispunten, een deel van de (overbodige) verharding weggenomen wat tegelijk zorgt voor een betere aansluiting en ontharding.

Soortgelijke fietssuggestiestroken als in de Bakestraat zijn als optie opgenomen in het bestek.

De geplande ingrepen zijn terug te vinden op bijhorende plannen in bijlage.

De gemeenteraad wordt gevraagd het aanbestedingsdossier met raming € 1.077.487,69 excl. btw (= incl. fietssuggestiestroken Mereldreef € 198.000,00) goed te keuren.

Advies

Goedkeuring.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024
Actie	
Budgetartikel	2020-20/5 & 2240007/02000 - Diverse infrastructuurwerken/Jaarlijkse asfaltingen en kleine ingrepen & Wegen, in aanbouw/Wegen
Uitgave	€ 1.303.760,11
Visum financieel directeur	Visum niet vereist in dit stadium van het dossier, wel voorafgaand aan de gunning. Er is € 1.000,000,00 krediet voorzien binnen dit investeringsproject, wat een tekort van 30% betekent. Om een visum bij gunning te kunnen verlenen, zullen de nodige kredieten verschoven moeten worden vanuit andere investeringsprojecten, met name de fietspadendossiers.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het bestek voor de asfaltingen 2024 goed.

IV. WOUTER BONCQUET

- (GR. 22/01/2024)

6. Omgeving en Economie - Toetredingsovereenkomst vastgoedinformatieplatform (VIP) - vernieuwde documenten**MOTIVERING****Feiten en context**

Keerbergen sluit op 9 januari 2024 aan op het nieuwe Vastgoedinformatieplatform (VIP). In de zitting van 18 december 2023 keurde de gemeenteraad deze aansluiting reeds goed. Op 22 december 2023 werd het VIP decreet finaal goedgekeurd door het Vlaams Parlement en bekrachtigd door de Vlaamse Regering.

Als gevolg hiervan werd ook de toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit VIP platform herschreven. Deze vernieuwde overeenkomst, die de vorige dus vervangt, wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.

Advies

Goedkeuring vernieuwde verwerkingsovereenkomst Vastgoedinformatieplatform (VIP) van Vlaanderen.

Juridische grond

Wet 29 juli 1991. Motiveringsplicht bestuurshandelingen.

Wet 17 juni 2016. Overheidsopdrachten.

Wet 16 februari 2017. Wet rechtsbescherming.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Gemeenteraad 25 maart 2019. Vaststelling voorwaarden dagelijks bestuur.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de vernieuwde toetredingsovereenkomst, zoals gekoppeld aan deze beslissing, met betrekking tot het vastgoedinformatieplatform goed. Deze vervangt de goedgekeurde beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2023.

Artikel 2.

De gemeenteraad machtigt wvd. burgemeester Erik Moons en algemeen directeur Luc De boeck om deze verwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

- (GR. 22/01/2024)

7. Omgeving en Economie - Retributiereglement vastgoedinformatieplatform (VIP) van Vlaanderen: vernieuwde documenten

MOTIVERING

Feiten en context

Op 22 december 2023 heeft het Vlaams Parlement het VIP decreet definitief goedgekeurd. Naar aanleiding daarvan werden er door de diensten van de Vlaamse Overheid nieuwe teksten ter beschikking gesteld.

Voor het belastingreglement zijn de voornaamste wijzigingen terug te vinden in de verfijning van enkele definities in artikel 1.

Verder is er in artikel 2 een verfijning opgenomen van de procedure voor aanvragen. Deze dienen via Athumi te verlopen. Het Vastgoedinformatieplatform, beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023, is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en producten tussen bronhouders en aanvragers. De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en het product ontsluiten (de "Opdracht").

Het artikel 4 inzake de verschuldigde retributie blijft ongewijzigd.

Advies

Goedkeuring retributiereglement.

Juridische grond

Artikel 173 Grondwet.

Artikel 40, §3 Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15 mei 2009.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024 en volgende
Actie	
Budgetartikel	7010100/06000 Retributie uit administratieve prestaties/ ruimtelijke planning
Ontvangst	€ 40.000,00
Visum financieel directeur	Visum niet vereist

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt onderhavig retributiereglement met betrekking tot het vastgoedplatform goed.

- (GR. 22/01/2024)

8. Omgeving en Economie - Premierglement erfgoed**MOTIVERING****Feiten en context**

Op 22 december 2021 heeft de gemeenteraad een premierglement erfgoed goedgekeurd. Binnen de perken van het in het budget voorziene krediet verleent de gemeente Keerbergen een premie voor de renovatie van items die voorkomen op de lijst onroerend erfgoed, die nog goedgekeurd diende te worden door het college van burgemeester en schepenen. Hiervoor is jaarlijks een budget van € 10.000,00 voorzien.

Op 17 februari 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de beperkte lijst goed van items, die in aanmerking komen voor een premie.

In de zitting van het college van burgemeester en schepenen op 27 april 2023 werd akkoord gegaan met de on-boarding-procedure van IOED WinAr, met de opdracht om de procedure te starten en af te ronden met betrekking tot de objecten die door de Vlaamse Overheid vastgesteld zijn als bouwkundig erfgoed. Er werd overeengekomen dat verdere aanvulling van deze lijst zou gebeuren in overleg tussen IOED WinAr en het college van burgemeester en schepenen. De inventarisatie van de betreffende lijst van gebouwen met (elementen van) bouwkundig erfgoed is ondertussen afgerond en goedgekeurd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 16 november 2023.

Het resultaat van deze inventaris is dat er 334 items op deze lijst werden ingeschreven die werden ingedeeld in vier categorieën:

- * categorie A met bovenlokaal belang: 33;
- * categorie B met lokaal belang: 133;
- * categorie C met ondersteunende waarde: 159 ;
- * categorie D met geringe waarde: 9.

Deze lijst is omvangrijker dan de vroeger opgestelde lijst voor het bekomen van een premie en het is dan ook aangeraden om de keuze van de woningen die in aanmerking komen voor een premie hierop te baseren. Daar we echter voor de beoordeling van de aanvragen voor een omgevingsvergunning ons focussen op de items van categorie A en B, is het - mede ook door het voorlopig beperkt budget dat hiervoor voorzien is - aangewezen om enkel de items van categorie A en B in aanmerking te laten komen voor dit gemeentelijk reglement.

Advies

Goedkeuring aanpassing premierglement.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 2 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024-2025
Actie	VT 1.3.3 De gemeente neemt een voorbeeldfunctie op voor het behoud en beheer van haar onroerend erfgoed en integreert deze in beslissingen en plannen
Budgetartikel	6491860/07290 Andere overige subsidies/ Overig beleid inzake het erfgoed onder actie VT.1.3.3
Uitgave	€ 10.000,00 jaarlijks
Visum financieel directeur	Visum niet vereist. De kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan en elk afzonderlijk dossier zal onderworpen worden aan de visumtoets.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanpassing aan het reglement erfgoed goed.

- (GR. 22/01/2024)

9. Omgeving en Economie - Aansluiting Vlaams handhavingsplatform

MOTIVERING

Feiten en context

Het Agentschap Justitie en Handhaving heeft als missie om te werken aan een veilige en rechtvaardige samenleving, en mensen te versterken na gepleegd of geleden onrecht. Eén van de ambities van het agentschap is om in te zetten op een sterk handhavingsbeleid.

In dat kader wordt er een nieuw Kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH) van kracht.

Met het oog op de digitalisering van de handhaving van Vlaamse regelgeving, de beveiligde bewaring van handhavingsinformatie, het uitwisselen ervan tussen bevoegde overheden en een uniforme digitale toegang van burgers en ondernemingen tot hun bestuurlijk sanctiedossier, voorziet dit KVH in de oprichting van een Vlaams Handhavingsplatform (VHP). Dit platform heeft tot doel alle informatie rond handhaving gecentraliseerd, uniform, real-time en beveiligd ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties.

Het gebruik van het Vlaams Handhavingsplatform brengt een aantal belangrijke voordelen mee.

- Alle PV's van lokale besturen, inspectiediensten en politie komen real-time in het VHP terecht, meteen bij de juiste personen. Het ontwerp BVR voorziet dat de PV's van collega's binnen hetzelfde beleidsdomein zullen kunnen geraadpleegd worden, ongeacht het grondgebied.
- Verbalisanten zullen in de toekomst een notificatie krijgen wanneer de beboetingsinstantie een sanctie oplegt n.a.v. hun PV's en verslagen van vaststelling, en blijven zo op de hoogte van het gevolg dat eraan gegeven wordt.
- Ook de kennisgeving naar de belanghebbenden (bijvoorbeeld de overtreder, het parket, de boetingsinstantie), die vandaag veelal manueel gebeurt, zal door het platform uitgevoerd kunnen worden en daarmee een efficiëntiewinst opleveren. Burgers bijvoorbeeld zullen hun PV kunnen ontvangen via e-box, indien zij deze activeerden, of anders via de post, door de Magda Documentendienst van de Vlaamse Overheid. Burgers en ondernemingen zullen hun sanctiedossier kunnen raadplegen via respectievelijk Mijn Burgerprofiel en E-Loket.
- Tot slot worden de ingegeven documenten beveiligd bewaard gedurende hun volledige levensduur.

Advies

Goedkeuring ondertekening voorliggend protocol zoals overgemaakt door het agentschap justitie en handhaving.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Decreet 25 april 2014 betreffende handhaving omgevingsvergunning en welke integraal is overgenomen in:

- titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);
- titel XVI van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM);
- Hoofdstuk 11 van het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013.

Kaderdecreet Vlaamse handhaving dat ingediend is in het Vlaams Parlement.

Algemeen implementatiedecreet zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 waardoor bepaalde elementen van het kaderdecreet reeds in werking zullen treden.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de ondertekening van het voorliggend protocol zoals overgemaakt door het agentschap justitie en handhaving goed.

- (GR. 22/01/2024)

10. Omgeving en Economie - Aansluiting VHP: annex Interleuven

MOTIVERING

Feiten en context

De gemeente doet beroep op de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' voor de uitvoering van de taken in het kader van de samenwerkingsovereenkomst 4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving. Dit omvat de aanstelling van een milieutoezichthouder voor de handhaving van DABM, een verbalisant ruimtelijke ordening voor de handhaving van de VCRO en in de toekomst een verbalisant onroerend erfgoed voor de handhaving van het Decreet OE.

De gemeente heeft een samenwerkingsverband met de intergemeentelijke erfgoeddienst Winar. Deze samenwerking werd opgestart na goedkeuring van de gemeenteraad op 23 september 2019.

Het agentschap Justitie en Handhaving van Vlaanderen beoogt met het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving de stroomlijning van de Vlaamse handhavingsregels. Eén van de stappen die zij daarbij willen nemen is de digitalisering van de handhaving van de Vlaamse regelgeving. Eén van de toepassingen van dit platform omvat de 'aansluitertoepassing' waarin de handhavers bepaalde documenten moeten opladen.

Vanaf 15 december 2023 zullen processen-verbaal en verslagen van vaststelling in het kader van misdrijven of inbreuken met betrekking tot onroerend erfgoed moeten opgeladen worden in het systeem.

Vanaf 25 maart 2024 zullen processen-verbaal en verslagen van vaststelling in het kader van misdrijven of inbreuken met betrekking tot milieu en ruimtelijke ordening moeten worden opgeladen.

Voor het gebruik van dit platform moeten nog maatregelen genomen worden:

Administratief aspect

Toegang tot het Rijksregister en KSZ machtiging. Deze is reeds bekomen voor elke stad/gemeente.

Interleuven heeft deze toegangen, net als andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, momenteel nog niet.

Er zal echter op basis van verwerkersovereenkomsten worden gewerkt. Deze zijn reeds opgemaakt en ondertekend in het kader van de dienstverlening.

Ondertekenen van het Protocol tussen gemeenten/steden en Vlaanderen en een bijkomende annex aan dit protocol moet ondertekend worden voor de werking van Interleuven via verwerkersovereenkomsten.

Technisch aspect

Interleuven heeft een eigen software ontwikkeld waarin de administratie van de handavingsdossiers gebeurt. Er wordt vanuit Interleuven gestreefd naar aansluiting op het Vlaams handavingsplatform via API. Dit zal tijdswinst met zich meebrengen t.o.v. de manuele ingave van elk dossier in het platform zelf.

Advies

Goedkeuring ondertekening van de annex voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden bij het protocol m.b.t. het Vlaams Handhavingsplatform.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Decreet 25 april 2014 betreffende handhaving omgevingsvergunning en welke integraal is overgenomen in:

- titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);
- titel XVI van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM);
- Hoofdstuk 11 van het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013.

Kaderdecreet Vlaamse handhaving dat ingediend is in het Vlaams Parlement.

Algemeen implementatiedecreet zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 waardoor bepaalde elementen van het kaderdecreet reeds in werking zullen treden.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de ondertekening van de annex voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden bij het protocol m.b.t. het Vlaams Handhavingsplatform goed.

ONTWERP 20240112

- (GR. 22/01/2024)

11. Jeugd - Fuifcharter: aanpassingen**MOTIVERING****Feiten en context**

In 2022 werd het fuifcharter met bijhorende draaiboek zorgvuldig uitgewerkt.

De aanpassingen aan dit fuifcharter en draaiboek zijn een gevolg van diverse gesprekken met de organisatoren van jeugdfuiven en de evaluatievergaderingen met omwonenden.

In het fuifcharter 2024 blijft het uitgangspunt dat we graag hebben dat er fuiven worden georganiseerd in onze gemeente. Dit charter dient ervoor te zorgen dat fuiven zo goed mogelijk verlopen voor alle betrokkenen (organisatoren, bezoekers en omwonenden).

Volgende aanpassingen werden gedaan in het fuifcharter en bijgevolg ook in het fuifdraaiboek:**Engagement 4 veiligheid**

Toevoeging: Bij fuiven met meer dan 1.000 personen zal het veiligheidsoverleg nagaan of er nood is aan extra professionele begeleiding. De kosten die hiermee gepaard gaan zullen door de gemeente ten laste worden genomen.

Engagement 5 afvalbeheer

De organisatie heeft de verantwoordelijkheid over het zwerfvuil op en rond het evenemententerrein. Er wordt verwacht dat de organisator het afval opruimt binnen 4 dagen na de fuif.

Engagement 6 geluid

De organisatie verbindt zich ertoe onderstaande geluidsnormen te respecteren. Van 09u00 t.e.m. 02u45 werd de dB(A) gewijzigd van 100 naar 95.

Dagdeel	Maximale geluidsnormen dB(A)	Maximale geluidsnormen dB(C)
09u00 - 02u45	95 db(A) LA _{EQ, 15min}	108 db(C) LC _{EQ, 15min}
02u45 - 03u00	85 dB(A) LA _{EQ, 15min}	85 dB(C) LC _{EQ, 15 min}
03u00 - 09u00	Geen toelating	Geen toelating

Daarnaast is een bevestiging in het reglement opgenomen van een werkwijze die we in 2023 al hebben toegepast : ' De gemeente stelt een externe partner aan voor de opstelling van de geluidsmeter ter plaatse zodat er een correcte registratie van de vastgestelde geluidsnormen gebeurt. Na afloop van de fuif bezorgt de externe partner aan de gemeente en de organisator een verslag van deze registratie. Naast deze registratie geven ze vrijblijvend advies over de optimalisatie van de opstelling van de geluidsboxen en DJ booth.'

De organisator biedt gratis gehoorbescherming aan en communiceert hier zichtbaar over tijdens de fuif. Oordoppen kan zij gratis verkrijgen via de jeugddienst of het project Oorgasme.

Engagement 8 fuifsubsidie

Engagement 8 'fuifsubsidie' is een toevoeging aan het fuifcharter.

Een erkende Keerbergse jeugdvereniging die minstens een fuif voor een open publiek organiseert kan per werkjaar eenmalig de fuifsubsidie ontvangen. Deze fuifsubsidie bedraagt € 2.500,00 per erkende jeugdvereniging en kan enkel gebruikt worden voor de vooropgestelde doeleinden, nl. de huur van een tijdelijke fuifinfrastructuur (vloer, tent, sanitair).

De erkende jeugdvereniging verbindt zich ertoe aan het begin van het werkjaar aan de jeugddienst mee te delen of zij een fuif zal organiseren.

De fuifsubsidie kan pas uitbetaald worden nadat de fuifaanvraag door het lokaal bestuur is goedgekeurd.

Engagement 10 alcohol en drugs

Dit engagement werd uitgediept en uitgeschreven zodat het voor de lezer en organisator duidelijk is wat er verwacht wordt, rekening houdend met de wet van 10 december 2009 die bepaalt dat:

- het ten strengste verboden is om alcohol te verkopen aan bezoekers - 16 jaar;
- jongeren + 16 jaar mogen gegiste dranken zoals bier en wijn consumeren;
- jongeren + 18 jaar mogen sterke drank nuttigen;
- het is verboden om alcohol te verkopen aan personen die zichtbaar onder invloed zijn.

Volgende afspraken werden toegevoegd en dient de organisator zich aan te houden:

- Alcoholische dranken mogen nooit goedkoper zijn als een deel van het non-alcoholische aanbod.
- Er wordt geen vergunning sterke dranken uitgeleend als het evenement een grote groep minderjarigen aantrekt.
- De organisatie dient een verplichte barbriefing te doen aan alle vrijwilligers en medewerkers, zoals terug te vinden in het fuifdraaiboek.
- Om leeftijdscontrole gemakkelijk te maken, dient de organisator te werken met polsbandjes (+16/-16 en indien nodig +18/-18). De organisator kan deze polsbandjes zelf voorzien of gratis verkrijgen via de jeugddienst.
- Er geldt een totaal verbod op drugsbezit, zowel voor meerderjarigen als voor minderjarigen.
- Het is niet toegestaan dat men rookt in een tent. De organisatie dient hiervoor verbodsborden op te hangen.
- De vereniging kan aanvullend gratis (kraantjes)water aanbieden om overlast rond alcoholgebruik te verlagen.

Engagement 11 fuifkoffer

De fuifkoffer zal worden uitgewerkt in samenwerking met de drie erkende Keerbergse jeugdverenigingen. Deze koffer omvat permanent en suggestief materiaal. Permanent materiaal is materiaal dat de jeugdvereniging moet gebruiken en permanent aanwezig is in de fuifkoffer. Suggestief materiaal is vrijblijvend materiaal dat de jeugdvereniging kan en mag gebruiken. Indien er permanent materiaal kwijt of stuk is zal dit worden aangerekend aan de jeugdvereniging.

Advies

Goedkeuring aanpassingen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur. 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024 en verder
Actie	VT.1.4.3 - We investeren in een aanvullend, kwaliteitsvol en professioneel vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren, waarbij we ook zorgen voor kwaliteitsvolle begeleiding door animatoren.
Budgetartikel	6491231/07510 + 6491232/07510 + 6491233/07510 Fuifsubsidie KLJ/Chiro/Scouts / Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen en jongeren
Uitgave	€ 7.500,00 max op jaarbasis, waarvan € 2.500,00 per vereniging
Visum financieel directeur	Visum niet vereist De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan Visumtoets per dossier

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aanpassingen in het fuifcharter goed.

V. BENNO DAEMEN

- (GR. 22/01/2024)

12. Omgeving en Economie - Subsidie hoornaar: verlenging**MOTIVERING****Feiten en context**

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 juni 2023 de subsidie hoornaar goedgekeurd. Het subsidiereglement loopt af op 31 december 2023. De gemeentelijke dienst krijgt nog steeds aanvragen binnen voor de bestrijding van hoornaars.

Momenteel heeft het lokaal bestuur nog niets ontvangen van de Vlaamse overheid over een subsidie voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar.

Als lokaal bestuur wensen we deze discussie niet af te wachten en willen we zelf een subsidie toekennen aan dezelfde voorwaarden van vorig reglement.

Advies

Goedkeuring verlenging subsidie.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024-2025
Actie	
Budgetartikel	6491750/03490 Subsidie bestrijding Aziatische hoornaar/ overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
Uitgave	€ 2.500,00 (+/- 30 bestrijdingen)
Visum financieel directeur	Visum niet vereist De nodige kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan. Dossiers zijn beneden visumdrempel.

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar, zoals gekoppeld aan deze beslissing, goed.

VI. LIESBETH CLAESEN

- 2.078.51 - (GR. 22/01/2024)

13. Financiën - Aanpassing financiële ondersteuning Manneke Maan**MOTIVERING****Feiten en context**

Sinds april 2008 voorziet de basisschool van het Atheneum in Keerbergen voor- en naschoolse kinderopvang "Manneke Maan" voor hun leerlingen als aanvulling op de gemeentelijke buitenschoolse opvang "Zandjanneke". Het "Zandjanneke" is immers niet groot genoeg om alle nodige buitenschoolse opvang te kunnen organiseren.

De gemeente ondersteunt Manneke Maan financieel voor 16u wijkwerkuren per week. De gemeenteraad van 25 maart 2019 verhoogde de toelage volgens de gestegen kostprijs van de wijkwerkcheques. Voor schooljaren met 37 schoolweken komt dit neer op 16u wijkwerkuren per week x € 7,45 x 37 weken = € 4.410,40, wat werd afgerond naar € 4.500,00 bijdrage. De kostprijs voor een wijkwerkcheque is vandaag nog steeds € 7,45.

De tarieven voor ouderbijdragen werden met ingang van 1 maart 2023 verhoogd voor alle buitenschoolse kinderopvang in Keerbergen (gemeenteraad van 19 december 2022), waardoor Manneke Maan iets meer financiële ruimte kreeg.

Jaarlijks bezorgt "Manneke Maan" een balans, inclusief toelichting, aan de gemeente. Het principe hiervan stemt niet overeen met de gemeentelijke boekhouding. In deze balans zijn o.a. de gebruiks- en onderhoudskosten van gebouwen en infrastructuur niet inbegrepen, evenals de kosten voor elektriciteit, verwarming, water, gas en verzekering. Uit de verantwoordingsstukken 2022 blijkt nog steeds een verlies.

Er wordt voorgesteld de berekende tussenkomst uit te breiden van € 4.500,00 naar € 5.000,00, wat het verlies kleiner maakt, maar niet wegwerkt.

"Manneke Maan" kan deze jaarlijkse toelage aanvragen mits voorlegging van hun balans en toelichting.

De verhoogde werkingstoelage geldt vanaf de toelage voor 2023 (uitbetaling 2024, na goedkeuring van de verantwoordingsstukken).

Deze verhoging van de financiële ondersteuning wordt als een "sociaal voordeel" gezien. Volgens het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau (artikel 12) deelt het lokaal bestuur elke beslissing over een sociaal voordeel of over een ander voordeel ten bate van een school van een ander schoolbestuur onmiddellijk mee aan de schoolbesturen die op hun grondgebied onderwijs organiseren. Deze andere schoolbesturen kunnen dan ook een aanvraag doen tot financiële ondersteuning indien zij in dezelfde situatie verkeren.

Juridische grond

Decreet 30 november 2007 en latere wijzigingen. Het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

Wet 29 juli 1991. Motivering van beslissingen.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017. Artikels 326 tot en met 341. Bestuurlijk toezicht.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

Financiële gevolgen

Dienstjaar	2024 en verder
Actie	
Budgetartikel	6491850/09450 Subsidie "Manneke Maan" - Atheneum Keerbergen/ Kinderopvang
Uitgave	€ 5.000,00
Visum financieel directeur	Visum vereist en aangevraagd op 20 december 2023 Visum verleend op 20 december 2023

BESLUIT

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de verhoging van de financiële tegemoetkoming goed voor "Manneke Maan", de voor- en naschoolse kinderopvang van de basisschool van het Atheneum Keerbergen, van € 4.500,00 naar € 5.000,00 vanaf de toelage van 2023 en dit op voorlegging van de balans en toelichting.

ONTWERP 20240112